



## **Bando Erasmus+ e accordi bilaterali: istruzioni per la candidatura online**

Attenzione: l'online application funziona correttamente con Mozilla Firefox e Google Chrome. Se utilizzi uno di questi browser ignora prego eventuali messaggi che ti avvisano di incompatibilità. Utilizzando altri browser non è invece garantito un corretto funzionamento.

Se hai già partecipato al bando dell'anno scorso, devi saltare i punti dall'1 al 4 della sottostante lista (registrazione e attivazione di un account) e passare direttamente al punto 5. Puoi [compilare la tua application](#) accedendo con la tua e-mail unibz e la password che hai impostato l'anno scorso. Se non ricordi la tua password, puoi inserirne una nuova cliccando sul link "Hai dimenticato la password?".

Se non hai ancora partecipato a un bando, segui i passi qui sotto.

1. Clicca questo [link](#) e accedi al portale di registrazione.  
Nel punto menu "Registration" inserisci il tuo nome, cognome ed il tuo indirizzo email istituzionale completo di studente unibz.  
In caso di dubbi, il formato corretto dell'indirizzo email da utilizzare è consultabile qui: <https://cockpit.scientificnet.org/pages/settings/common/profile.aspx>  
**N.B.: RegISTRAZIONI effettuate utilizzando altri indirizzi email saranno cancellate d'ufficio.**
2. Una volta inseriti correttamente i dati richiesti comparirà il seguente messaggio:  
*"A confirmation email has been sent to this address. Please click on the link in that email in order to activate your account."*
3. Riceverai una mail automatica di conferma (controlla che non sia finita nella spam): apri il link ricevuto via mail e segui le istruzioni (se cliccando il link non si apre, copia l'URL nel tuo web browser)
4. Ti verrà chiesto di scegliere e inserire una password personale, che deve contenere almeno uno "special character" (ad es. \_, \*, /).
5. Puoi compilare la tua application – che troverai già parzialmente precompilata con i tuoi dati – in più fasi, salvando di volta in volta. Ricordati anche di selezionare sempre "Mark page as complete" in fondo alla pagina quando hai terminato di compilare ciascuna sezione. Puoi accedere nuovamente alla tua application loggandoti dal [link](#) iniziale
6. Una volta completata l'application in tutte le sue parti, clicca su "submit". Dopo qualche minuto comparirà il pdf riassuntivo della tua application che potrai

stampare o salvare e riceverai una e-mail di conferma.

**Attenzione: è possibile inviare un solo "submit" e in seguito non potrai più modificare la tua application. Assicurati quindi di averla compilata correttamente prima di cliccare su "submit"! Le candidature con status diverso da SUBMITTED entro la scadenza del bando, ovvero non ufficialmente inviate, sono escluse dalla selezione.**