

ESAME FINALE DI LAUREA MAGISTRALE

NUOVO REGOLAMENTO DE- GLI ESAMI DI LAUREA MAGI- STRALE E NUOVA PROCE- DURA DIGITALE

valida per i laureandi iscritti ai corsi di studio attivati ai sensi del DM 270/04 e i laureandi dei vecchi ordinamenti che hanno optato per il nuovo regolamento

ALMENO 4 MESI PRIMA DELL'ESAME FINALE

Scelta relatore e contatto per approvazione titolo

Scegli un relatore e prendi contatto con quest'ultimo per decidere argomento e titolo della tesi di laurea *prima* di procedere con l'iter digitale.

Tipologia della tesi

Per informazioni in merito alle tipologie della tesi e alla stesura di quest'ultima è possibile consultare le linee guida pubblicate sulla [Study Guide](#).

Richiesta approvazione titolo della tesi

Inserisci nel **MySNS** il titolo della tesi concordato, scegli il relatore della tesi dalla lista DROP DOWN (NON inserire manualmente) e verifica che il relatore la approvi elettronicamente.

MASTERABSCHLUSSPRÜFUNG

NEUE REGELUNG FÜR DIE AB- SCHLUSSPRÜFUNG UND NEUES DIGITALES VERFAH- REN

gültig für Diplomanden der Studienordnung gemäß MD 270/04 und Diplomanden der alten Studienordnungen, die für die neue Regelung optiert haben

MINDESTENS 4 MONATE VOR DEM TERMIN FÜR DIE AB- SCHLUSSPRÜFUNG

Wahl des Berichterstatters und Kontaktaufnahme für die Genehmigung des Titels der Abschlussarbeit

Wählen Sie einen Berichterstatter und treten Sie mit diesem in Kontakt, um das Thema und den Titel der Abschlussarbeit zu vereinbaren, *bevor* Sie mit dem digitalen Prozedere beginnen.

Art der Abschlussarbeit

Informationen zu den verschiedenen Arten der Abschlussarbeit sowie zu deren Erstellung finden Sie in den auf dem [Study Guide](#) veröffentlichten Richtlinien.

Anfrage um Genehmigung des Titels der Abschlussarbeit

Tragen Sie den vereinbarten Titel der Abschlussarbeit im **MySNS** ein, wählen Sie den Berichterstatter der Abschlussarbeit über die Dropdown-Liste aus (NICHT manuell einfügen) und überprüfen Sie, dass der Berichterstatter den Titel auf elektronischem Wege genehmigt.

Fa fede la data di inserimento del titolo della tesi di laurea, non la data di approvazione.

AlmaLaurea

Dopo la conferma del titolo in **MySNS** da parte del relatore riceverai una mail relativa ad [AlmaLaurea](#) per la compilazione del questionario. ATTENZIONE: La compilazione del questionario AlmaLaurea è requisito necessario per poter fare l'upload della tesi 15 gg prima dell'esame finale.

Contatto in caso di domande: CareerService@unibz.it

Biblioteca – accesso speciale (solo per coloro che studiano a Bolzano)

Dopo aver inserito il titolo, è possibile richiedere presso la biblioteca l'accesso speciale ai servizi.

ALMENO 35 GIORNI PRIMA DELL'ESAME FINALE

È previsto un controrelatore nei casi in cui la tesi di laurea magistrale presenti contenuti di particolare originalità o pregio e qualora il relatore preveda l'assegnazione fino a 10 punti o lo ritenga utile ai fini della discussione della tesi. Il relatore dovrà presentare al Direttore del Consiglio di Corso una specifica richiesta in merito almeno 35 giorni prima della discussione della tesi.

È previsto un correlatore nei casi in cui la tesi di laurea magistrale richieda competenze disciplinari o metodologiche di

Ausschlaggebend ist das Eingabedatum des Titels der Abschlussarbeit, nicht das Genehmigungsdatum.

Für die Fristwahrung ist das Datum der Eintragung des Titels der Abschlussarbeit maßgeblich, nicht das Datum der Genehmigung.

AlmaLaurea

Nach der Bestätigung des Titels in MySNS durch die Betreuerin bzw. den Betreuer erhalten Sie eine E-Mail von [AlmaLaurea](#) zur Ausfüllung des Fragebogens. ACHTUNG: Das Ausfüllen des AlmaLaurea-Fragebogens ist eine zwingende Voraussetzung, um die Abschlussarbeit 15 Tage vor der Abschlussprüfung hochladen zu können.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an: CareerService@unibz.it

Bibliothek – Sonderzugang (nur für Studierende am Campus Bozen)

Nach der Eintragung des Titels können Sie bei der Bibliothek einen Sonderzugang zu den Bibliotheksdiensten beantragen.

MINDESTENS 35 TAGE VOR DEM TERMIN FÜR DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG

Es wird ein Zweitgutachter (Gegenreferent) bestellt, wenn die Masterarbeit Inhalte von besonderer Originalität oder Qualität aufweist und die Betreuerin bzw. der Betreuer die Vergabe von bis zu 10 Zusatzpunkten vorsieht oder die Bestellung im Hinblick auf die Verteidigung der Abschlussarbeit für zweckmäßig erachtet. Die Betreuerin bzw. der Betreuer hat hierzu mindestens 35 Tage vor der Verteidigung der Abschlussarbeit einen begründeten Antrag an die Vorsitzende

cui non dispone e quest'ultime siano necessarie per garantire un supporto accademico adeguato al tesista. La presente nomina non esclude la nomina di un controrelatore sulla base della procedura sopraindicata.

bzw. den Vorsitzenden des Studiengangsrats zu richten.

Ein Korreferent wird bestellt, wenn die Masterarbeit fachliche oder methodische Kompetenzen erfordert, über die die Betreuerin bzw. der Betreuer nicht verfügt, und diese Kompetenzen erforderlich sind, um der Kandidatin bzw. dem Kandidaten eine angemessene wissenschaftliche Betreuung zu gewährleisten. Diese Bestellung schließt die Ernennung eines Zweitgutachters (Gegenreferenten) gemäß dem oben beschriebenen Verfahren nicht aus.

ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'ESAME FINALE

Iscrizione all' esame finale di laurea

Iscriviti attraverso la piattaforma MySnS-student graduation, scaricando dal link da quest'ultima i bollettini PagoPA per il pagamento di 2 marche da bollo, una per l'esame finale e l'altra per il diploma.

Iscriviti tramite il portale My SnS – student graduation e paga i due bollettini PagoPA, uno per l'esame finale e l'altro per il diploma. La marca da bollo per il diploma non ha scadenza al contrario di quella per l'esame finale. In caso di mancato pagamento entro la scadenza **non potrai essere ammesso** all'esame finale.

ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'ESAME FINALE

MINDESTENS 30 TAGE VOR DEM TERMIN FÜR DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG

Anmeldung zur Abschlussprüfung

Melden Sie sich über das Portal **MySNS – Student Graduation** zur Abschlussprüfung an und laden Sie über den dort bereitgestellten Link die PagoPA-Zahlungsscheine für die Entrichtung der zwei Stempelmarken herunter, eine für die Abschlussprüfung und eine für das Diplom. Melden Sie sich über das Portal MySNS – Student Graduation an und bezahlen Sie die beiden PagoPA-Zahlungsscheine, einen für die Abschlussprüfung und den anderen für das Diplom. Die Stempelmarke für das Diplom verfällt nicht, im Gegensatz zu jener für die Abschlussprüfung. **Bei nicht fristgerechter Zahlung können Sie nicht zur Abschlussprüfung zugelassen werden.**

MINDESTENS 15 TAGE VOR DEM TERMIN FÜR DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG

Caricamento nella piattaforma della versione definitiva della tesi

Carica la tesi in formato PdfA e il report del controllo antiplagio Turnitin. Ulteriori informazioni sono presenti sul sito della [biblioteca](#).

Mail: library@unibz.it

In sede di caricamento della versione finale della tesi è possibile anche modificare il titolo di quest'ultima.

Oltre questo termine non sarà più possibile sostituire la tesi caricata.

Abstract und Keywords:

L'Abstract e i keywords DEVONO essere indicati nel **MySNS** (CAMPI OBBLIGATORI). L'inserimento potrà essere fatto in una sola lingua (Inglese oppure la lingua in cui la tesi di laurea è stata scritta).

Data di embargo

La "data di embargo" è prevista solo per le tesi che contengono dati di un'azienda che possono essere resi accessibili solo a partire da un determinato momento (solitamente su richiesta dell'azienda stessa.)

Modifica del contenuto/tema e/o del relatore

Presenta una richiesta scritta con motivazione al Direttore del Corso di studio e per conoscenza alla Segreteria di Facoltà: ecothesis@unibz.it (BOLZANO) o tourism@unibz.it (BRUNICO)

Upload der endgültigen Version der Abschlussarbeit

Laden Sie die Abschlussarbeit im PDF/A-Format sowie den Turnitin-Ähnlichkeitsbericht hoch. Weitere Informationen finden Sie auf der Website der [Bibliothek](#).

E-Mail: library@unibz.it

Beim Hochladen der endgültigen Version der Abschlussarbeit kann auch deren Titel noch geändert werden.

Nach diesem Termin ist es nicht mehr möglich, die hochgeladene Abschlussarbeit zu ersetzen.

Abstract und Keywords:

Das Abstract und die Keywords MÜSSEN im **MySNS** angegeben werden (Pflichtfelder). Es reicht die Einträge in nur einer Sprache zu tätigen (Englisch oder Sprache, in welcher die Abschlussarbeit verfasst worden ist).

Embargo Datum

Die „Embargodatum“ ist nur für Abschlussarbeiten vorgesehen, die Unternehmensdaten enthalten, welche erst ab einem bestimmten Zeitpunkt zugänglich gemacht werden dürfen, in der Regel auf ausdrücklichen Wunsch des betreffenden Unternehmens

Änderung des Themas/Inhaltes der Abschlussarbeit und/oder Wechsel des Berichterstatters

Stellen Sie einen schriftlichen und begründeten Antrag an die Studiengangsleitung und senden Sie diesen zur Kenntnisnahme an das Fakultätssekretariat:
Campus Bozen: ecothesis@unibz.it oder
Campus Bruneck: tourism@unibz.it

ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'ESAME FINALE

Acquisizione di tutti i crediti formativi previsti

Acquisizione dei requisiti linguistici in uscita

Rinuncia all'esame finale

Puoi ritirarti dall'esame di laurea inviando una e-mail alla Segreteria di Facoltà:

ecothesis@unibz.it (BOLZANO) o tourism@unibz.it (BRUNICO)

ALMENO 7 GIORNI PRIMA DELL'ESAME FINALE

Inviare la presentazione in formato powerpoint a ecothesis@unibz.it (BOLZANO) o tourism@unibz.it (BRUNICO).

DATA DELL'ESAME FINALE

Discussione della tesi

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il voto finale di laurea magistrale deciso dalla Commissione di laurea magistrale tiene conto sia del punteggio assegnato all'elaborato scritto finale che dell'intera carriera dello studente.

La base per la votazione finale dell'esame di laurea magistrale è costi-

MINDESTENS 10 TAGE VOR DEM TERMIN FÜR DIE AB- SCHLUSSPRÜFUNG

Erwerb aller vorgesehenen Leistungspunkte (ECTS)

Erwerb der vorgesehenen Sprachanforderungen für den Studienabschluss

Verzicht auf die Abschlussprüfung

Sie können von der Abschlussprüfung zurücktreten, indem Sie eine E-Mail an das Fakultätssekretariat senden:

Campus Bozen: ecothesis@unibz.it oder
Campus Bruneck: tourism@unibz.it

MINDESTENS 7 TAGE VOR DEM TERMIN FÜR DIE LAURE- ATSPRÜFUNG

Senden Sie die Präsentation im Power-Point-Format an ecothesis@unibz.it (Campus BOZEN) oder tourism@unibz.it (Campus BRUNECK).

AM TAG DER ABSCHLUSSPRÜ- FUNG

Verteidigung der Abschlussarbeit

FESTSETZUNG DER AB- SCHLUSSNOTE

Die von der Kommission für die Masterabschlussarbeit beschlossene Abschlussnote berücksichtigt sowohl die Punktezahl für die Abschlussarbeit als auch die gesamten Studienerfolge des Studierenden.

Grundlage für die Endbewertung ist der gewichtete Notendurchschnitt der von

tuita dalla media ponderata dei voti conseguiti nei singoli esami come comunicata dalla Segreteria di Facoltà. Essendo il voto finale espresso in centodecimi la media viene successivamente divisa per tre e moltiplicata per 11.

A tale media ponderata verranno aggiunti i seguenti ulteriori punti:

a) da 0 - 10 punti per l'elaborato finale

b) + $(0,06 \cdot N)$ punti per ciascun esame in cui si è conseguita la lode. (N= numero di crediti attribuiti all'esame in cui si è conseguita la lode); nonché i seguenti punti fino ad un massimo di 3 punti complessivi:

c) + 2 punti per la conclusione dello studio entro la sessione di ottobre del secondo anno dalla prima iscrizione al corso di studio (*);

d) per gli studenti / le studentesse di corsi di laurea magistrale trilingui:

+ 1 punto per il raggiungimento del livello C1, C1 e B2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento) riconosciuto dal Centro Linguistico della Libera Università di Bolzano nelle tre lingue ufficiali di insegnamento italiano, tedesco ed inglese;

per gli studenti / le studentesse di corsi di laurea magistrale in lingua inglese:

+ 1 punto per il raggiungimento del livello C1 (Quadro Comune Europeo di Riferimento) riconosciuto dal Centro Linguistico della Libera Università di Bolzano nella lingua inglese

oppure (per gli studenti/le studentesse di tutti i corsi di laurea magistrale):

der Fakultätsverwaltung mitgeteilten Noten der einzelnen Prüfungen. Da die Endnote in 110tel ausgedrückt wird, muss der Mittelwert durch drei dividiert und mit elf multipliziert werden.

Zu diesem gewichteten Notendurchschnitt werden folgende zusätzliche Punkte hinzugefügt:

a) 0 bis 10 Punkte für die Abschlussarbeit

b) + $(0,06 \cdot N)$ Punkte für jede Prüfung, die „mit

Auszeichnung“ bewertet wurde (N= Anzahl der Kreditpunkte der Prüfung, die mit Auszeichnung bewertet wurde); zudem werden folgende Punkte bis zu einer Höchstpunktzahl von 3 Punkten hinzugefügt:

c) + 2 Punkte für den Abschluss des Studiums innerhalb der Oktober-Session des zweiten Jahres ab der ersten Einschreibung in den Studiengang (*);

d) für die Studenten/Studentinnen von dreisprachigen Masterstudiengängen:

+ 1 Punkt für die Erreichung des vom Sprachenzentrum der Freien Universität Bozen anerkannten Niveaus C1, C1 und B2 (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) in den drei offiziellen Unterrichtssprachen Italienisch, Deutsch und Englisch;

für die Studenten/Studentinnen von englischsprachigen Masterstudiengängen:

+ 1 Punkt für die Erreichung des vom Sprachenzentrum der Freien Universität

+ 2 punti per il raggiungimento del livello C1 (Quadro Comune Europeo di Riferimento) riconosciuto dal Centro Linguistico della Libera Università di Bolzano nelle tre lingue ufficiali di insegnamento italiano, tedesco ed inglese.

e) + 1 punto per almeno 10 CFU conseguiti nell'ambito di uno o più semestri presso altro Ateneo la cui lingua ufficiale di insegnamento differisce dalla lingua principale di insegnamento della scuola secondaria superiore in cui il laureando/la laureanda ha conseguito la maturità;

f) + 1 punto per uno o più tirocini svolti in un paese la cui lingua ufficiale differisce dalla lingua principale di insegnamento della scuola secondaria superiore in cui il laureando/la laureanda ha conseguito la maturità e comunque al di fuori dalla provincia di residenza;

(*) Si prende come riferimento la sessione di ottobre successiva al 2° anno dalla prima iscrizione al corso di studio presso unibz.

CONFERIMENTO DEL TITOLO E CONSEGNA DEL DIPLOMA DI LAUREA

La Commissione di laurea provvede pubblicamente al conferimento del titolo di laurea in occasione degli appelli di laurea fissati. Tutti i laureandi devono essere

Bozen anerkannten Niveaus C1 (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) in Englisch

oder (für Studierende aller Masterstudiengänge):

+ 2 Punkte für die Erreichung des vom Sprachenzentrum der Freien Universität Bozen anerkannten Niveaus C1 in den drei offiziellen Unterrichtssprachen Italienisch, Deutsch und Englisch;

e) + 1 Punkt für mindestens 10 Kreditpunkte, die im Rahmen eines oder mehrerer Auslandssemester an einer anderen Universität erlangt wurden, deren offizielle Sprache nicht die Hauptunterrichtssprache der Oberschule/Sekundarstufe II ist, in welcher der/die Studierende seinen ihren Oberschulabschluss bzw. seine/ihre Reifeprüfung abgelegt hat;

f) + 1 Punkt für ein oder mehrere Auslandspraktika in einem Land, dessen offizielle Sprache nicht der Hauptunterrichtssprache der Oberschule/Sekundarstufe II, in welcher der/die Studierende seinen/ihren Oberschulabschluss bzw. Reifeprüfung abgelegt hat, entspricht und welches sich außerhalb der eigenen Wohnsitzprovinz befindet;

(*) Es wird die Oktober-Session nach dem 2. Jahr ab der ersten Einschreibung in den Studiengang an der unibz berücksichtigt.

TITEL- und DIPLOMVERLEIHUNG

An den für die Abschlussprüfungen vorgesehenen Terminen verleiht die Kommission für die Abschlussprüfung öffentlich den Studententitel. Alle Studierenden, die

presenti di persona. Riceverai una comunicazione dalla Segreteria di Facoltà con la data e l'ora esatta in cui si svolgerà il conferimento.

Il diploma di laurea ti verrà consegnato in occasione della "cerimonia di conferimento dei diplomi". Riceverai un invito ufficiale, inviato via posta dall'Ufficio Eventi, con la data e l'ora esatta in cui si svolgerà la cerimonia.

Dopo la discussione della tesi e prima della consegna del diploma o del certificato finale, devi restituire tutti i media presi in prestito ed aver estinto eventuali debiti contratti con la Biblioteca universitaria. Fintanto che non ti sarai messo/a in regola, il diploma o certificato finale non potrà essere emesso.

Ultimo aggiornamento: Agosto 2026

ihre Laureatsarbeit eingereicht haben, müssen persönlich an der Verleihung teilnehmen. Sie werden vom Fakultätssekretariat rechtzeitig über das genaue Datum und die genaue Uhrzeit informiert.

Das Diplom wird Ihnen im Rahmen der Diplomverleihung verliehen. Sie erhalten vom Eventmanagement-Büro eine offizielle Einladung mit Detailangaben zu Datum und Uhrzeit der Zeremonie.

Nach Ablegung der Diplomprüfung und vor Aushändigung des Diploms bzw. der Abschlussbestätigung müssen Sie alle aus dem Bestand der Universitätsbibliothek entliehenen Medien ordnungsgemäß zurückgeben sowie etwaige ausstehende Gebühren begleichen. Solange dies nicht erfolgt ist, kann das Diplom bzw. die Abschlussbestätigung nicht ausgehändigt werden.

Letzte Aktualisierung: August 2026