

Abschlussbericht zum Praktikum

Informationen

in Anlehnung an die geltenden „Richtlinien zur Abfassung der Abschlussarbeit und des Abschlussberichtes des Praktikums“ (Art. 6) und <https://guide.unibz.it/de/graduation/education/final-exam/thesis/>

Inhaltsverzeichnis

• Zielsetzung des Abschlussberichtes	Folie	3
• Schritte im Erstellungsprozess	Folie	4 - 5
• Strukturvorgaben	Folie	6
• Deckblatt des Abschlussberichtes	Folie	7
• Mindeststandards für die Annahme	Folie	8
• Schritte nach Fertigstellung des Berichtes	Folie	9 - 10
• Abschlussbericht – Masterprüfung	Folie	11



Zielsetzung des Abschlussberichtes

Der Abschlussbericht ist eine Beschreibung und reflexive Darlegung von Meilensteinen der professionellen Kompetenzentwicklung mit abschließendem Ausblick auf die Berufseingangsphase.

Er bezieht sich auf die Erfahrungen und mit Theorie untermauerten Erkenntnisse in den Praktika 1 bis 5 bzw. auf die Berufserfahrung, die mit den Praktika gleichgestellt wurde.



Schritte im Erstellungsprozess

1. Machen Sie sich mit Hilfe des Kompetenzmodells für die Studierenden („Kompetenzmodell_P1-P5“) Ihre Kompetenzentwicklung durch die Erfahrungen und gewonnenen Erkenntnisse in den Praktika 1 bis 5 bewusst.
2. Wählen Sie daraus 2 bis 4 Meilensteine, die für Ihre professionelle Weiterentwicklung wegweisend waren.
3. Achten Sie bei der Auswahl darauf, dass Erfahrungen und Erkenntnisse aus beiden Bildungsstufen vertreten sind.



Schritte im Erstellungsprozess

4. Stellen Sie im Hauptteil die Meilensteine in Ihrer Kompetenzentwicklung in beschreibender, reflexiver und theoriegestützter Weise dar:
 - a) Kurze Beschreibung des Kompetenzbereiches, sowie der jeweiligen Situation/en, die zur Fokussierung und Entwicklung der Kompetenzen geführt haben
 - b) reflexive und theoriegestützte Darstellung der beim Entwicklungsprozess gewonnenen Erkenntnisse
5. Schließen Sie mit einem Ausblick auf die Berufseingangsphase ab, indem Sie schildern, wie Sie Ihre besonderen professionellen Kompetenzen zum Einsatz bringen werden.



Strukturvorgaben

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- **Einleitung**
- **Darlegung von Meilensteinen in der professionellen Kompetenzentwicklung durch die Praktika 1 bis 5 (und/oder die gleichgestellte Berufserfahrung)**
- **Fazit und Ausblick auf die Berufseingangsphase**
- Literaturverzeichnis
- Anhang (zählt nicht zu den 12-15 Seiten)
- Eigenerklärung





Fakultät für Bildungswissenschaften
Facoltà di Scienze della Formazione
Facoltà de Scienze dla Formazion

Brixen
Bressanone
Pesenon



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan

Einstufiger Masterstudiengang Bildungswissenschaften
für den Primarbereich

Abschlussbericht des Praktikums

eingereicht von:

Matrikelnr.: _____

Session: _____

Akademisches Jahr: _____

Deckblatt des Abschlussberichtes

Angabe der Session:

Session I (für Sommer)

Session II (für Herbst)

Session III (für Außerordentliche Session)

Session IV (für Winter)



Mindeststandards für die Annahme

Formale Korrektheit

- Umfang: 12-15 Seiten
(inklusive Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis und Eigenerklärung)
- Alle Strukturvorgaben
- Zitierweise im Text und Literaturverzeichnis gemäß APA-7
- Plagiatsregelung laut Praktikumsregelung Art. 9; Abs.9
- Schriftart: Tahoma; Schriftgröße: 11; 14 für Titel; 10 für Fußnoten
- Zeilenabstand: 1,5
- Fortlaufende Seitennummerierung
- Fließtext ohne Bilder, Muster auf Titelblatt oder Textseiten

Sprachliche Korrektheit

- Rechtschreibung
- Syntax
- Ausdruck
- Zeichensetzung



Schritte nach Fertigstellung des Berichtes

Speichern des Abschlussberichtes:

Format: PDF/A-kompatibel

Dateibezeichnung: Nachname1.BuchstabeVorname_Matrikelnr._AB_Akademisches Jahr_Session
 (Beispiel: PeerL_76532_AB_2x-2x_Sess.I)

Überprüfung und Unterzeichnung des Abschlussberichtes durch den:die Praktikumskoordinator:in

Senden des Abschlussberichtes in

Session I: an den:die zuständige:n Praktikumskoordinator:in

Session II, III, IV: an placement.education.german@unibz.it

Der Bericht wird in der Folge von einem:einer Praktikumskoordinator:in gelesen. Dies kann zwei bis vier Wochen in Anspruch nehmen.

Falls der Bericht schwere **formale** oder **sprachliche** Mängel aufweist, wird er zurückgewiesen.

Sofern der Bericht **formal**, **inhaltlich** und **sprachlich** mindestens 18 Punkte erreicht, wird er digital unterschrieben, anschließend zurückgesendet und ist somit bereit zum Hochladen.



Termine

Abgabe zur Unterzeichnung durch Praktikumskoordinator:in

Empfohlen: vor den Prüfungsgesprächen zu Modulteil 2/Praktikum 5

Abgabe für alle Sessionen: 1 Monat vor dem letzten Termin zum Hochladen des Abschlussberichtes auf der dafür vorgesehenen Plattform der Universität

Wintersession (Session IV 23/24):	07.01.25
Sommersession (Session I 24/25):	06.05.25
Herbstsession (Session II 24/25):	05.08.25
Außerordentliche Session (Session III 24/25)	

Hochladen des Abschlussberichts/der Masterarbeit auf die von der Universität dafür vorgesehene Plattform laut „Arbeitsprogramm“ der Fakultät durch die:den Studierende:n

Wintersession (Session IV 23/24):	07.02.25
Sommersession (Session I 24/25):	06.06.25
Herbstsession (Session II 24/25):	05.09.25
Außerordentliche Session (Session III 24/25)	



Masterprüfung

Der Abschlussbericht zum Praktikum ist Teil der 15-minütigen Präsentation der Abschlussarbeiten bei der Masterprüfung.

- ✓ Studierende haben dabei in der medialen Gestaltung der Darlegung ihrer wesentlichen Erkenntnisse freie Wahl.
- ✓ Anregung: Wenn es gelingt, die Ausführungen zum Praktikum in der Überleitung mit der Präsentation der Masterarbeit (oder umgekehrt) zu verknüpfen, erhöht das die Qualität des professionellen Auftritts (Integration der Erkenntnisse).

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihre:n Praktikumskoordinator:in bzw. an das Praktikumsamt
(placement.education.german@unibz.it)

