



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan

ACTIVATE AN INTERNSHIP through "Career Hub"

STUDENT ACCESS

COMPANIES ACCESS





My Books

Guides



1. Study Guide



2. PhD Guide



3. Lifelong Learning
...



Language learning
re ...

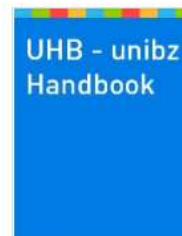
Information & documentation



Information &
Commun ...



Regulations @unibz



UHB - unibz
Handbook



Steps and Forms

Covid 19 - Internships

Internships are generally continued or started in teleworking. If the activities of the internship are not or only partially compatible with teleworking, the internship can be carried out on site, provided that

- a) local, national and foreign legal regulations allow it and
- b) strict safety precautions are observed (Rector's Decree of the Free University of Bozen-Bolzano n. 1362/2020 from 13.11.2020, art. 4 Internships).

Activate an Internship Step by Step

(N.B. The internship project must be created by the company in the Career Hub at least two weeks before the start date of the internship).

1. Find a **company** or **institution** in which you want to accomplish your internship. More opportunities [here](#).
2. Bachelor students must have **achieved a minimum of 30 credit points before starting their mandatory internship** (see art. 2 of the [General Internship Regulation](#)).
3. Discuss all **internship details** with your referee in the company/institution. In particular, clarify all duties, procedures, [competences](#), instruments, the working period, the location and the working hours.
4. Find an **academic tutor** within your faculty (see art. 4 of the [General Internship Regulation](#)). In the case of a graduate internship, the role of the academic tutor must be assumed by the head of the course or a professor delegated by him. The Faculty of Economics always requires students to write and upload a **motivation letter** in

Menu

Logged in as
Student



Students' zone

- **Individual timetable**
 - Edit timetable
 - Add course to the timetable
- Language requirements
- Language course enrolment
- Study plan and career
- Course selection
- Selfdeclarations
- Enrolment to exams
- Payments
- **Career Hub**

Bachelor in Economics and Management
 Academic year:
 Enrolment year: 3

Individual timetable

March, 2019							Date
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
25	26	27	28	1	2	3	From: 18.03.201
4	5	6	7	8	9	10	To: 24.03.201
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
1	2	3	4	5	6	7	

[Click here to subscribe to this calendar in Outlook 2007 and Evolution](#)
 (for iCal in Mac please read the Help)
[Copy the link address for Android subscription](#)
 For instructions read help

No events to be shown!

 Students' zone 

- Individual timetable
- Language requirements
- Language course enrolment
- Study plan and career
- Course selection
- Selfdeclarations
- Enrolment to exams
- Payments
- **Career Hub**
- Exam Recognition
- Thesis title request
- Final exam

 Lectures 

Career Hub

Access Career Hub/AlmaLaurea.

This tool will allow you to create and constantly update your CV, check job and internship offers and send your applications.

Please select an option

- Internship administration
- Create and update your CV
- Internship offers
- Job offers
- AlmaLaurea questionnaire (active 6 months prior to presumed graduation date)

Start

Registrazione: selezione del titolo di studio

1 DATI ANAGRAFICI > 2 TITOLO DI STUDIO > 3 CONSENSO > 4 RECAPITI E PASSWORD

(i campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori)

Ateneo/Istituzione	Lib. Univ. di BOLZANO
Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione	2015/2016
Titolo	Laurea di primo livello (3 anni)
Denominazione del corso	Corso di laurea in Economia e Management
Tipologia di utente *	<input checked="" type="radio"/> Studente (non iscritto all'ultimo anno di corso nè fuori corso) <input type="radio"/> Prossimo al conseguimento del titolo (iscritto all'ultimo anno di corso o fuori corso) <input type="radio"/> Titolo conseguito (laureato/diplomato)
Anno previsto per la conclusione degli studi	2019 <input checked="" type="checkbox"/>

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, tel. 051 6088919051 6088919 - p.iva 02120391202

Tutti i servizi dedicati alle aziende vengono effettuati da AlmaLaurea srl, società interamente controllata dal Consorzio AlmaLaurea, autorizzata dal Ministero del Lavoro all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale (iscritta all'Albo delle agenzie di lavoro sez. IV - autorizzazione definitiva Prot. N. 0001543 del 21/01/2008) e all'attività di intermediazione (autorizzazione in via provvisoria prot. 39/15554 del 27/11/2013).

Causa tentativi utilizzo fraudolento del nome AlmaLaurea, mediante posta elettronica e nomi di dominio, si avverte che questo è l'unico sito web ufficiale di AlmaLaurea e che gli unici indirizzi di posta elettronica validi ed autorizzati sono quelli riportati su questo sito.

Registrazione: consenso al trattamento dei dati personali



RIEPILOGO CORSO



Libera Università di BOLZANO
Facoltà di ECONOMIA
Sede BOLZANO
Corso di laurea in Economia e Management
Laurea di primo livello (3 anni) (3 anni)
Classe: scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18)

Per poter procedere alla registrazione è necessario avere il tuo consenso al trattamento dei dati personali.

Il primo consenso è indispensabile: senza non possiamo nemmeno memorizzare i dati finora inseriti.

Il secondo consenso è comunque molto importante perché ti consente di creare e pubblicare il tuo curriculum vitae nella banca dati Almalaurea. In qualunque momento potrai, comunque, decidere di non rendere visibile in tuo curriculum alle aziende utilizzando il pannello di configurazione dei servizi presente nel tuo Profilo AlmaGo.

Consenso necessario per procedere alla registrazione

Preso [atto dell'informativa](#), in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i dati raccolti in questa procedura di registrazione siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea al solo fine di erogare i servizi previsti per studenti e laureandi (compilazione dei questionari statistici richiesti dal proprio Ateneo).

- acconsento**
 non acconsento

Consenso necessario per la creazione e la pubblicazione del curriculum vitae

Preso [atto dell'informativa](#), in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i suoi dati anagrafici e curriculari siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea per le finalità di inserimento nel mondo del lavoro e di formazione professionale.

- acconsento**
 non acconsento

PROCEDI

Registrazione: inserimento dei recapiti

1 DATI ANAGRAFICI

2 TITOLO DI STUDIO

3 CONSENSO

4 RECAPITI E PASSWORD

RIEPILOGO CORSO



Libera Università di BOLZANO
Facoltà di ECONOMIA
Sede BOLZANO
Corso di laurea in Economia e Management
Laurea di primo livello (3 anni) (3 anni)
Classe: scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18)

Ti chiediamo altre informazioni necessarie per completare lo "scheletro" essenziale del tuo curriculum vitae.

Dopo aver completato la registrazione potrai arricchire il curriculum vitae con eventuali altri titoli di studio ed altre informazioni fondamentali (conoscenze linguistiche e informatiche, ...).

Continua a fare riferimento al titolo di studio che hai selezionato.

*campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori*

INFORMAZIONI TITOLO

Matricola

Votazione finale su *

(Se il titolo deve essere ancora conseguito, indicare una stima o una previsione basata sulla media dei voti)

Lode

Titolo della prova finale

(tesi, prova pratica, ...)


Relatore

RESIDENZA

Stato *

collapse

ANAGRAPHIC DATA AND CONTACTS ?



Born / Age /

Place of birth /

CF /

Address /

Alternative address /

ID / updated on /

@economics.unibz.it

CAREER GOAL ?

NO INFORMATION PROVIDED

EXPECTATIONS AND FEATURES OF THE DESIRED JOB ?

Intention to continue studies: **Yes**
 graduate studies

Preferred district to work in /

SOFT SKILL ?

NO INFORMATION PROVIDED

WORK EXPERIENCES ?

[+ ADD NEW WORK EXPERIENCE](#)

4070

» Specify your job requirements and your availability to travel!

SCOPRI IL NUOVO CV ALMALAUREA



UPDATE YOUR CURRICULUM VITAE

- ◆ DISPLAY YOUR CV IN ALMALAUREA FORMAT
- ◆ DISPLAY YOUR ENGLISH CV
- ◆ DISPLAY YOUR CV IN EUROPASS FORMAT
- ◆ TIPS FOR UPDATING THE CURRICULUM
- ◆ CAREER ADVICE
- ◆ HELP NEEDED? READ THE FAQs

ALMAGO!

- ◆ EVENTS
- ◆ JOB/INTERSHIPS OFFERS
- ◆ FIND OUT YOUR COMPANY
- ◆ INTERSHIPS MANAGEMENT
- ◆ POSTGRADUATE
- ◆ ALERT AND PRIVACY CONFIGURATION
- ◆ WORKING CONDITION STATISTICS
- ◆ GRADUATES' PROFILE STATISTICS

Home ▶ Studenti e Laureati ▶ Offerte di lavoro e tirocinio

Offerte di lavoro e tirocinio

Questa pagina ti fornisce l'accesso diretto a tutti gli annunci pubblicati su AlmaLaurea.it e dagli uffici placement degli Atenei presso i quali hai studiato. L'invio della candidatura è automatico: bastano pochi click per inviare il tuo curriculum AlmaLaurea.

[CONSULTA LE TUE PRECEDENTI CANDIDATURE ▶](#)



Consulta le offerte di lavoro pubblicate sul sito di AlmaLaurea

Consulta le offerte di lavoro. Le offerte di tirocinio sono pubblicate sul sito di Ateneo

[OFFERTE DI LAVORO ▶](#)



Libera Università di BOLZANO

Consulta le offerte di lavoro e quelle di tirocinio (curriculare ed extra-curriculare) sulle due bacheche

[OFFERTE DI LAVORO ▶](#)

[OFFERTE DI TIROCINIO ▶](#)



Consulta tutte le offerte in un'unica bacheca

Consulta tutte le offerte di lavoro e tirocinio in un'unica bacheca. Attraverso il seguente link potrai visualizzare tutti gli annunci pubblicati sul sito AlmaLaurea.it e sul placement del tuo ateneo in un'unica bacheca.

[VISUALIZZA TUTTE LE OFFERTE DI LAVORO E TIROCINIO ▶](#)

AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE

◆ [VISUALIZZA IL TUO CV ALMALAUREA](#)

◆ [SUGGERIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEL CV](#)

◆ [CONSIGLI DI CARRIERA](#)

◆ [HAI BISOGNO DI AIUTO? CONSULTA LE FAQ.](#)

ALMAGO!

◆ [EVENTI](#)

◆ [OFFERTE DI LAVORO/TIROCINI](#)

◆ [TOP EMPLOYER DEL PAESE](#)

◆ [GESTISCI I TUOI TIROCINI](#)

◆ [POST-LAUREA](#)

◆ [ALERT E VISUALIZZAZIONE CV](#)

Home » Placement » Studenti e laureati » Annunci

Bacheca Annunci

Scopri le offerte pubblicate dalle aziende.

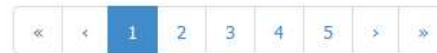
Parola chiave

Reset

Filtra

▼ Altri filtri

Annunci disponibili **135**



Freiberufliche Tätigkeit

MATCH: **100%**

RHEINSPORT Afs GmbH & Co. KG Händler in den genannten key Regionen

Lavoro autonomo

Data Pubblicazione: 28/02/2018 Data Scadenza: 07/03/2018



SOFTWARE DEVELOPER ambito bancario

MATCH: **100%**

r-verse srl Trento

A tempo indeterminato

Data Pubblicazione: 20/02/2018 Data Scadenza: 31/03/2018



Recruiting Day

MATCH: **100%**

 Students' zone 

- Individual timetable
- Language requirements
- Language course enrolment
- Study plan and career
- Course selection
- Selfdeclarations
- Enrolment to exams
- Payments
- **Career Hub**
- Exam Recognition
- Thesis title request
- Final exam

 Lectures 

Career Hub

Access Career Hub/AlmaLaurea.

This tool will allow you to create and constantly update your CV, check job and internship offers and send your applications.

Please select an option

- Internship administration**
- Create and update your CV
- Internship offers
- Job offers
- AlmaLaurea questionnaire (active 6 months prior to presumed graduation date)

Start

HOME

CHI SIAMO

STUDENTI E LAUREATI

AZIENDE

UNIVERSITÀ

MEDIA

Home ▶ Studenti e Laureati ▶ Tirocini

Tirocini

Non sono disponibili tirocini. In alternativa è possibile visitare la bacheca almalaurea per consultare le varie offerte di lavoro.

[VAI ALLA BACHECA OFFERTE ▶](#)

Tipologia tirocinio: Curriculare

[DETTAGLIO TIROCINIO ▶](#)



Periodo: 30/10/2017 - 22/12/2017
Azienda: Klaus Breitenberger
Luogo: LANA, (BZ)
Stato: Completato
Ateneo: Libera Università di BOLZANO

[TORNA AD ALMAGO! ▶](#)

AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE

- ◆ [VISUALIZZA IL TUO CV ALMALAUREA](#)
- ◆ [SUGGERIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEL CV](#)
- ◆ [CONSIGLI DI CARRIERA](#)
- ◆ [HAI BISOGNO DI AIUTO? CONSULTA LE FAQ.](#)

ALMAGO!

- ◆ [EVENTI](#)
- ◆ [OFFERTE DI LAVORO/TIROCINI](#)
- ◆ [TOP EMPLOYER DEL PAESE](#)
- ◆ [GESTISCI I TUOI TIROCINI](#)
- ◆ [POST-LAUREA](#)
- ◆ [ALERT E VISUALIZZAZIONE CV](#)
- ◆ [QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA](#)
- ◆ [IL PROFILO DEL TUO CORSO DI STUDI](#)
- ◆ [MODIFICA PASSWORD](#)

Stato ● Completato

Convenzione [879/18 - Tutti - \(16/01/2018 - 15/01/2023\)](#)

Stato verifica Da verificare

Permetti stampa attestato in deroga all'opzione configurata No

Annotazioni ad uso interno



Storico progetto formativo ?

Azione	Data	Stato	
Tirocinio attivato	29/01/2018	Completato	DETTAGLIO
Tirocinio approvato	24/01/2018	Completato	DETTAGLIO
Approvazione da parte del docente	23/01/2018	Completato	DETTAGLIO
Richiesta di approvazione del tirocinio	23/01/2018	Completato	DETTAGLIO
Progetto formativo creato dall'utente SARA MARTINATTI	23/01/2018		

Gestione documentale ?

Titolo	Caricato il	Tipo Documento	Numero Protocollo	
RELAZIONE FINALE	24/04/2018	Relazione di tirocinio		SCARICA ELIMINA

Aggiungi Allegato

Valutazioni ?

Tipo	Data invio	Data compilazione	
Valutazione Finale Studente	09/03/2018	25/03/2018	🔍 🖨️ 🗑️
Valutazione Finale Tutor Aziendale	09/03/2018	05/04/2018	🔍 🖨️ 🗑️
Valutazione Finale Docente	27/04/2018		SOLLECITA



Activate an Internship Step by Step

(N.B. The internship project must be created by the company in the Career Hub at least two weeks before the start date of the internship).

1. Find a **company** or **institution** in which you want to accomplish your internship. More opportunities [here](#).
2. Bachelor students must have **achieved a minimum of 30 credit points before starting their mandatory internship** (see art. 2 of the [General Internship Regulation](#)).
3. Discuss all **internship details** with your referee in the company/institution. In particular, clarify all duties, procedures, [competences](#), instruments, the working period, the location and the working hours.
4. Find an **academic tutor** within your faculty (see art. 4 of the [General Internship Regulation](#)). In the case of a graduate internship, the role of the academic tutor must be assumed by the head of the course or a professor delegated by him. The Faculty of Economics always requires students to write and upload a **motivation letter** in Career Hub (please see the [Faculty's Guidelines](#)).
5. Please register in the [Career Hub](#) (if you have not done so already).
6. The **company/institution will have to register in the Career Hub or login** (if already done) and proceed with creating **a new internship project**. To do so, the company/institution needs: your tax number, matriculation number and the name of your academic tutor.



Internships and Job Placement

Most of our degree courses involve a compulsory internship. Besides trilingualism, the practical approach of our study programmes is one of the reasons why more than 71,9% of our graduates find a job within a year after graduation (AlmaLaurea).

You might contact our [Career service](#):

- if your company can offer **opportunities for an internship** or would like to **start an internship**,
- or you have **student jobs vacancies**,
- or you are looking for a student for a collaboration to investigate and solve a practical issue or carry out a research project for a **final dissertation**,
- or if you wish to **hire one of our graduates**.

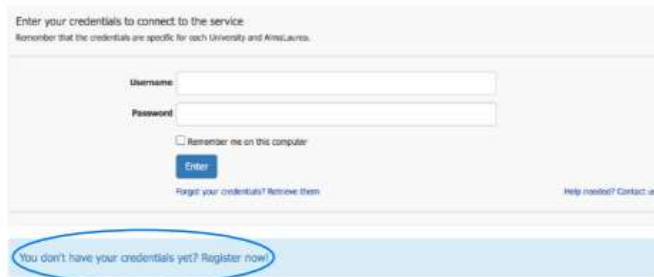
Internship for Training and Orientation

In order to publish internship offers or to start an internship:

- register to our online platform [Career Hub](#);
- read our [guidelines](#) to activate an internship;
- for further questions you can find help in our [handbook](#) for hosting institutions.

GUIDELINE CAREER HUB – ACTIVATING AN INTERNSHIP

Register the company on the [Career Hub](#):



Enter your credentials to connect to the service.
Remember that the credentials are specific for each University and AlmaLaurea.

Username:

Password:

Remember me on this computer

[Forgot your credentials? Remove them](#) [Help needed? Contact us](#)

[You don't have your credentials yet? Register now!](#)

You will receive a written notification from the Career Service regarding activation of your profile.

Access the Career Hub - section "Manage internships":



Search graduates to hire

Selected CVs

Saved Search options

Job offer management

Internships management
Access to the management page of the internships

Company profile

After selecting the "Manage internships" option, you will reach the following view:



Internship platform [Back to AlmaLaurea](#)

Agreements Internships Announcements

Here you choose either:

- **Agreement** (if you still have to draw up the internship agreement), or
- **Internship projects** (if you have already entered the agreement, it has been activated and you want to create an internship project for a specific unibz student).

N.B. To create an internship project (1), the intern must provide the following information:

- Name of the academic tutor (professor at unibz);
- Tax and student ID number (of the intern).

Via "save and send", the internship project is then automatically sent to the academic tutor (for approval). You can also save the internship project as a draft at any time in order to enter missing data at a later time.

P.S. The **Announcements** area is used to publish general job advertisements or internship offers online.

Career Service



Career Service

Universitätsplatz 1 - piazza Università, 1
Italy - 39100, Bolzano-Bolzano
Tel +39 0471 012700
Fax +39 0471 012709
careerservice@unibz.it



Opening Hours

At present only via telephone
Monday through Thursday: 08:30-12:30
and 14:00-17:00
Friday: 08:30-12:30

Alternatively, you may
[book an online appointment](#)



Career Service

Regensburger Allee 16 - viale Ratisbona,
16
Italy - 39042, Brixen-Bressanone
Tel +39 0471 012700
Fax +39 0471 012709
careerservice@unibz.it



Opening Hours

At present only via telephone
Monday through Thursday: 08:30-12:30
and 14:00-17:00
Friday: 08:30-12:30

Alternatively, you may
[book an online appointment](#)



[SIGN UP](#) for the unibz newsletter