

Guida alla tesi di laurea (BA)

Tutte le indicazioni contenute in questo documento fanno riferimento al regolamento degli esami di laurea della Facoltà di Design e Arti e sono pensate esclusivamente come un riferimento che faciliti i laureandi e le laureande in tutti gli step previsti per giungere al conseguimento della laurea, dal momento in cui viene depositato il titolo della tesi fino al superamento dell'esame di laurea. Il documento ufficiale e vincolante a cui queste linee guida fanno riferimento è il Regolamento degli Esami di Laurea della Facoltà.

Informazioni e il video tutorial relativi alla corretta compilazione dei dati nella piattaforma digitale sono disponibili in Cockpit, alla voce > Students' zone > Thesis title request > "Click here for details".

Indice

Date delle sessioni d'esame	2
Relatore/relatrice e correlatore/correlatrice	2
Consegna del tema di laurea	2
Tesi di laurea	4
Mid-term presentation	4
Parte pratica	4
L'elaborato scritto (documentazione)	4
La documentazione fotografica	4
L'Abstract	5
AlmaLaurea.....	5
Tempo di elaborazione.....	5
Biblioteca – accesso prolungato.....	5
Postazioni di lavoro nei Freiräume	5
Iscrizione all'esame finale di laurea.....	5
> MY AREA > AREA STUDENTI > FINAL EXAM	5
Ammissione all'esame finale di laurea	6
Controllo antiplagio	7
Rinuncia all'esame finale.....	8
Spazi di presentazione	8
Esame – Presentazione del progetto di Design	8
Esame – Presentazione del progetto di Arte	8
Valutazione delle prove d'esame.....	9
Proclamazione.....	9
Registrazione del voto	9
Consegna del Diploma di Laurea	9
Diplorama	9
Diritti d'autore.....	9
Alumni della Facoltà di Design e Arti.....	9

Date delle sessioni d'esame

Le **date delle sessioni** degli esami di laurea vengono pubblicate all'inizio dell'anno accademico nella Guida allo Studio > Conclusione degli studi > Design e Arti > esame finale Bachelor.

Relatore/relatrice e correlatore/correlatrice

Prima della consegna del Tema di Laurea gli studenti/le studentesse scelgono il loro relatore/la loro relatrice e il correlatore/la correlatrice. Nella supervisione del lavoro di tesi il ruolo di relatori/relatrici e correlatori/correlatrici è paritario.

La funzione di relatore/relatrice può essere assunta da:

- a) Professori/professoressa, ricercatori/ricercatrici (RTD) della Facoltà;
- b) Docenti a contratto della Facoltà che abbiano un contratto attivo al momento del deposito del tema di laurea, a prescindere che abbiano un insegnamento assegnato durante il semestre di elaborazione della tesi.

La funzione di correlatore/correlatrice può essere assunta da:

- a) Professori/professoressa, ricercatori/ricercatrici (RTD) della Facoltà;
- b) Docenti a contratto della Facoltà che abbiano un contratto attivo al momento del deposito del tema di laurea, a prescindere che abbiano un insegnamento assegnato durante il semestre di elaborazione della tesi;
- c) Professori/professoressa, ricercatori/ricercatrici (RTD) di altre Facoltà della Libera Università di Bolzano o appartenenti ad altre università o enti di ricerca nazionali o stranieri;
- d) Esperti/e con comprovata esperienza professionale, previa approvazione da parte del direttore/della direttrice di Corso.

In accordo con i relatori/le relatrici e i correlatori/le correlatrici, gli studenti e le studentesse definiscono il tema della loro tesi di laurea. Solo dopo avere ricevuto l'approvazione dei relatori/delle relatrici e dei correlatori/delle correlatrici si può procedere con l'iter digitale in Cockpit che prevede che il deposito del tema venga convalidato dal relatore/dalla relatrice. Dopo l'approvazione formale in Cockpit da parte dei relatori/delle relatrici inizia il periodo di elaborazione della tesi di laurea. Ciascun/a relatore/relatrice e correlatore/relatrice è a disposizione del laureando per 10 ore fino alla data dell'esame. Consigliamo ai laureandi e alle laureande di fare riferimento al maggior numero possibile delle 20 ore totali di disponibilità da parte di relatori/relatrici e correlatori/correlatrici.

Nel caso in cui uno studente/una studentessa (v. art. 4 del "Regolamento degli esami di laurea dei corsi di studio della Facoltà di Design e Arti") scelga il/la proprio/a correlatore/correlatrice tra le persone indicate dalle lettere c) e d) deve darne comunicazione alla Segreteria di Facoltà almeno 10 giorni prima della scadenza per la consegna del tema di laurea.

Consegna del tema di laurea

-> My area > Zona studenti > Thesis Title Request

I temi di laurea possono essere inoltrati solo dagli studenti/dalle studentesse che alla scadenza della consegna del tema abbiano:

- superato tutti gli esami previsti dal regolamento didattico o che abbiano in sospeso **un solo esame (massimo 6 CP)** che potrà essere sostenuto anche durante il periodo ufficiale di elaborazione del progetto di laurea;
- raggiunto i requisiti linguistici previsti da unibz per il conseguimento del diploma di laurea come indicato nelle "Linee guida sul plurilinguismo e certificazioni linguistiche" della Libera Università di

Bolzano (requisito necessario per gli/le studenti/le studentesse immatricolati/e a partire dall'anno accademico 2015/16);

- svolto tutti i corsi di officina previsti dal Regolamento didattico (requisito per gli/le studenti/le studentesse che presenteranno il titolo della tesi a partire dall'anno accademico 2022/23 (sessione 23.1).

Poiché il ruolo di relatori/ relatrici e correlatori/correlatrici è paritario, è necessario che il contenuto dei temi inoltrati sia concordato sia con il/la relatore/relatrice che con il/la correlatore/correlatrice.

Le informazioni necessarie per la registrazione e approvazione tramite Cockpit sono:

- titolo della tesi* (può essere modificato all'atto dell'iscrizione all'esame finale quando si carica il pdf della tesi)
- nomi dei/le relatori/relatrici
- lingua della tesi
- upload file PDF** della descrizione del tema

** Attenzione, il PDF caricato deve essere un PDF A (aprire il file in Acrobat Reader selezionando il formato PDF/A sotto "Save as type" e cliccare su "save").

Il tema di laurea, inoltrato dallo/dalla studente/essa tramite Cockpit deve essere formalmente approvato dal relatore/dalla relatrice entro la mezzanotte del giorno indicato come termine di scadenza, sempre su Cockpit.

Gli studenti e le studentesse che intendono laurearsi nelle sessioni di novembre o marzo sono esentati dal pagamento delle tasse dovute per l'anno accademico in cui discutono la loro tesi. Devono però pagare 16€ di bollettino per richiedere l'esenzione dalle tasse.

In riferimento alle certificazioni linguistiche si ricorda quanto segue agli studenti/alle studentesse che intendono presentare certificazione linguistica ottenuta superando l'esame di lingua presso l'ufficio Bilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano e che fanno richiesta alla Segreteria di Facoltà di emissione di un certificato per poter anticipare la data d'esame.

Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono validi e utilizzabili secondo la legge n.183 del 12.11.2011 solo nei rapporti tra privati.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni. Nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e con i privati gestori di pubblici servizi il privato Cittadino/la privata cittadina deve per legge utilizzare l'autocertificazione ovvero le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (artt. 40, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

La provincia, quindi, non può accettare certificazioni rilasciate dalla Libera Università di Bolzano, bensì soltanto autocertificazioni oppure dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Potete produrre un'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui specificate che come indicato nell'articolo 5 del Regolamento degli esami di laurea dei corsi di studio della Facoltà di Design e Arti, "gli studenti /le studentesse iscritti/e al corso di laurea (BA) a partire dall'a.a. 2015/16, potranno presentare il tema di laurea solo se in possesso delle adeguate competenze linguistiche secondo le "Linee guida sul plurilinguismo e certificazioni linguistiche" della Libera Università di Bolzano", indicando le scadenze della sessione di laurea.

In alternativa, se indicate che il certificato è destinato a privati, questo può essere rilasciato dalla segreteria, previa compilazione del modulo di richiesta (rivolgersi in Segreteria di Facoltà/Cristiana Cretone) e consegna di due marche da bollo da 16 € ciascuna.

Tesi di laurea

La tesi di laurea rappresenta il momento finale del percorso formativo nei Corsi di Studio della Facoltà. Tutte le capacità apprese vengono impiegate per elaborare un tema a scelta dei/le candidati/e. Con la tesi di laurea ogni studente/studentessa potrà sviluppare ed approfondire liberamente il tema concordato con i supervisori di laurea. La tesi di laurea viene elaborata in modo autonomo e comprende una parte pratica e un elaborato scritto. Parte integrante della parte scritta è da considerarsi anche una rappresentazione fotografica completa del progetto finale che verrà allegata alla parte scritta prima dell'esame (v. descrizione della documentazione fotografica).

Mid-term presentation

Circa 10 settimane dopo la consegna del tema, i laureandi e le laureande presentano lo stato di avanzamento del loro lavoro a un gruppo di docenti nominati dal preside tra i relatori/le relatrici e correlatori/correlatrici nominati dal preside.

Si tratta di una presentazione durante la quale viene discusso il **concept** di progetto con una particolare attenzione:

- ai contenuti (**what**)
- alle ragioni tecnico-culturali che hanno condotto alle scelte prese (**why**)
- alle modalità previste per la messa in atto del progetto (**how**).

La presentazione si svolge secondo le stesse modalità dell'esame finale per cui i laureandi/le laureande hanno a disposizione 10-15 minuti per la presentazione a cui seguono 15-20 minuti di discussione con il gruppo di docenti. La mid-term presentation è intesa come momento di confronto tra laureandi/e e docenti per cui gli studenti/le studentesse e i docenti sono presenti all'incontro per tutta la sua durata.

Parte pratica

La parte pratica della tesi di laurea consiste in un progetto o realizzazione nei contesti del design o dell'arte che rappresenta una parte consistente del progetto di tesi e può essere un elaborato di design del prodotto, della comunicazione visiva, un servizio o una realizzazione artistica. Il progetto realizzato viene presentato in uno spazio allestito dai laureandi e dalle laureande che in questo contesto presentano il progetto finale in tutte le parti che lo compongono facendo riferimento anche, se necessario, a versioni intermedie del progetto. **La discussione durante l'esame di laurea verte principalmente su questo elaborato.**

L'elaborato scritto (documentazione)

L'elaborato scritto consiste in un dettagliato testo critico finalizzato a documentare l'intero percorso che ha condotto all'elaborazione del progetto finale comprendendo le fasi di ricerca, di progettazione e realizzazione della tesi di laurea. Oltre ad includere le fonti e i riferimenti bibliografici rilevanti, esso deve dimostrare che il progetto è frutto di una ricerca approfondita e che lo svolgimento/realizzazione ha permesso di impiegare e testare le abilità conseguite durante il corso degli studi. Orientativamente il testo dovrebbe avere una lunghezza di almeno 20.000 battute (spazi compresi).

La documentazione fotografica

La documentazione fotografica (da considerarsi parte integrante della documentazione) consiste in una serie di immagini o fotografie che forniscono una dimostrazione completa delle caratteristiche del prodotto/progetto finale. Essa contiene fotografie e/o immagini impaginate in formato pdf in qualità di stampa atte a spiegare dettagliatamente il progetto. I pdf delle documentazioni fotografiche vengono caricati in Cockpit e poi stampati. La stampa piegata viene incollata nella terza pagina di copertina della

documentazione prevista per l'archiviazione. Per questi motivi il layout dell'impaginato deve tenere conto della piegatura e dell'incollatura.

L'Abstract

Il progetto definitivo viene descritto dai laureandi e dalle laureande attraverso un breve abstract che riassume i contenuti dell'elaborato definendone le specificità e contestualizzandolo. La lunghezza dell'abstract, che deve essere scritto nelle tre lingue di unibz, è di 150-250 parole.

AlmaLaurea

Dopo avere inserito il titolo della loro tesi di laurea, gli studenti/le studentesse ricevono una notifica da Cockpit con l'invito alla compilazione del questionario AlmaLaurea. Al termine della compilazione del questionario il sistema si aggiornerà automaticamente.

Tempo di elaborazione

Le scadenze per la consegna della tesi di laurea vengono comunicate dalla segreteria. La prima scadenza è quella per l'upload dell'elaborato scritto, del titolo e dell'abstract, mentre la seconda è la data dell'esame che viene comunicata solo dopo che la segreteria ha fatto i necessari accertamenti e definito il calendario della sessione d'esame. Nel caso in cui i laureandi e le laureande non rispettino tali scadenze non possono laurearsi e devono presentare un nuovo tema per la sessione di laurea successiva che si deve differenziare dal precedente. Può essere scelto un/a nuovo/a relatore/relatrice e/o un/a nuovo/a correlatore/correlatrice. Il/la relatore/relatrice conferma per iscritto che il nuovo tema si differenzia in maniera sostanziale dal precedente. **In casi eccezionali, previa autorizzazione dei relatori/delle relatrici e del direttore/della direttrice di Corso gli studenti/le studentesse potranno mantenere lo stesso tema, ma dovranno comunque ricaricare l'abstract per la sessione successiva.**

Il termine per la consegna della tesi di laurea può inoltre essere prorogato in caso di malattia dello studente/della studentessa, previa presentazione di un certificato medico e autorizzazione da parte del/della Preside. La scadenza di presentazione si proroga per il periodo della durata della malattia. In questo caso l'esame si svolgerà nella sessione successiva.

Biblioteca – accesso prolungato

Dopo aver inserito il titolo in Cockpit gli studenti/le studentesse possono richiedere, tramite compilazione di un apposito modulo, l'accesso prolungato alla Biblioteca della Libera Università di Bolzano. Per ulteriori informazioni vi preghiamo di rivolgervi alla Biblioteca universitaria (persona di riferimento per la Facoltà di Design e Arti: Elena Grigolato).

Postazioni di lavoro nei Freiräume

La Facoltà dispone di un numero limitato di postazioni di lavoro per i laureandi e per le laureande. Dopo la consegna del tema viene comunicato via e-mail il numero di posti di lavoro disponibili e gli interessati e le interessate possono prenotare, su deposito cauzionale, una postazione di lavoro. **Entro la fine della settimana successiva agli esami i posti di lavoro dovranno essere riconsegnati in nello stato in cui sono stati assegnati dalla facoltà** e, dopo una verifica da parte del Facility Management, il deposito cauzionale verrà restituito.

Iscrizione all'esame finale di laurea

> My area > Zona studenti > Final exam

Alcuni giorni prima dell'esame finale di laurea gli studenti/le studentesse si iscrivono alla sessione di laurea attraverso il Cockpit, dal quale devono scaricare i **bollettini per il pagamento** di 2 marche da bollo relative alle tasse per l'esame finale di laurea (16€) e per il diploma (16€) tramite il sistema pagoPA (<https://www.unibz.it/it/legal/amministrazione-trasparente/pagamenti-informatici/>).

In caso di mancato pagamento entro la scadenza per l'ammissione (15 giorni prima dell'esame finale), gli/le studenti/esse non potranno essere ammessi/e all'esame di laurea. Si consiglia quindi di procedere al pagamento con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza. La ricevuta del pagamento non va consegnata in Segreteria.

Nel caso in cui lo/a studente/essa abbia pagato entrambe le marche da bollo, ma sostenga l'esame nella sessione successiva, i 16€ per il diploma resteranno validi per la sessione successiva, mentre la marca da bollo per l'iscrizione all'esame dovrà essere pagata nuovamente.

Ammissione all'esame finale di laurea

Perché gli studenti e le studentesse possano essere ammessi/e all'esame di laurea i relatori e le relatrici, in accordo con i correlatori e le correlatrici, devono approvare l'elaborato scritto della tesi di laurea e lo stato di avanzamento della parte pratica del lavoro. Dopo l'approvazione l'elaborato scritto potrà essere caricato in Cockpit. Anche l'approvazione da parte dei relatori e delle relatrici avviene tramite Cockpit. Se ritengono che il lavoro non sia maturo o sviluppato in maniera adeguata, i relatori e le relatrici possono quindi respingere la richiesta di ammissione.

Per essere ammessi all'esame di laurea **i laureandi/le laureande devono:**

- aver acquisito **tutti i crediti formativi** (CP) previsti dal regolamento didattico, esclusi quelli assegnati per la tesi di laurea;
- essere in regola con il **pagamento di tutte le tasse** e contributi o esserne stati dispensati;

15 giorni prima della data degli esami di laurea, entro le ore 12:00, devono essere **consegnati** presso la Segreteria di Facoltà i seguenti documenti:

- **3 copie cartacee identiche** (1 per il relatore, 1 per il correlatore e 1 per l'archiviazione in Biblioteca) dell'elaborato scritto (documentazione) della tesi di laurea. L'elaborato scritto della tesi di laurea deve essere provvisto di un **frontespizio** con la seguente dicitura:

Titolo

Tesi di laurea elaborata da *Nome Cognome*
per la sessione d'esame *20xx/xx, 0x.x* (per es. *2017/18, 18.1*)
presso la Facoltà di Design e Arti della Libera Università di Bolzano
in collaborazione con *Ditta o Istituzione*
Relatore/relatrice *Nome Cognome* – Correlatore/correlatrice *Nome Cognome*

- il modulo con l'indicazione dello **spazio dove si svolgerà la presentazione** firmato da un collaboratore del Facility Management (gli studenti di Arte dovranno anche indicare sul modulo la durata della loro presentazione/performance nel caso in cui questa si protragga oltre i 20 minuti assegnati);
- la versione digitale degli **abstract in PDF/A** (nelle 3 lingue di insegnamento inglese, tedesco e italiano, lunghezza 150-250 parole).

Gli abstract, corredati dalla seguente dicitura, devono essere inviati via email a Cristiana.Cretone@unibz.it.

IT

Titolo

Abstract della tesi di laurea elaborata da *Nome Cognome*
per la sessione d'esame *20xx/xx, xx.x* (per es. *2017/18, 18.1*)
presso la Facoltà di Design e Arti della Libera Università di Bolzano
in collaborazione con *Ditta o Istituzione*
Relatore/Relatrice: *Nome Cognome* – Correlatore/Correlatrice *Nome Cognome*

DE

Titel

Abstract der Abschlussarbeit von Name Nachname

de: entstanden innerhalb der Prüfungssession 20xx/xx, xx.x (z. B. 2017/18, 18.1)

an der Fakultät für Design und Künste der Freien Universität Bozen

in Zusammenarbeit mit Betreuer*in: Name Nachname – Zweitbetreuer*in: Name Nachname

EN

Title

Abstract of the degree project by Name Surname

for the exam session 20xx/xx, xx.x (f.e. 2017/18, 18.1)

at the Faculty of Design and Art of the Free University of Bozen-Bolzano

in cooperation with

supervisor: Name Surname – co-supervisor: Name Surname

15 giorni prima della data degli esami di laurea entro le ore 23:59 devono essere **caricati ed approvati dal relatore** in Cockpit i seguenti documenti:

- la **versione definitiva dell'elaborato scritto** di laurea caricato in formato digitale in formato **PDF/A** che deve corrispondere allo stampato;
- **report antiplagio** (v. "controllo antiplagio") da non confondere con la ricevuta;
- il **titolo** della tesi di laurea indicato nell'abstract;

Oltre questo termine la tesi caricata non potrà più essere sostituita.

Controllo antiplagio

<https://guide.unibz.it/it/graduation/design-art/antiplagiarism-check/>

[Turnitin: upload & controllo della tesi - Guida per lo studente \(unibz.it\)](#)

Prima di caricare l'elaborato scritto in Cockpit i laureandi e le laureande effettuano il controllo antiplagio tramite **Turnitin (www.turnitin.com)**. Questo passaggio è parte integrante e obbligatoria della procedura dell'esame finale. Il caricamento necessario per il controllo Turnitin **non sostituisce tuttavia l'upload della tesi in Cockpit**. Tramite Turnitin viene effettuato esclusivamente il controllo obbligatorio antiplagio al termine del quale si ottiene il report che viene caricato in Cockpit insieme alla versione finale dell'elaborato scritto.

Alla verifica antiplagio, nel caso in cui il valore soglia dell'indice sintetico sia inferiore al 10% i laureandi e le laureande possono caricare il documento e il report in Cockpit. Nel caso in cui il valore sia tra il 10 e il 20%, i relatori/le relatrici e i correlatori/le correlatrici devono valutare con i/le laureandi/e se il documento possa essere caricato. Nel caso di valore superiore al 20%, la tesi non dovrebbe essere accettata, ma è comunque sempre responsabilità del relatore verificare le ragioni di ogni report Turnitin e consentire eventuali eccezioni a tali indicazioni.

Come previsto dall'Art. 9 del regolamento degli esami di laurea, l'accertamento di forme di plagio da parte del relatore/della relatrice comporta in ogni caso l'applicazione di sanzioni disciplinari, quali ad esempio la sospensione dagli studi per una certa durata, fermo restando che la sanzione disciplinare dell'esclusione temporanea dall'Università non può superare la durata massima di tre anni.

Il file "Final Thesis PDF/A" verificato tramite Turnitin e caricato in Cockpit deve corrispondere allo stampato dell'elaborato scritto, ovvero rispecchiare la tesi cartacea.

Entro le ore 12:00 del **giorno precedente il primo giorno d'esame** o comunque alla data comunicata dalla segreteria, si deve:

- consegnare in Segreteria di Facoltà la documentazione fotografica completa del prodotto finale stampata e piegata in triplice copia (da considerarsi parte integrante della documentazione). Lo/La studente/essa incollerà la stampa della documentazione fotografica piegata e timbrata dalla segreteria nella terza pagina di copertina della documentazione prevista per l'archiviazione;
- e caricare nel portale showcase: le immagini in formato digitale che dovranno essere caricate sul portale showcase: <https://portfolio.dsgn.unibz.it/>

Inoltre i laureandi/le laureande dovranno:

- aver restituito tutto il materiale preso in prestito dalle officine e saldato eventuali debiti;
- aver restituito tutto il materiale preso in prestito in Biblioteca e pagato eventuali more.

Il Diploma di Laurea e il Diploma Supplement non potranno essere emessi fino a quando gli/le studenti/esse non sono in regola con eventuali prestiti e/o debiti.

Rinuncia all'esame finale

Gli studenti/le studentesse possono ritirarsi dall'esame di laurea inviando una e-mail alla Segreteria di Facoltà. In questo caso dovranno iscriversi ad una nuova sessione di laurea e pagare nuovamente la tassa di €16 relativa all'esame finale.

Spazi di presentazione

Gli spazi di presentazione vengono assegnati, su deposito cauzionale, dalla segreteria e sono distribuiti tra il pianoterra e il 3° piano dell'edificio C. Prima della consegna della domanda d'ammissione all'esame di laurea viene organizzato un incontro per concordare con il gruppo dei laureandi e delle laureande l'assegnazione degli spazi. Esigenze particolari relative allo spazio (ad es.: oggetti espositivi di grandi dimensioni; video come prova di laurea; ...) possono essere espresse durante questa riunione e vengono prese in considerazione nell'assegnazione che viene comunicata alcuni giorni dopo l'incontro.

I dettagli e le esigenze tecniche (ad es. fissaggi a muro, vie di fuga, noleggio attrezzature) vengono discussi con un/a collaboratore/collaboratrice del Facility Management. Per l'utilizzo degli spazi e delle pareti leggere il relativo documento pubblicato in Guida allo Studio: "Linee guida per un corretto uso delle pareti negli spazi della Facoltà di Design".

Dopo l'esame di laurea lo spazio di presentazione deve essere riordinato e riconsegnato nelle condizioni in cui è stato trovato. Devono inoltre essere riconsegnati gli eventuali arredi e attrezzature presi in prestito, i muri ripuliti da adesivi, pitture e/o foto/manifesti ecc... Dopo una verifica da parte del Facility Management, il deposito cauzionale potrà essere restituito.

Esame – Presentazione del progetto di Design

Ogni esame di laurea dura al massimo 35 minuti, di cui 20 sono a disposizione del/lla laureando/a. Oltre al progetto stesso, durante la discussione con la commissione potrà essere preso in considerazione l'elaborato scritto, che viene comunque valutato durante la seduta della commissione dopo le presentazioni. Gli esami sono pubblici.

Esame – Presentazione del progetto di Arte

Ogni esame di laurea dura al massimo 35 minuti, di cui 20 sono a disposizione del laureando/della laureanda. Oltre al progetto stesso durante la discussione con la commissione potrà essere preso in considerazione l'elaborato scritto, che viene comunque valutato durante la seduta della commissione dopo le presentazioni. Gli esami sono pubblici.

Nel caso in cui la presentazione (video/performance p.es.) si dovesse protrarre oltre i 20 minuti assegnati, lo/la studente/essa deve darne comunicazione scritta alla Segreteria di Facoltà il giorno della consegna della documentazione, indicando la durata sul modulo del luogo di presentazione.

Valutazione delle prove d'esame

Al termine di tutte le presentazioni previste nella giornata d'esame la commissione si riunisce per sottoporre a giudizio collegiale le prove d'esame e le presentazioni della giornata.

Vengono valutati la parte pratica e l'elaborato scritto della tesi di laurea, gli abstract, la presentazione da parte dei laureandi e delle laureande e la discussione con la commissione.

I criteri per la valutazione delle prove sono:

- spirito critico e capacità di osservazione dei laureandi e delle laureande
- completezza e coerenza delle proposte
- chiarezza nel presentare il processo che ha condotto alle scelte presentate in sede d'esame
- caratteristiche formali degli elaborati

La prova d'esame viene valutata dalla commissione con un punteggio da 0 a 10 punti che vanno a sommarsi alla media delle valutazioni conseguite dai laureandi e dalle laureande durante il corso degli studi.

Se la somma dei punteggi supera il 110/110, la commissione può decidere, all'unanimità, di conferire la lode.

La commissione può respingere la tesi di laurea se giudicata insufficiente.

Proclamazione

Al termine dell'appello di laurea si terrà la proclamazione di tutti i laureati/le laureate della sessione appena conclusa. Data e luogo vengono comunicati il giorno dell'esame.

Registrazione del voto

Dopo l'avvenuta proclamazione il/la Presidente di ciascuna Commissione registra i voti in Cockpit.

Consegna del Diploma di Laurea

Il Diploma di Laurea verrà consegnato in occasione della "cerimonia di conferimento dei diplomi" che si svolge ogni anno a settembre. Gli studenti/Le studentesse riceveranno un invito ufficiale dall'Ufficio Eventi.

Diplorama

I lavori ritenuti particolarmente validi e rilevanti da parte della Commissione verranno esposti in occasione di Diplorama, mostra dei progetti di laurea accompagnata dalla pubblicazione di un catalogo.

Diritti d'autore

I diritti d'autore della prova di laurea rimangono legalmente sempre all'autore/autrice della prova di laurea. La Facoltà di Design e Arti non rivendica nessuna partecipazione ad eventuali diritti d'uso. La Facoltà si riserva di usare le tesi di laurea per i propri comunicati stampa e per pubblicazioni. Se gli elaborati di tesi dovessero essere esposti o andare in produzione dopo la presentazione di laurea l'autore/l'autrice si impegna a menzionare che il lavoro è frutto di una tesi di laurea elaborata presso la Facoltà di Design e Arti della Libera Università di Bolzano.

Alumni della Facoltà di Design e Arti

La Facoltà si impegna a mantenere i contatti con i laureati/le laureate e ad aggiornarli in merito a manifestazioni, concorsi, posti di lavoro e incarichi. I laureati/le laureate sono invitati/e, ai fini di mantenere aggiornato il nostro indirizzario, di comunicarci eventuali variazioni.