

MOBILITÀ PER STUDIO PROGRAMMA ERASMUS+ (KA 131) & ACCORDI BILATERALI

Bando di selezione 2024/25

Approvato con decreto del Rettore.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ONLINE:

Giovedì, 29 febbraio 2024, ore 12

1. PROGRAMMI DI MOBILITÀ PER STUDIO

Per l'anno accademico 2024/25 è emanato il bando di selezione per lo svolgimento di mobilità per studio nell'ambito:

- del **programma Erasmus+ (KA 131)**:
prevede che gli studenti di unibz possano trascorrere un periodo di studio presso un'università estera che ha sottoscritto un accordo di collaborazione con unibz. La durata della permanenza è di minimo 2 mesi e massimo 12 mesi in base all'accordo stipulato con l'università partner. Il programma è promosso dall'Unione Europea.
- del **programma accordi bilaterali** stipulati con i Paesi che non partecipano al Programma Erasmus+ e con atenei italiani:
prevede che gli studenti di unibz possano trascorrere un periodo di studio presso un'università che ha sottoscritto un accordo di mobilità con unibz. Il programma "accordi bilaterali" viene promosso da unibz.
- del **programma Swiss European Mobility** per le destinazioni in Svizzera – che non partecipa al programma Erasmus+ – con le quali unibz ha stipulato un apposito accordo. Il finanziamento dei periodi di mobilità è a carico delle università svizzere.

Durante la mobilità, da concludersi entro il **31.12.2025**, gli studenti sono tenuti a svolgere l'attività didattico-scientifica approvata tramite il Learning Agreement prima della partenza. Gli studenti che risulteranno vincitori godranno dello status di "studente di scambio" che comporta:

1. l'esenzione dal pagamento tasse presso la sede dell'università partner¹ (lo studente di scambio continua ad essere iscritto e a pagare le tasse presso unibz);
2. la fruizione degli eventuali servizi sociali attivati in loco (mense, biblioteca, ecc.);
3. corsi di lingua;
4. il riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte della Facoltà di appartenenza.

2. BORSE DI MOBILITÀ

2.1. BORSE DI MOBILITÀ E FINANZIAMENTI SPECIALI ERASMUS+

Gli studenti in mobilità Erasmus+ possono ottenere

- a) Un contributo mensile dell'Unione europea (o di unibz in caso di esaurimento dei fondi UE):
 - o per un semestre: 4 mensilità;

¹ Non si applica alle mobilità verso il Baruch College e Stern College di NYC (USA), riservate agli studenti del Master in Accounting and Finance.

- per due semestri: 8 mensilità;
- in caso di mobilità effettiva inferiore ai 4 mesi, verrà finanziato il periodo svolto

per mobilità verso:

Gruppo 1 (costo della vita alto): € 350 al mese	Austria, Belgium, Denmark, Germany, France, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Lichtenstein, Netherlands, Norway, United Kingdom
Gruppo 2 (costo della vita medio): € 300 al mese	Greece, Spain, Cyprus, Malta, Portugal, Czech Republic, Estonia, Slovakia, Slovenia, Latvia
Gruppo 2 (costo della vita medio-basso) € 250 al mese	Bulgaria, Croatia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, North Macedonia, Serbia, Turkey

Il Programma Erasmus invita gli studenti in mobilità ad optare per un viaggio ecologicamente sostenibile, quindi in treno, bus o servizio di car sharing. L'importo del contributo forfettario previsto dal Programma per il viaggio green e le modalità di applicazione per il 2024/25 saranno resi noti ai vincitori.

- b) Un contributo unibz forfettario è inoltre riconosciuto per ogni semestre svolto all'estero:
- € 500 per un semestre / un trimestre / due trimestri
 - € 1000 per due semestri / tre trimestri

Attenzione: Non è consentita dal programma Erasmus la mobilità verso il paese di residenza.

Finanziamenti aggiuntivi Erasmus

L'Unione europea può stanziare dei finanziamenti speciali per studenti le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire loro una partecipazione al programma senza l'intervento di un finanziamento aggiuntivo, finalizzato a contribuire agli ulteriori costi sostenuti a causa di tali condizioni. A titolo esemplificativo potrebbero essere ammissibili a contributo, secondo i bisogni individuali, i seguenti servizi: alloggi specifici, assistenza di viaggio, presenza medica, attrezzatura di supporto, adattamento del materiale di apprendimento, accompagnatori, ecc. Gli studenti vincitori di un posto dovranno comunicare tale condizione in fase di accettazione e saranno quindi supportati dal Servizio Relazioni internazionali nella preparazione della loro candidatura per richiedere l'eventuale contributo.

Ti suggeriamo altresì di consultare *MapAbility* - <https://www.esn.org/mapability-map> -, lo strumento online sviluppato da *Erasmus Student Network (ESN)* indicante l'accessibilità degli Istituti di Istruzione Superiore e i loro servizi al fine di consentirti di fare scelte informate in merito alla destinazione della tua mobilità.

Con la sottoscrizione dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021-2027, unibz si è impegnata ad aderire ai principi di non discriminazione, trasparenza e inclusione previsti dal programma Erasmus e di garantire uguali opportunità ai partecipanti provenienti da tutti i background, con particolare attenzione ai soggetti con minori opportunità.

Potranno pertanto essere assegnati top up finanziari pari a 250 Euro mensili (max. 4 mensilità per semestre) per coloro che sono in una comprovata condizione di svantaggio, pertanto: studenti con patologie di salute psicofisiche, in svantaggio economico, provenienti da contesti

migratori, studenti con figli minori, orfani di almeno un genitore, studenti atleti professionisti, studenti lavoratori e figli di vittime di terrorismo o criminalità organizzata.

Eventuali prolungamenti della mobilità non vengono di norma finanziati. unibz si riserva di utilizzare eventuali fondi europei residui per finanziare prolungamenti autorizzati nei limiti delle disponibilità residue. Il contributo forfettario di unibz non è in ogni caso previsto in caso di prolungamento.

2.2. BORSE DI MOBILITÀ "ACCORDI BILATERALI"

Gli studenti in mobilità nel programma di scambio "Accordi Bilaterali" ricevono:

- un forfait pari a **€ 1.750,00 lordi** per un semestre accademico di mobilità presso una delle università partner situate in **Italia**;
- un forfait pari a **€ 2.750,00 lordi** per un semestre accademico di mobilità presso una delle università partner situate in **USA, Canada, Australia, Sudafrica, Hong Kong (Cina), Taiwan, Giappone, Nuova Zelanda**;
- un forfait pari a **€ 2.000,00 lordi** per un semestre accademico di mobilità presso una delle università partner situate in **tutti gli altri Paesi extraeuropei**.

Si sottolinea che la borsa di mobilità rappresenta un'integrazione finanziaria destinata a coprire le maggiori spese legate al soggiorno all'estero o presso l'università partner in Italia. La mobilità all'interno di un accordo bilaterale non può essere prolungata.

Le borse di mobilità "accordi bilaterali" sono incompatibili con qualsiasi altra forma di finanziamento assegnata a supporto della mobilità da enti/organismi italiani.

2.3. BORSA DI MOBILITÀ VERSO LA SVIZZERA – SWISS MOBILITY

Il finanziamento dei periodi di mobilità è a carico delle università svizzere. Nell'a.a. 2024/25 il finanziamento è pari a circa **400 Euro** mensili.

Ai vincitori di un posto per la Svizzera è inoltre riconosciuto il contributo forfettario unibz:

- € 500 per un semestre / un trimestre / due trimestri
- € 1000 per due semestri / tre trimestri

Per eventuali prolungamenti non è previsto il contributo forfettario unibz.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

a) Requisiti formali

Per potersi candidare al bando mobilità per studio 2024/25 è necessario:

1. essere iscritti a unibz nell'anno accademico di pubblicazione del presente bando (gli studenti iscritti a corsi singoli non possono partecipare al presente bando); Gli iscritti a corsi interateneo possono candidarsi per le destinazioni Erasmus+ solo se unibz è sede amministrativa del corso. Nel caso di doppia immatricolazione a corsi di laurea diversi, lo/la studente potrà candidarsi alle destinazioni aperte solo ad uno dei due corsi e beneficiare quindi della borsa di mobilità solo per uno dei due.
2. non essere fuori corso al momento della partenza ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Non possono quindi candidarsi gli studenti immatricolati nel:
 - corso di laurea a ciclo unico quinquennale: prima dell'anno 2020

- bachelor (corsi di laurea di primo livello/triennali): prima dell'anno 2022
 - master (corsi di laurea di secondo livello/biennali): prima dell'anno 2023
3. accettare la norma che non consente allo studente vincitore di borsa di conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero;
 4. candidarsi tramite l'application form on-line inserendo tutte le informazioni e gli eventuali documenti richiesti (vedi paragrafo presentazione delle domande).

b) Requisiti linguistici

Entro la scadenza del bando, gli studenti devono aver raggiunto il livello B1 del CEFR (Quadro Comune Europeo di Riferimento) nella/e lingua/e richiesta/e dalle università per le quali si candidano.

La lista delle università partner con i requisiti linguistici richiesti da unibz è consultabile [qui](#).

Come certificare le lingue

- Per le lingue **italiano, tedesco e inglese**: verranno presi in considerazione i livelli linguistici registrati nella carriera dello studente entro la scadenza del bando (**29 febbraio 2024**).
- Le lingue **spagnolo e francese** devono essere certificate esclusivamente:
 - a) partecipando ad un test informatizzato (durata di circa 45 minuti), predisposto dal Centro linguistico, che si svolgerà in data **20 febbraio 2024, ore 16:00**, aula A4.15, con laptop resi disponibili da unibz. Non valgono eventuali test/colloqui sostenuti presso il Centro linguistico in anni accademici precedenti. Le iscrizioni al test devono essere effettuate via email al seguente indirizzo: language.certification@unibz.it con oggetto "Esame di lingua per bando mobilità" entro il 15 febbraio 2024 ore 12:00; oppure
 - b) presentando una certificazione internazionale – da inviare entro la scadenza del bando a international.relations@unibz.it – la cui conformità sarà valutata dal Centro linguistico. Se la certificazione è rilasciata da una pubblica amministrazione italiana, questa va sostituita presentando una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445.

Per gli studenti dei corsi di studio unibz offerti esclusivamente in lingua inglese, si riterrà soddisfatto il requisito del livello B1 in lingua inglese. Qualora gli studenti di questi corsi di studio si candidino per università dove le lingue di insegnamento sono diverse dall'inglese, queste devono essere certificate secondo i criteri sopraesposti.

4. LIMITI E INCOMPATIBILITÀ

4.1. Erasmus+

Gli studenti del bachelor, del master e del dottorato possono ripetere l'esperienza di mobilità Erasmus+. La durata massima per lo studio, compresi i mesi di tirocinio Erasmus+, è di:

- 12 mesi per ciclo (bachelor, master e dottorato);
- 24 mesi nel caso di cicli unici (ad es. CdL in Scienze della Formazione primaria);
- nei 12/24 mesi sono comprese precedenti esperienze di mobilità, anche non finanziate, effettuate nell'ambito del programma Erasmus+.

Inoltre:

- Gli studenti iscritti ad un programma Erasmus+ KA1, Joint Master Degrees, o Erasmus Mundus, se già titolari di borsa, non possono beneficiare di doppio finanziamento per lo stesso periodo di mobilità.
- Le borse di dottorato erogate da unibz non sono compatibili con le borse di mobilità Erasmus+.
- Non possono presentare domanda gli assegnatari di altri finanziamenti UE per soggiorni all'estero, che si sovrappongono al periodo di mobilità Erasmus+ Studio.

4.2. Accordi bilaterali

- gli studenti possono partecipare al programma "Accordi bilaterali" una volta per ciclo di studi.

4.3. Swiss European Mobility Programme

Eventuali cause di limiti e incompatibilità vengono stabilite dalle singole università svizzere (vedasi il sito web delle università stesse).

4.4. Numero massimo crediti formativi

Ai sensi dei rispettivi regolamenti didattici in alcune Facoltà è previsto un numero massimo di crediti formativi che si possono conseguire nell'ambito dei programmi di scambio (Erasmus+, Accordi Bilaterali e Free Mover).

Nello specifico si rimanda ai criteri approvati per ogni Facoltà.

5. SCELTA DELLE DESTINAZIONI

Occorre controllare sul sito delle [università partner](#) che non ci siano condizioni che possano precludere la partenza: application deadline troppo ravvicinate, requisiti linguistici troppo elevati, incompatibilità degli insegnamenti.

In alcuni casi è prevista una priorità nell'assegnazione dei posti. Queste informazioni sono contenute nelle schede informative sulle [università partner](#).

Le offerte che riportano l'indicazione "offerta non ancora confermata dall'università partner" segnalano che al momento della pubblicazione del bando, per quello scambio l'università partner non ha ancora firmato l'accordo. La scelta di tali destinazioni non garantisce pertanto allo studente vincitore di borsa di poter usufruire della mobilità.

Si ricorda agli studenti che risulteranno assegnatari di un posto di scambio che la decisione finale circa l'ammissione spetta alle università partner e che non è garantito un ricollocamento da parte di unibz.

Attenzione:

- Per motivi legati alla riorganizzazione di alcuni nostri partner, non è possibile offrire alcune destinazioni del programma "Accordi bilaterali" in tempo utile entro la chiusura del bando. Se alcune di queste destinazioni dovessero rendersi disponibili successivamente, il Servizio Relazioni internazionali si riserva, nel rispetto della graduatoria generale, di metterle a disposizione dei candidati idonei non ancora assegnatari di un posto di scambio;

6. ATTIVITÀ CONSENTITE E LEARNING AGREEMENT

Attività consentite

In linea generale le attività consentite sono:

- Attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami)
- Preparazione della tesi di laurea
- Tirocinio

Nello specifico si prega di verificare quali attività sono previste per la propria Facoltà nei criteri approvati.

Learning Agreement (LA)

Il Learning Agreement è il programma di studi da svolgere presso l'università partner che garantisce allo studente in uscita il riconoscimento delle attività di studio svolte presso l'università partner al suo rientro.

Prima della partenza, lo studente deve elaborare, insieme al delegato di riferimento presso la Facoltà, un proprio LA.

Il LA approvato deve essere congruo alla durata del soggiorno e prevedere l'acquisizione di un numero di crediti formativi (CFU) curriculari equivalente al corrispondente periodo di studio presso l'università di appartenenza. La presentazione di un LA che non rispetti i CFU previsti per la durata del proprio soggiorno comporta l'impossibilità di partecipare al programma di scambio. A tal fine si prega di leggere attentamente il *Regolamento per la mobilità studentesca e il riconoscimento dei periodi di studio nell'ambito di programmi di scambio*.

Nel caso lo studente svolga anche un tirocinio², questo dovrà essere inserito nel LA.

Gli studenti della Facoltà di Scienze della Formazione dovranno inserire il tirocinio nel LA, a patto che questo sia compatibile con gli standard richiesti dal regolamento di tirocinio del corso di laurea di provenienza.

Il tutore accademico di tirocinio dovrà coincidere con il delegato di Facoltà incaricato per la firma del Learning Agreement. Inoltre, il periodo di tirocinio dovrà essere svolto sotto la supervisione dello stesso Istituto ospitante per il periodo di studio.

Il LA deve essere compilato anche per lo svolgimento della preparazione della tesi presso il partner. Anche in questo caso si rimanda al *Regolamento per la mobilità studentesca e il riconoscimento dei periodi di studio nell'ambito di programmi di scambio*.

Riconoscimento

Al termine del periodo di studio, sulla base della certificazione rilasciata dall'università partner (il cosiddetto "Transcript of Records" o ToR) e sulla base del LA, la Facoltà provvederà a riconoscere le attività svolte.

Il mancato conseguimento del numero minimo di CFU curriculari riconosciuti comporta **l'obbligo di restituzione totale delle borse di mobilità ottenute** (vedasi *Regolamento per la mobilità studentesca e il riconoscimento dei periodi di studio nell'ambito di programmi di scambio*).

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli studenti interessati devono candidarsi **esclusivamente online** entro il **29.02.2024, ore 12.00**.

È possibile presentare domanda al massimo per due destinazioni – esclusivamente tra quelle aperte al proprio corso di studio – in ordine di preferenza (2 Erasmus+, oppure 2 Accordi Bilaterali oppure 1 Erasmus+ e 1 Accordo Bilaterale) ed esprimere la preferenza per il semestre in cui si desidera svolgere la mobilità (la disponibilità del semestre per cui è stata espressa la preferenza non è sempre garantita). Ogni studente potrà usufruire di un solo programma di scambio per anno accademico.

² È possibile combinare lo studio e il tirocinio in un unico periodo di studio, purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- Il tirocinio deve svolgersi sotto la supervisione dell'università ospitante;
- Il tirocinio deve essere inserito ed approvato nel Learning Agreement;
- Il tirocinio, in mobilità combinata, deve avere una durata inferiore a 60 giorni.

Le domande incomplete o compilate in modo non conforme non saranno prese in considerazione. Eventuali problemi tecnici nella compilazione del modulo online possono essere presi in considerazione solo se segnalati prima della scadenza del bando.

CHECKLIST:

Candidatura compilata online in tutte le sue parti e con i seguenti documenti:

- Certificazioni linguistiche per francese o spagnolo, ove applicabile;
- Solo per la Facoltà di Design e Arti: Portfolio da inviare in formato PDF (gli studenti del Master in Eco-Social Design possono in alternativa inviare il link all'online portfolio) alla Sig.ra Elena Ghizzo – elena.ghizzo@unibz.it – entro il **29.02.2024, ore 12.00**.
- Solo per chi intende preparare la tesi presso il partner: modulo "Proposal of Learning Activities for dissertation" da inviare al Servizio Relazioni internazionali entro la scadenza del bando, **29.02.2024, ore 12.00**.

8. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E ACCETTAZIONE

I "Criteri generali di selezione nell'ambito dei programmi di scambio (Erasmus+ e Accordi Bilaterali) per la mobilità studentesca", approvati dal Senato accademico, sono disponibili in versione integrale nella Study Guide.

Le Commissioni di valutazione delle candidature – nominate da ogni Facoltà e composte da membri del corpo accademico – elaborano due graduatorie, una generale ed una per singola destinazione.

Il punteggio espresso in centesimi tiene conto di:

- crediti conseguiti;
- media dei voti;
- motivazione contenente il progetto di studio che lo/la studente intende svolgere in mobilità presso il partner. Questa voce può essere sostituita e/o integrata dalla presentazione di un portfolio e/o di un colloquio/intervista di selezione.

Ulteriori specifiche ai criteri, tra cui il punteggio minimo previsto per l'idoneità, vengono fissate e approvate dalle singole Facoltà. Le delibere di approvazione con i criteri specifici di ogni Facoltà, disponibili nella Study Guide, sono considerate parte integrante di questo bando.

Ogni candidato/a idoneo/a a seguito della selezione compare una sola volta all'interno della graduatoria generale ed una sola volta all'interno delle graduatorie per singola destinazione. Queste ultime tengono conto dalla preferenza espressa dallo/a studente in fase di candidatura. Qualora il punteggio assegnato per motivazione/progetto di studio dovesse divergere tra le due preferenze di università partner indicate, ai fini del posizionamento in graduatoria generale varrà il punteggio più alto assegnato ad una delle due.

Le graduatorie sono valide esclusivamente per l'anno accademico oggetto dal bando di selezione.

Le graduatorie, generale e per destinazione, riportano il punteggio totale assegnato allo/a studente.

Nel caso in cui il paese di cittadinanza coincida con il paese dell'università scelta come destinazione – limitatamente a questa scelta – lo studente verrà posizionato in graduatoria dopo gli studenti la cui cittadinanza non coincide. Alle mobilità "accordi bilaterali" verso atenei partner sul territorio italiano, fatto salvo il requisito linguistico minimo del B1, non si applicano, nell'elaborazione della graduatoria per la singola destinazione, limitazioni legate alla cittadinanza, nazionalità e/o residenza del/la candidato/a.

La pubblicazione delle graduatorie è prevista entro il **25.03.2024**.

Accettazione del posto di scambio

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, i vincitori dovranno confermare l'accettazione del posto di scambio secondo le istruzioni che saranno inviate via email. Dopo tale scadenza i vincitori che non hanno inviato l'accettazione, perderanno il diritto alla destinazione assegnata.

Scorrimento

Il Servizio Relazioni internazionali procederà allo scorrimento delle graduatorie per singola destinazione contattando gli studenti via e-mail utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale (...@unibz.it) e chiedendo conferma o meno dell'accettazione entro una scadenza indicata, normalmente entro le successive 24 ore. Anche in questo caso una mancata risposta comporterà la perdita del posto.

Posti residui

Dopo lo scorrimento delle graduatorie per singola destinazione, gli eventuali posti residui verranno offerti ai candidati idonei in base alla graduatoria generale a.a. 2024/25.

A tal fine, entro il mese di aprile 2024, i candidati idonei saranno contattati dal Servizio Relazioni internazionali che sottoporrà la lista delle destinazioni residue.

A seguito di rinunce tardive, Il Servizio Relazioni internazionali si riserva, nel corso dell'anno, di offrire, scorrendo dapprima le graduatorie per singola destinazione e successivamente quella generale, eventuali destinazioni rimaste vacanti agli studenti idonei che non risultano assegnatari di una mobilità. Valgono in ogni caso i requisiti maturati alla scadenza del bando.

Responsabilità dei vincitori

I vincitori dovranno:

1. adempiere alle richieste amministrative (application procedure) poste dall'università partner (application form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione, prenotazione alloggio, ecc.). È infatti compito dello studente stesso informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle università partner, e rispettarli, pena il rischio di non essere accettato dall'università partner: prego nota che non possono essere garantiti eventuali ricollocamenti della mobilità per un fallito inoltro dei documenti richiesti dall'università partner e/o in caso di diniego dell'accettazione da parte di quest'ultima;
2. elaborare, insieme al delegato di riferimento presso la Facoltà, un proprio LA. Condizione essenziale per usufruire dello status di studente di scambio e delle borse di mobilità è che il LA sia sottoscritto dallo studente, dal delegato di Facoltà e dall'università partner (si veda il paragrafo relativo al LA);
3. sottoscrivere un contratto individuale con unibz;
4. comunicare tempestivamente la rinuncia al posto per gravi giustificati motivi al Servizio Relazioni internazionali. Si rammenta che una rinuncia e relativa comunicazione tardiva comporterà la perdita del posto per un altro studente;
5. nei casi in cui l'università partner richieda un livello superiore al B1, gli studenti dovranno certificare tale livello secondo le scadenze e modalità previste dall'università partner.

Una volta vinto un posto di scambio e prima della partenza, gli studenti dovranno rinnovare l'iscrizione presso unibz per l'a.a. 2024/25.

IMPORTANTE: Negli ultimi anni lo scenario internazionale ha fatto registrare un progressivo mutamento che ha determinato la comparsa di nuovi fattori di rischio (es.: sconvolgimenti politici, atti di terrorismo, calamità naturali, emergenze sanitarie/Covid-19). Gli studenti sono tenuti ad informarsi preventivamente circa il contesto del paese di destinazione anche attraverso il sito [Viaggiare Sicuri](#) curato dal Ministero degli Affari esteri. Gli studenti devono essere consapevoli che una mobilità programmata potrebbe essere ostacolata dal sopravvento di un fattore di rischio. In questo caso, il Servizio Relazioni internazionali non può garantire la ricollocazione della mobilità presso un altro ateneo in caso di cancellazioni dovute a cause di

forza maggiore, o a scopo cautelativo, soprattutto se avvenute a ridosso della partenza verso la destinazione originaria. In ogni caso, l'eventuale ricollocazione potrà avvenire esclusivamente all'interno dell'anno accademico di riferimento del presente bando, con la mobilità da concludersi entro il 31.12.2025.

Infine, la stipula di una valida assicurazione sanitaria/viaggi privata è essenziale, soprattutto per le destinazioni extraeuropee. La [polizza viaggi](#) stipulata da unibz non copre gli studenti che effettuano una mobilità verso paesi indicati come "a rischio", anche parziale, prima della partenza, come da elenco disponibile sul sito <https://www.bmeia.gv.at/reise-aufenthalt/reisewarnungen/>

9. CONTATTI

Servizio Relazioni Internazionali

Campus di Bolzano, piazza Università 1

Tel +39 0471 012500

international.relations@unibz.it

10. CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

11. LINGUE

Il presente bando è stato redatto in lingua italiana e tradotto in lingua tedesca ed inglese. In caso di dubbi di natura linguistica fa fede la versione in lingua italiana.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Questa informativa è da considerarsi integrazione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) - al momento dell'immatricolazione alla Libera Università di Bolzano che qui si richiama per intero. I dati raccolti per l'espletamento della procedura di selezione ed eventualmente ulteriori a quelli da forniti al momento dell'immatricolazione all'Ateneo, vengono trattati nel rispetto del suddetto regolamento nonché della normativa vigente in materia. In quanto candidato tutti i dati personali necessari alla predisposizione della graduatoria unitamente al punteggio raggiunto verranno pubblicati nella online Study Guide.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Dario RECLA, Servizio Relazioni internazionali, Piazza Università 1 – 39100 Bolzano – telefono 0471 012500, fax 0471 012509, email: international.relations@unibz.it

N.B.: I contenuti del presente bando potranno subire variazioni in seguito a ulteriori disposizioni da parte della Commissione Europea e/o dell'Agenzia Nazionale Erasmus. Inoltre, tutte le attività previste dal presente bando sono subordinate alla sottoscrizione, per le destinazioni del programma Erasmus+, dell'accordo finanziario Erasmus+ - Mobilità per studio a.a. 2024/25 tra l'Agenzia Nazionale

Erasmus e unibz. Pertanto la pubblicazione del presente bando è da intendersi sotto condizione.

Bolzano, (data del decreto del Rettore)