

ESAME FINALE - NUOVA PROCEDURA DIGITALE

valida per i laureandi iscritti ai corsi di studio attivati ai sensi del DM 270/04 e i laureandi dei vecchi ordinamenti che hanno optato per il nuovo regolamento

Le informazioni relative alla corretta compilazione dei dati nella piattaforma digitale sono disponibili in MySNS -> My graduation

ALMENO 4 MESI PRIMA DELL'ESAME FINALE

Scelta relatore e contatto per approvazione titolo

Scegli un relatore e prendi contatto con quest'ultimo **per tempo** per decidere argomento e titolo della tesi di laurea prima di procedere con l'iter digitale.

Richiesta approvazione titolo della tesi

Inserisci nel MySNS il titolo della tesi concordato e verifica che il relatore la approvi elettronicamente.

Modifica del titolo

Puoi modificare il titolo fino a 30 giorni prima dell'esame. Il relatore deve riapprovare nuovamente tali modifiche per via elettronica, pertanto si consiglia di verificare l'avvenuta approvazione.

Modifica del contenuto/ tema e/ o del relatore

Presenta una richiesta scritta con motivazione al Direttore del Corso di studio e per conoscenza alla Segreteria di Facoltà: agriculture@unibz.it

AlmaLaurea

Le informazioni in merito al questionario ALMA LAUREA le trovi in <https://guide.unibz.it/en/graduation/agricultural-environmental-food-sciences/almalaurea-survey/>
Attenzione: Si prega di essere consapevoli di compilare il questionario **prima** di procedere con il caricamento della tesi. Non è possibile caricare la tesi finché il questionario è ancora aperto.

Biblioteca – accesso speciale (solo per coloro che studiano a Bolzano)

Dopo aver inserito il titolo, puoi richiedere presso la biblioteca l'accesso speciale ai servizi.

ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'ESAME FINALE

Iscrizione all' esame finale di laurea

Iscriviti attraverso la piattaforma informatica, scaricando da quest'ultima i bollettini Freccia per il pagamento degli importi di marche da bollo (per l'esame finale e per il diploma). In caso di mancato pagamento entro la scadenza non potrai essere ammesso all'esame finale iscrizione

La ricevuta del pagamento NON va consegnata in Segreteria.

ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'ESAME FINALE

Caricamento nella piattaforma informatica della versione definitiva della tesi di laurea

Devi caricarla in formato pdf e caricare anche il report relativo al controllo [turnitin®](#). Attenzione: formato PDF/A, non semplice PDF: basta aprire il file in Acrobat Reader selezionando il formato PDF/A sotto Save as type e cliccando su Save

Le informazioni in merito al controllo antiplagio via [turnitin®](#) le trovi in: <https://guide.unibz.it/en/graduation/general-information/antiplagiarism-check/>

Oltre questo termine non potrai più sostituire la tesi caricata.

ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'ESAME FINALE

Acquisizione di tutti i crediti formativi previsti

Devi aver acquisito tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi.

Rinuncia all'esame finale

Puoi ritirarti dall'esame di laurea inviando una e-mail alla Segreteria di Facoltà. In questo caso dovrai iscriverti ad una nuova sessione di laurea e pagare nuovamente tramite Freccia la tassa relativa all'esame finale.

IL GIORNO DELL'ESAME FINALE

Prima dell'inizio degli esami finali devono essere caricate tutte le presentazioni sul pc in aula. Per favore porta la presentazione insieme ad una versione cartacea della tesi. Il raccoglitore è disponibile in biblioteca al prezzo di 7 €. Dopo la discussione della tesi la copia cartacea sarà di nuovo a tua disposizione.

CONFERIMENTO DEL TITOLO E CONSEGNA DEL DIPLOMA DI LAUREA

La Commissione di laurea provvede pubblicamente al conferimento del titolo di laurea in occasione degli appelli di laurea fissati. Tutti i laureandi devono essere presenti di persona. Riceverai una comunicazione dalla Segreteria di Facoltà con la data e l'ora esatta in cui svolgerà il conferimento.

Il diploma di laurea ti verrà consegnato in occasione della "cerimonia di conferimento dei diplomi". Le informazioni in merito alla cerimonia le trovi in: <https://guide.unibz.it/en/graduation/general-information/degree-ceremony/>

Dopo la discussione della tesi e prima della consegna del diploma o del certificato finale, devi restituire tutti i media presi in prestito ed aver estinto eventuali debiti contratti con la Biblioteca universitaria. Fintanto che non ti sarai messo/a in regola, il diploma o certificato finale non potrà essere emesso.

Ultimo aggiornamento: maggio 2023