Erstellung PDF/A

Was ist ein PDF/A

PDF/A ist ein Dateiformat zur Langzeitarchivierung digitaler Dokumente, das von der International Organization for Standardization als Teilmenge des Portable Document Format genormt wurde.

Drucken

In dieser Anleitung wird beschrieben, wie Sie Textdokumente mit Word und LibreOffice (bzw. OpenOffice) in ein PDF-Dokument, welches dem PDF/A-Standard entspricht, konvertieren:

- Microsoft Office (nur Windows)
- LibreOffice / OpenOffice

Microsoft Office - Word (nur Windows)

Hinweis: Falls Sie Microsoft Office unter **Mac OS X** nutzen, benutzen Sie bitte die Office-Installation in den **Computer-Rooms (PC-Räumen)**, um Ihr Dokument in das Format PDF/A zu konvertieren.



Klicken Sie links oben auf den Menüpunkt Datei.



Klicken Sie nun auf Speichern unter und anschließend auf Durchsuchen.

- speichen unter					2
← → • ↑ 🖪	> Dieser PC > Dokumente	> v	Ğ	"Dokumente" durchsuchen	Q
Organisieren 👻	Neuer Ordner				•
 ★ Schnellzugriff Desktop Downloads Documents Bilder Musik Videos 	Benutzerdefiniert e Office-Vorlagen				
	•				
<u>D</u> ateiname:	testdokument				
<u>D</u> ateiname: Datei <u>t</u> yp:	testdokument PDF				
<u>D</u> ateiname: Dateityp: Autoren:	testdokument PDF	Markierunge	n: Ma	arkierung hinzufügen	
<u>D</u> ateiname: Dateiţyp: Autoren: Optimieren	testdokument PDF für: Standard (Onlineveröffentlichu ng und Drucken) Minimale Größe (Onlineveröffentlichu ng)	Markierunge	n: Ma	orkierung hinzufügen Optionen Patei nach dem feröffentlichen öffnen	

Ref.: https://zid.univie.ac.at/support/anleitungen/software/pdfa-erstellen/

Wählen Sie nun bei Dateityp PDF aus. Klicken Sie anschließend auf Optionen.

Optionen	?	\times
Seitenbereich		
● <u>A</u> lle		
⊖ Ak <u>t</u> uelle Seite		
🔿 Auswahl		
O <u>S</u> eite(n) Von: 1		
Was veröffentlichen		
Okument		
O Dokument mit Markups		
Nicht druckbare Informationen einschließen		
Textmarken erstellen mithilfe von:		
Überschriften		
O Word-Textmarken		
🖂 Dokumenteigenschaften		
Dok <u>u</u> mentstrukturtags f ür Barrierefreiheit		
PDF-Optionen		
✓ ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)		
🗹 Text als Bitmap speichern, wenn Schriftarten nicht eingebet	tet werden k	önnen
Dokument mit einem Kennwort verschlüsseln		
ОК	Abbr	echen

Aktivieren Sie unten bei den PDF-Optionen ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A) und klicken Sie auf OK.

E speichen unter					2
← → • ↑ 🗎	> Dieser PC > Dokumente	> v	Ö	"Dokumente" durchsuchen	P
Organisieren 🔻	Neuer Ordner				6
 Schnellzugriff Desktop Downloads Documents Bilder Musik Videos 	Benutzerdefiniert e Office-Vorlagen				
in the cost	~				
Dateiname:	↓ testdokument		_		
Dateiname: Dateiţyp:	v testdokument PDF				
Dateiname: Dateiţyp: Autoren:	v testdokument PDF	Markierunge	n: M	arkierung hinzufügen	
Dateiname: Dateityp: Autoren: Optimieren	für: Standard (Onlineveröffentlichu ng und Drucken) Minimale Große (Onlineveröffentlichu ng)	Markierunge		arkierung hinzufügen Optionen Zatei nach dem Jeröffentlichen öffnen	

Ref.: https://zid.univie.ac.at/support/anleitungen/software/pdfa-erstellen/

Nun können Sie ggf. noch den Speicherort und Dateinamen des PDF-Dokuments verändern. Klicken Sie auf Speichern um das PDF/A zu erstellen.

LibreOffice / OpenOffice

<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten	Ansicht	<u>E</u> infügen	<u>F</u> orr
	<u>N</u> eu			•
	Ö <u>f</u> fnen		Strg	+0
	<u>Z</u> uletzt benu	tzte Doku	mente	•
×	S <u>c</u> hließen			
i	<u>A</u> ssistenten			•
	Do <u>k</u> umentvo	orlage		•
	<u>Speichern</u>		Strg	+S
8	Speichern <u>u</u> r	nter Strg	+Umschalt	+S
	Eine Kopie sp	eichern		
	Alles speic <u>h</u> e	rn		
C	Neu <u>l</u> aden			
	Versi <u>o</u> nen			
-	Exportieren			
PDF	Exportieren a	ls <u>P</u> DF		
	S <u>e</u> nden			+
	Vorschau im	Webbrow	/ser	
3	Druck <u>v</u> orsch	au Strg	+Umschalt-	+0
8	Drucken		Strg	+P
g	Druckereinst	ellungen		
J	Eigenschafte	n		
	Digitale Sign	atu <u>r</u> en		
	LibreOffice <u>b</u>	eenden	Strg	+Q

Gehen Sie auf Datei - Exportieren als PDF ...

Bereich	Allgemein Hybrid-PDF (eingebettete ODF-Datei) PDF/-Do (Fingebettete ODF-Datei) PDF/-Dokument nach Export anzeigen Format für Übermittlung: FDF Dgppelte Feldnamen erlauben Statement exportieren Automatisch eingefügte Leegseiten exportieren PDF-Dokument nach Export anzeigen
---------	--

Aktivieren Sie nun in der rechten Spalte unter Allgemein die Option **PDF/A-1a (ISO 19005-1)-Archiv** und klicken Sie anschießend auf Exportieren.

Organisieren 🔻	Neuer Ordnei				8		6
 ☆ Favoriten ■ Desktop B Downloads ③ Zuletzt besuch ③ abrechnungsze ④ anleitungen ⇒ Bibliotheken ■ Bibliotheken ■ Bibliot 	n Nam	ne Es	s wurden kein	e Suchergebr	Änderungsdatum	Тур	
Dokumente Musik Datei <u>n</u> ame: Datei <u>t</u> yp:	+ + testdokumen PDF - Portabl	t.pdf e Document Form	III nat (.pdf) (*.p	if)			

Wählen Sie nun einen Speicherort und Dateinamen für das PDF-Dokument aus und klicken Sie anschließend auf Speichern.