1. PASSI per la creazione della domanda:

Accedi al **<u>Cockpit</u>** -> Students' zone -> **EXAM RECOGNITION**

	Logged in as	
	Administrative staff	
	Students' zone	
	 Individual timetable 	
	 Language requirements 	
	 Language course enrolment 	
	 Study plan and career 	
	Course selection	
	 Selfdeclarations 	
	 Enrolment to exams 	
	 Payments 	
	Career Hub	
	Exam Recognition	
	 Thesis title request 	
	Final exam	
_		
→	Crea una nuova richiesta	
	Exams recognition	
	+ Make a new request	
→	Scegli " <i>Previous Career</i> " e poi clicca su NEXT	
	STEP #1: ADD A NEW REQUEST	
equest type *		

 Request type *

 Previous Career/Activity

 CANCEL
 NEXT

~

Poi inserisci le informazioni richieste per ogni singolo esame:

Туре	
Exam	~
Code	
Enter the exam code	
Exam description	
Enter the description	
Required field. Exam date (dd/mm/yyyy)	
dd/mm/yyyy	
Credit Points	
Enter credit points	
Mark	
Enter exam mark	
Select the University/Institute	
Other	~

Una volta inseriti tutti gli esami per cui si intende richiedere un riconoscimento ed i relativi documenti procedere con il pagamento online per finalizzare la domanda di riconoscimento.

Importante: Il pagamento della marca da bollo deve essere effettuato esclusivamente tramite PagoPA, non tramite bonifico bancario. Cliccare sull'icona PDF PagoPa al fine di procedere con il pagamento online.