

## Guida alla tesi di laurea (BA)

Tutte le indicazioni fanno riferimento al regolamento degli esami di laurea della Facoltà di Design e Arti e hanno solo carattere esplicativo - il regolamento degli esami di laurea della Facoltà disponibile online: Servizi > Info per studenti unibz > Guida allo Studio > Conclusione degli studi > Design e Arti > esame finale Bachelor, è comunque vincolante.

Informazioni e il video tutorial relativi alla corretta compilazione dei dati nella piattaforma digitale sono disponibili in Cockpit, alla voce > Students' zone > Thesis title request > "Click here for details".

### Indice

<i>Date delle sessioni d'esame</i> .....	2
<i>Relatore e correlatore</i> .....	2
<i>Tesi di laurea</i> .....	2
<i>Consegna del tema di laurea</i> .....	2
<i>AlmaLaurea</i> .....	3
<i>Tempo di elaborazione</i> .....	3
<i>Biblioteca – accesso prolungato</i> .....	3
<i>Postazioni di lavoro negli atelier</i> .....	4
<i>Iscrizione all'esame finale di laurea</i> .....	4
> MY AREA > AREA STUDENTI > FINAL EXAM .....	4
<i>Ammissione all'esame finale di laurea</i> .....	4
<i>Controllo antiplagio</i> .....	5
<i>Rinuncia all'esame finale</i> .....	6
<i>Spazi di presentazione</i> .....	6
(vedi anche il pdf "Linee guida per un corretto uso delle pareti negli spazi della Facoltà) .....	6
<i>Esame – Presentazione del progetto di Design</i> .....	6
<i>Esame – Presentazione del progetto di Arte</i> .....	6
<i>Proclamazione</i> .....	6
<i>Registrazione del voto</i> .....	6
<i>Consegna del Diploma di Laurea</i> .....	7
<i>Diplorama</i> .....	7
<i>Diritti d'autore</i> .....	7
<i>Alumni della Facoltà di Design e Arti</i> .....	7

### [Date delle sessioni d'esame](#)

All'inizio dell'anno accademico le **date delle sessioni** degli esami di laurea vengono pubblicate nella Guida allo Studio > Conclusione degli studi > Design e Arti > esame finale Bachelor. Prima di ogni sessione d'esame vengono pubblicati anche i **nominativi** dei possibili relatori.

### [Relatore e correlatore](#)

Gli studenti scelgono il loro relatore dalla lista pubblicata per la rispettiva sessione e propongono a quest'ultimo il correlatore. Insieme ai relatori stabiliranno il tema della tesi di laurea (*da definire **prima di procedere con l'iter digitale in Cockpit***). I relatori possono anche rifiutare un tema che viene loro proposto, ovvero non accettare l'assistenza. Durante il periodo di elaborazione ciascun relatore è a disposizione del laureando per 10 ore. Si consiglia di utilizzare appieno queste ore (10+10).

Nel caso in cui uno studente (v. art. 4 del "Regolamento degli esami di laurea dei corsi di studio della Facoltà di Design e Arti") scelga come correlatore:

- un professore o ricercatore di altra università o ente di ricerca nazionale o straniero;
- un professore di ruolo o ricercatore di un'altra Facoltà di unibz;

deve darne comunicazione alla Segreteria di Facoltà prima della scadenza per la consegna del tema di laurea.

I correlatori, come al punto precedente, che non hanno un contratto attivo con la Facoltà, devono soddisfare i requisiti (ricoprire la posizione di professore o ricercatore di ruolo) e devono essere incaricati ad hoc per poter svolgere il ruolo di correlatore.

### [Tesi di laurea](#)

La tesi di laurea è il coronamento dello studio. Tutte le capacità apprese durante gli studi vengono impiegate per elaborare un tema a propria scelta. Con la tesi di laurea ogni studente/ssa dovrà approfondire liberamente il tema scelto.

La tesi di laurea del corso di laurea, da elaborare in modo autonomo, comprende una parte pratica e una scritta. La parte pratica consiste in un progetto di design o arte. La parte scritta consiste in una documentazione dell'intero processo di ricerca, progettazione ed elaborazione della tesi di laurea.

Una ricerca dettagliata trasmette sicurezza sullo stato dei lavori e della ricerca del rispettivo tema. Inoltre evita il rischio di approfondire un lavoro di ricerca che è già stato svolto da altri e che quindi non rappresenta più una prestazione indipendente. Ciascuno/a studente/ssa si assume questa responsabilità. Bisogna prestare la massima attenzione a non copiare semplicemente dei buoni elaborati, bensì in ogni caso ad ampliarli e contestualizzarli. A tale proposito è opportuno testare ed impiegare nella prova di laurea il maggior numero di capacità apprese durante lo studio.

### [Consegna del tema di laurea](#)

-> MY AREA > ZONA STUDENTI > THESIS TITLE REQUEST

I temi di laurea possono essere inoltrati solo dagli studenti che alla scadenza della consegna del tema abbiano superato tutti gli esami previsti dal regolamento didattico che abbiano **un solo esame in sospeso (massimo 6 CP)** che potrà essere sostenuto anche durante il periodo ufficiale di elaborazione del tema. Entro il termine di scadenza (ore 23:59) il tema di laurea, inoltrato dallo/a studente/ssa tramite l'apposita piattaforma informatica in uso presso la Libera Università di Bolzano (Cockpit), deve essere approvato dal relatore.

Vi preghiamo di controllare il vostro piano di studi per verificare se avete ancora dei corsi di officina da fare perché anche se vi è permesso depositare il tema con delle officine mancanti, non è detto che nel periodo tra il deposito del tema e l'esame finale siano previsti dei corsi. Di norma i corsi d'officina vengono offerti 2 volte l'anno: a settembre e a febbraio.

Il tema di laurea deve essere approvato ed accettato dal relatore in accordo con il correlatore sempre tramite Cockpit. Sono richieste le seguenti informazioni: titolo della tesi, nomi dei relatori, lingua della tesi, upload file PDF della descrizione del tema (PDF A > non semplice pdf, basta aprire il file in Acrobat

Reader selezionando il formato PDF/A sotto "Save as type" e cliccare su "save"). Il titolo può essere modificato fino all'ammissione all'esame finale di laurea (15 gg prima).

Inoltre, gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2015/16 per poter depositare il tema di laurea, dovranno aver comprovato le competenze linguistiche secondo le "Linee guida sul plurilinguismo e certificazioni linguistiche" della Libera Università di Bolzano.

Si ricorda agli studenti che intendono dare l'esame di lingua presso l'ufficio Bilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano e che fanno richiesta alla Segreteria di Facoltà di emissione di un certificato per poter anticipare la data d'esame, quanto segue:

le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono validi e utilizzabili secondo la legge n.183 del 12.11.2011 solo nei rapporti tra privati.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni. Nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e con i privati gestori di pubblici servizi il privato cittadino deve per legge utilizzare l'autocertificazione ovvero le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (artt. 40, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

La provincia quindi non può accettare certificazioni rilasciate dalla Libera Università di Bolzano, bensì soltanto autocertificazioni oppure dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Potete produrre un'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui specificate che come indicato nell'articolo 5 del Regolamento degli esami di laurea dei corsi di studio della Facoltà di Design e Arti, *"gli studenti iscritti al corso di laurea (BA) a partire dall'a.a. 2015/16, potranno presentare il tema di laurea solo se in possesso delle adeguate competenze linguistiche secondo le "Linee guida sul plurilinguismo e certificazioni linguistiche" della Libera Università di Bolzano*, indicando le scadenze della sessione di laurea.

In alternativa, se indicate che il certificato è destinato a privati, noi possiamo rilasciarlo, previa compilazione del modulo di richiesta (rivolgersi in Segreteria di Facoltà/Cristiana Cretone) e consegna di due marche da bollo da 16 € ciascuna (totale costo di suddetto certificato 32€ che legalmente non ha valore nei rapporti tra enti pubblici).

#### AlmaLaurea

Dopo l'inserimento del titolo, gli studenti ricevono una notifica nel Cockpit relativa ad AlmaLaurea. Gli studenti devono compilare il questionario (Cockpit > Students' zone > Career Hub > AlmaLaurea questionnaire).

Al termine della compilazione del questionario il sistema si aggiornerà automaticamente.

#### Tempo di elaborazione

Il tempo di elaborazione è di 16 settimane a partire dalla data di scadenza della consegna del tema. Nella sessione invernale degli esami di laurea la settimana tra Natale e Capodanno non viene considerata per il calcolo delle 16 settimane di elaborazione. **In caso di malattia** e previa presentazione di un certificato medico, il Preside può prorogare la consegna della tesi di laurea per un periodo che corrisponde alla durata della malattia. In questo caso il/la laureando/a sosterrà l'esame di laurea nella sessione seguente. Chi, per altri motivi, non consegna la tesi di laurea entro la scadenza indicata, deve definire un nuovo tema e caricarlo in cockpit entro i termini di scadenza della sessione di laurea successiva. Cambiando tema è possibile scegliere anche altri relatori. Il nuovo tema si deve differenziare in maniera sufficiente da quello precedente. Il relatore deve dare conferma tramite una dichiarazione scritta, che il nuovo tema si differenzia in misura sufficiente da quello precedente.

#### Biblioteca – accesso prolungato

Dopo aver inserito il titolo in cockpit gli studenti possono richiedere, tramite compilazione di un apposito modulo, l'accesso prolungato alla Biblioteca della Libera Università di Bolzano. Per ulteriori informazioni vi preghiamo di rivolgervi alla Biblioteca universitaria (persona di riferimento per la Facoltà di Design e Arti: Elena Grigolato).

### Postazioni di lavoro negli atelier

La Facoltà dispone di un numero limitato di postazioni di lavoro negli atelier per i laureandi. Un paio di giorni dopo la scadenza della consegna del tema verranno comunicati via e-mail i posti di lavoro disponibili negli atelier. Successivamente gli interessati potranno prenotare, su deposito cauzionale, una postazione di lavoro. **Entro la settimana successiva agli esami i posti di lavoro dovranno essere riconsegnati in ordine** e, dopo una verifica da parte del Facility Management, il deposito cauzionale potrà essere restituito.

### Iscrizione all'esame finale di laurea

> MY AREA > AREA STUDENTI > FINAL EXAM

**Alcuni giorni prima** dell'esame finale di laurea gli studenti si iscrivono alla sessione di laurea attraverso la piattaforma informatica (cockpit), dalla quale devono scaricare i **bollettini per il pagamento** di 2 marche da bollo relative alle tasse per l'esame finale di laurea (16€) e per il diploma (16€) tramite il sistema pagoPA (<https://knowledge.scientificnet.org/workspace/#nd=6302728f-891c-4a0c-934caebf1ed90383&ld=17f4d8ce-edff-4d42-ad33-d98e2cdebc35&ln=en>).

In caso di mancato pagamento entro la scadenza per l'ammissione (15 giorni prima dell'esame finale), gli studenti non potranno essere ammessi all'esame di laurea. Si consiglia quindi di procedere al pagamento con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza. La ricevuta del pagamento non va consegnata in Segreteria. Nel caso in cui lo studente abbia pagato entrambe le marche da bollo, ma decida di spostare l'esame alla sessione successiva, i 16€ per il diploma resteranno validi per la sessione successiva, mentre la marca da bollo per l'iscrizione all'esame dovrà essere pagata nuovamente.

### Ammissione all'esame finale di laurea

Presupposto per essere ammessi all'esame di laurea è l'accettazione da parte dei relatori dell'elaborato della tesi di laurea. L'accettazione avviene tramite l'apposita piattaforma informatica della Libera Università di Bolzano (Cockpit). Se i relatori considerano il lavoro insufficiente, possono respingere la richiesta di ammissione.

Per essere ammessi all'esame di laurea **i laureandi devono**:

- aver acquisito **tutti i crediti formativi** (CP) previsti dal regolamento didattico, esclusi quelli assegnati per la tesi di laurea;
- aver comprovato le **competenze linguistiche** secondo le "Linee guida sul plurilinguismo e certificazioni linguistiche" della Libera Università di Bolzano (per studenti immatricolati prima dell'anno accademico 2015/16; gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2015/16 devono averle comprovate per poter depositare il tema di laurea);
- essere in regola con il **pagamento di tutte le tasse** e contributi o esserne stati dispensati;

**15 giorni prima** della data degli esami di laurea entro le ore 12:00 devono essere **consegnati** presso la Segreteria di Facoltà i seguenti documenti:

- **3 copie cartacee identiche** (1 per il relatore, 1 per il correlatore e 1 per l'archiviazione in Biblioteca) dell'**elaborato scritto** della tesi di laurea (incluse tutte le fonti ed i riferimenti bibliografici rilevanti). L'elaborato scritto della tesi di laurea **deve essere corredato da un frontespizio con la seguente dicitura:**

#### **Titolo**

Tesi di laurea elaborata da *Nome Cognome*  
per la sessione d'esame *20xx/xx, 0x.x* (per es. 2017/18, 18.1)  
presso la Facoltà di Design e Arti della Libera Università di Bolzano  
in collaborazione con *Ditta o Istituzione*  
Relatore *Nome Cognome* - Correlatore *Nome Cognome*

- il modulo con l'indicazione dello **spazio di presentazione** firmato da un collaboratore del Facility Management (gli studenti di Arte dovranno anche indicare sul modulo la durata della loro presentazione/performance nel caso in cui questa si protragga oltre i 20 minuti assegnati);
- la versione digitale degli **abstract** (nelle 3 lingue di insegnamento).

**15 giorni prima** della data degli esami di laurea entro le ore 23:59 devono essere **caricati ed approvati dal relatore** in Cockpit i seguenti documenti:

- la **versione definitiva dell'elaborato finale** di laurea caricato in formato digitale cui in appendice **si devono aggiungere gli abstract** nelle 3 lingue inglese, tedesco e italiano di **max. 1.200 caratteri** per ciascuna lingua (PDF A > non semplice pdf. È sufficiente aprire il file in Acrobat Reader selezionando il formato PDF/A sotto "save as type" e cliccare su "save"). L'abstract nella lingua della tesi di laurea sarà pubblicato online. Si prega di porre particolare attenzione alla qualità dei testi.  
**Gli abstract devono essere corredati da un frontespizio con la seguente dicitura:**

#### **Titolo**

Abstract della tesi di laurea elaborata da *Nome Cognome*

de: Abstract der Abschlussarbeit von / en: Abstract of the degree project by

per la sessione d'esame 20xx/xx, 0x.x (per es. 2017/18, 18.1)

de: entstanden innerhalb der Prüfungssession / en: for the exam session

presso la Facoltà di Design e Arti della Libera Università di Bolzano

de: an der Fakultät für Design und Künste der Freien Universität Bozen / en: en: at the Faculty of Design and Art of the Free University of Bozen - Bolzano

in collaborazione con *Ditta o Istituzione*.

de: in Zusammenarbeit mit / en: in cooperation with

Relatore: *Nome Cognome* - Correlatore *Nome Cognome*

de: Erstbetreuer / en: supervisor – de: Zweitbetreuer / en: second supervisor

- **report antiplagio** (v. "controllo antiplagio") da non confondere con la ricevuta;
- il **titolo** corretto e **definitivo** della tesi di laurea;
- **liberatoria** relativa al consenso/diniego alla pubblicazione dei progetti di tesi da parte della Facoltà.

**Oltre questo termine la tesi caricata non potrà più essere sostituita**

#### Controllo antiplagio

<https://guide.unibz.it/it/graduation/design-art/antiplagiarism-check/>

Il controllo antiplagio tramite **Turnitin (www.turnitin.com)** è parte integrante e obbligatoria dell'esame finale e va effettuato prima di presentare la tesi. Il caricamento Turnitin non sostituisce l'upload della tesi in Cockpit. Qui viene effettuato esclusivamente il controllo obbligatorio antiplagio per ottenere il report (non la ricevuta), che va caricato insieme alla versione finale della tesi.

Il file "Final Thesis PDF A" deve essere caricato completo in Cockpit e in Turnitin e rispecchiare la tesi cartacea.

Nel caso di valore soglia dell'indice sintetico inferiore al 10%, la verifica antiplagio sarà considerata positiva. Nel caso di valore tra il 10 e il 20% l'accettazione sarà a discrezione del relatore. Nel caso di valore superiore al 20%, la tesi non potrà essere accettata. In ogni caso è responsabilità del relatore verificare il report Turnitin e consentire eccezioni a tali indicazioni.

Come previsto dall'Art. 9 del regolamento degli esami di laurea, l'accertamento di forme di plagio da parte del relatore comporta in ogni caso l'applicazione di sanzioni disciplinari, quali ad esempio la sospensione dagli studi per una certa durata, fermo restando che la sanzione disciplinare dell'esclusione temporanea dall'Università non può superare la durata massima di tre anni.

**Il giorno precedente** il primo giorno d'esame entro le ore 12:00 o comunque alla data comunicata dalla segreteria, devono essere **consegnati** in Segreteria di Facoltà:

- la documentazione fotografica completa del prodotto finale in formato pieghevole **"leporello" in triplice copia** (da considerarsi parte integrante della documentazione). Lo studente incollerà un

“leporello” nella terza pagina di copertina della documentazione prevista per l’archiviazione. Il “leporello” verrà timbrato dalla Segreteria di Facoltà.

- le **immagini digitali** dovranno essere consegnate in formato **10x15 cm a 72 dpi, e in alta risoluzione formato 50x70cm a 300 dpi** (potranno essere inviate per email, Wettransfer oppure caricate su una chiavetta che verrà restituita).

Inoltre i laureandi dovranno:

- aver restituito tutto il materiale preso in prestito dalle officine e saldato eventuali debiti;
- aver restituito tutto il materiale preso in prestito in Biblioteca e pagato eventuali more;

Il Diploma Supplement/Diploma di Laurea non potrà essere emesso finché gli studenti non sono in regola con eventuali prestiti e/o debiti.

#### Rinuncia all'esame finale

Gli studenti possono ritirarsi dall’esame di laurea inviando una e-mail alla Segreteria di Facoltà. In questo caso dovranno iscriversi ad una nuova sessione di laurea e pagare nuovamente la tassa di €16 relativa all’esame finale.

#### Spazi di presentazione

(vedi anche il pdf “Linee guida per un corretto uso delle pareti negli spazi della Facoltà)

Gli spazi di presentazione vengono assegnati, su deposito cauzionale, in ordine progressivo, partendo dal pianoterra fino al 4° piano degli edifici C ed F. Prima della consegna della domanda d’ammissione all’esame di laurea si terrà un incontro con i laureandi per la presentazione degli spazi assegnati. Esigenze particolari relative allo spazio (ad es.: oggetti espositivi di grandi dimensioni; video come prova di laurea; ...) possono essere espresse durante l’incontro e saranno prese in considerazione. Dopo l’incontro ai laureandi saranno comunicati gli spazi di presentazione definitivi. I dettagli e le esigenze tecniche (ad es. fissaggi a muro, vie di fuga, noleggio attrezzature) dovranno essere discussi con una collaboratrice/un collaboratore del Facility Management. Per l'utilizzo degli spazi e delle pareti leggere il relativo documento pubblicato in Cockpit “Linee guida per un corretto uso delle pareti negli spazi della Facoltà di Design”.

**Subito dopo l’esame di laurea lo spazio di presentazione deve essere riordinato**, devono essere riconsegnati gli arredi ed attrezzature prese in prestito, devono essere ripuliti i muri da adesivi, pitture e/o foto/manifesti ecc....Dopo una verifica da parte del Facility Management, il deposito cauzionale potrà essere restituito.

#### Esame – Presentazione del progetto di Design

Ogni esame di laurea dura al massimo 35 minuti, di cui 20 sono a disposizione del/della laureando/a. Oltre al progetto stesso vengono valutati l’elaborato scritto della tesi di laurea, gli abstract, la presentazione da parte dei laureandi e la discussione con la commissione. Gli esami sono pubblici.

#### Esame – Presentazione del progetto di Arte

Ogni esame di laurea dura al massimo 35 minuti, di cui 20 sono a disposizione del/della laureando/a. Oltre al progetto stesso vengono valutati l’elaborato scritto della tesi di laurea, gli abstract, la presentazione da parte dei laureandi e la discussione con la commissione. Gli esami sono pubblici.

Nel caso in cui la presentazione (video/performance) del/della laureando/a si dovesse protrarre oltre i 20 minuti assegnati, lo/a studente/ssa deve darne comunicazione scritta alla Segreteria di Facoltà il giorno della consegna della documentazione, indicando la durata sul modulo del luogo di presentazione.

#### Proclamazione

Al termine dell’appello di laurea si terrà la proclamazione di tutti i laureati della sessione testé conclusasi. Data e luogo verranno comunicati.

#### Registrazione del voto

Dopo l’avvenuta proclamazione il Presidente di ciascuna Commissione registra i voti in Cockpit.

### [Consegna del Diploma di Laurea](#)

Il Diploma di Laurea verrà consegnato in occasione della "cerimonia di conferimento dei diplomi" che si svolge ogni anno a settembre. Gli studenti riceveranno un invito ufficiale dall'Ufficio Eventi.

### [Diplorama](#)

I lavori ritenuti particolarmente validi e rilevanti da parte della Commissione verranno esposti in occasione di Diplorama, mostra dei progetti di laurea da cui scaturisce una pubblicazione. Gli studenti dovranno depositare la loro tesi di laurea nel magazzino da Curzio Castellan, contrassegnandola con il loro nominativo.

### [Diritti d'autore](#)

I diritti d'autore della prova di laurea rimangono legalmente sempre all'autore della prova di laurea. La Facoltà di Design e Arti non rivendica nessuna partecipazione ad eventuali diritti d'uso. La Facoltà si riserva di usare le tesi di laurea per i propri comunicati stampa e per pubblicazioni. Se delle tesi di laurea dovessero andare in produzione, l'autore si impegna a contrassegnarle con: „design: www.unibz.it | n.n.“

### [Alumni della Facoltà di Design e Arti](#)

La Facoltà si impegna a mantenere i contatti con i laureati e ad aggiornarli in merito a manifestazioni, concorsi, posti di lavoro e incarichi. I laureati sono invitati, ai fini di mantenere aggiornato il nostro database, di comunicarci eventuali variazioni.