

ABSCHLUSSPRÜFUNG - NEUES DIGITALES VERFAHREN

gültig für Diplomanden der Studienordnung gemäß MD 270/04 und Diplomanden der alten Studienordnungen, die für die neue Regelung optiert haben

Die Infos zur korrekten Eingabe der Daten in die digitale Plattform finden Sie im MySNS -> My graduation

MINDESTENS 4 MONATE VOR DER ABSCHLUSSPRÜFUNG

Wahl des Berichterstatters und Kontaktaufnahme für die Genehmigung des Titels der Abschlussarbeit

Wählen Sie einen Berichterstatter und treten Sie mit diesem **rechtzeitig** in Kontakt, um das Thema und den Titel der Abschlussarbeit zu vereinbaren, bevor Sie mit dem digitalen Iter beginnen.

Anfrage um Genehmigung des Titels der Abschlussarbeit

Tragen Sie den vereinbarten Titel der Abschlussarbeit im MySNS ein und überprüfen Sie, dass der Berichterstatter den Titel auf elektronischem Wege genehmigt.

Änderung des Titels

Sie können den Titel bis zur Anmeldung zur Abschlussprüfung also bis 30 Tage vor dem Termin für die Abschlussprüfung ändern. Der Berichterstatter muss diese Abänderungen erneut elektronisch genehmigen, es ist daher ratsam, dessen erfolgte Genehmigung zu überprüfen.

Änderung des Themas/ Inhaltes der Abschlussarbeit und/ oder Wechsel des Berichterstatters

Schicken Sie eine begründete schriftliche Anfrage an den Studiengangsleiter und zur Kenntnis an das Fakultätssekretariat: agriculture@unibz.it

AlmaLaurea

Die Informationen zum Fragebogen ALMA LAUREA können Sie hier finden:

<https://guide.unibz.it/en/graduation/agricultural-environmental-food-sciences/almalaurea-survey/>

Bitte achten Sie darauf, den Fragebogen auszufüllen, bevor Sie mit dem Hochladen der Abschlussarbeit fortfahren. Solange der Fragebogen noch offen ist, ist kein Hochladen möglich

Nachdem Sie den Titel eingetragen haben, erhalten Sie über das MySNS eine Benachrichtigung zu AlmaLaurea. Füllen Sie das entsprechende Formular online aus, drucken Sie die entsprechende Bestätigung aus, unterzeichnen Sie diese und geben Sie sie spätestens am Tag der Abschlussprüfung im Fakultätssekretariat ab.

Bibliothek – Sonderzugang (gilt nur für die Studierenden in Bozen)

Nachdem Sie den Titel eingetragen haben, können Sie bei der Bibliothek einen Sonderzugang beantragen.

MINDESTENS 30 TAGE VOR DER ABSCHLUSSPRÜFUNG

Anmeldung zur Abschlussprüfung

Melden Sie sich über die informatische Plattform an. Dort können Sie die Freccia-Formulare für die Einzahlung der Beträge für Stempelmarken (für Diplom und Abschlussprüfung) herunterladen. Sofern die Einzahlung nicht innerhalb der vorgesehenen Frist erfolgt, können Sie nicht zur Abschlussprüfung zugelassen werden.

Die Zahlungsbestätigung wird NICHT im Sekretariat eingereicht.

MINDESTENS 15 TAGE VOR DER ABSCHLUSSPRÜFUNG

Upload der definitiven Version der Abschlussarbeit auf der informatischen Plattform

Laden Sie die Abschlussarbeit im PDF-Format sowie den Report zur **turnitin®**-Kontrolle auf der Plattform hoch. Achtung: benützen Sie nicht irgendein PDF-Format, sondern wählen sie im Acrobat Reader das Format PDF/A, indem Sie unter der Auswahl save as type das PDF/A auswählen und speichern.

Die Informationen zur Plagiatsprüfung via **turnitin®** finden Sie hier:

<https://guide.unibz.it/en/graduation/general-information/antiplagiarism-check/>

Nach diesem Termin ist es nicht mehr möglich, die hochgeladene Abschlussarbeit zu ersetzen.

MINDESTENS 10 TAGE VOR DER ABSCHLUSSPRÜFUNG

Erwerb aller vorgesehen Kreditpunkte

Sie müssen sämtliche Kreditpunkte erworben haben, die gemäß Studienplan vorgesehen sind, sowie eventuelle internationale Sprachzertifikate hochgeladen haben.

Rücktritt

Sie können schriftlich (E-Mail an das Fakultätssekretariat) vom Termin für die Abschlussprüfung zurücktreten. In diesem Fall müssen Sie sich für eine neue Session anmelden und erneut mit Freccia-Formular den Betrag für die Abschlussprüfung entrichten.

AM TAG DER ABSCHLUSSPRÜFUNG

Bitte bringen Sie Ihre Abschlusspräsentation auf einem Datenträger und ein Exemplar Ihrer Abschlussarbeit zur Prüfung mit. Den Ordner für die Abschlussarbeit können Sie in der Universitätsbibliothek erwerben (ca. 7€). Nach der Abschlussprüfung steht die gedruckte Version wieder zu Ihrer Verfügung.

TITEL- und DIPLOMVERLEIHUNG

An den für die Abschlussprüfungen vorgesehenen Terminen verleiht die Kommission für die Abschlussprüfung öffentlich den Studientitel. Alle Studierenden, die ihre Laureatsarbeit eingereicht haben, müssen persönlich an der Verleihung teilnehmen. Sie werden vom Fakultätssekretariat rechtzeitig über das genaue Datum und die genaue Uhrzeit informiert.

Das Diplom wird Ihnen im Rahmen der Diplomverleihung verliehen. Die Informationen zur Diplomverleihung finden Sie hier:

<https://guide.unibz.it/en/graduation/general-information/degree-ceremony/>

Nach Ablegung der Diplomprüfung und vor Aushändigung des Diploms bzw. der Abschlussbestätigung müssen Sie alle aus dem Bestand der Universitätsbibliothek entliehenen

Medien ordnungsgemäß zurückgeben sowie etwaige ausstehende Gebühren begleichen. Solange dies nicht erfolgt ist, kann das Diplom bzw. die Abschlussbestätigung nicht ausgehändigt werden.

Letzte Aktualisierung: Mai 2023