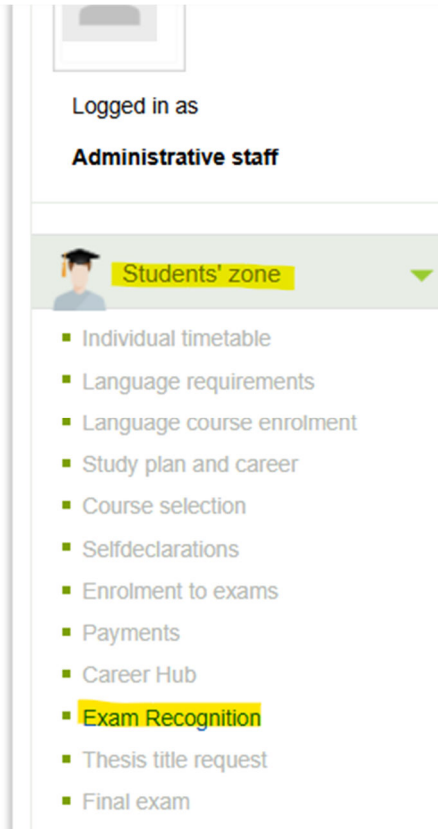


1. PASSI per la creazione della domanda:

Accedi al [Cockpit](#) -> Students' zone -> **EXAM RECOGNITION**



→ Crea una nuova richiesta
[Exams recognition](#)

[+ Make a new request](#)

→ Scegli "**Previous Career**" e poi clicca su **NEXT**

STEP #1: ADD A NEW REQUEST

Request type *

Previous Career/Activity

CANCEL NEXT

Poi inserisci le informazioni richieste per ogni singolo esame:

Type

Code

Exam description

Required field.

Exam date (dd/mm/yyyy)

Credit Points

Mark

Select the University/Institute

Una volta inseriti tutti gli esami per cui si intende richiedere un riconoscimento ed i relativi documenti procedere con il pagamento online per finalizzare la domanda di riconoscimento.

Importante: Il pagamento della marca da bollo deve essere effettuato esclusivamente tramite PagoPA, non tramite bonifico bancario. Cliccare sull'icona PDF PagoPa al fine di procedere con il pagamento online.