

VADEMECUM DEL TIROCINANTE

Corsi di laurea in Servizio sociale e in Educatore sociale

Ricerca e selezione dell'azienda

L'azienda in cui intendi svolgere il tuo tirocinio può aver sede in Italia oppure all'estero. Per facilitare la ricerca di un tirocinio puoi consultare:

- [la bacheca delle offerte di tirocinio del Career Hub](#);
- [l'elenco dei servizi convenzionati](#);
- [una raccolta di link utili per la ricerca di un posto di tirocinio](#);
- le offerte specifiche segnalate da un docente;
- motori di ricerca online per effettuare una ricerca personale;
- la newsletter da parte del Servizio Tirocini e placement.

Il tutor accademico/supervisore

La funzione del tutor accademico/supervisore è svolta da un team di professionisti assistenti sociale e/o pedagogisti incaricati dalla Facoltà. Il tutor accademico/supervisore verifica la coerenza tematica tra progetto di tirocinio e corso di laurea frequentato. In questo modo deve garantire l'adeguatezza del tirocinio in relazione agli obiettivi formativi. Per garantire ciò, saranno svolti diversi incontri di supervisione.

Attivazione del tirocinio

In merito all'attivazione di un tirocinio ti preghiamo di tenere conto delle specifiche informazioni fornite nella [Guida allo Studio riguardanti il Career Hub](#).

Durata del tirocinio e crediti formativi

Gli studenti dei corsi di laurea triennali in Servizio sociale e in Educatore sociale potranno svolgere i loro tirocini curriculari obbligatori solo al raggiungimento di un minimo di 30 CFU (60 CFU nel caso del 2° tirocinio obbligatorio). La Commissione di Tirocinio potrà vagliare e autorizzare delle eccezioni in merito, solo nel caso in cui lo studente presenti debita richiesta motivata. Generalmente valgono i seguenti parametri:

- tirocini curriculari (= tirocini svolti durante gli studi), con durata massima complessiva di **12 mesi** (24 mesi per soggetti portatori di handicap);
- tirocini extracurriculari (per neolaureati), con durata massima complessiva **6 mesi** (12 mesi per soggetti portatori di handicap). N.B. Il tirocinio extracurriculare (post laurea) deve essere attivato entro **12 mesi** dalla data dell'esame di laurea;
- nell'ambito dello svolgimento dei tirocini curriculari obbligatori, il tirocinante non dovrebbe superare le 32 ore settimanali (6/7 ore giornaliere);
- per l'acquisizione di 1 credito formativo sono necessarie 25 ore di attività in tirocinio.

Possono essere conteggiati nel monte ore per il tirocinio obbligatorio previsto dal relativo piano degli studi diverse **attività aggiuntive** stabilite dai responsabili dei corsi di laurea sulla base di specifiche necessità e specifici obiettivi. Tali attività devono essere certificate dai responsabili per il tirocinio/supervisori oppure dai responsabili di corso.

Conclusione del tirocinio

A tirocinio concluso, studente, tutor aziendale e tutor accademico/supervisore riceveranno un invito automatico per procedere con la valutazione del tirocinio. Il tirocinante dovrà inoltre predisporre la relazione di tirocinio e caricarla direttamente nel Career Hub.

Registrazione dei crediti formativi per il tirocinio (qualora previsti)

Non appena la documentazione finale sarà completa all'interno del Career Hub, potrà avvenire la registrazione del relativo credito nell'ambito di una delle successive sessioni d'esame (si applica solo al tirocinio in Servizio sociale). I tirocinanti si dovranno registrare per il rispettivo "esame". Inoltre l'informazione relativa al tirocinio svolto, sarà registrata nel diploma supplement.

I tirocini per Educatore sociale saranno invece registrati d'ufficio dal Servizio Tirocini e placement non appena tutta la documentazione finale risulterà completa.

Eventuali contributi economici

Di norma, nel caso dei tirocini curriculari all'interno dei servizi sociali oppure in enti pubblici non si prevedono compensi. Eventuali buoni pasto, rimborsi spese, ecc. che siano elargiti dai soggetti ospitanti devono essere dichiarati all'interno del documento di progetto. Per quanto riguarda invece il tirocinio post-laurea/extracurriculare, il soggetto ospitante è tenuto a pagare una cosiddetta "indennità di partecipazione mensile". Ulteriori informazioni in merito possono essere richieste al Servizio Tirocini e placement.

Assicurazione

Il tirocinante viene assicurato dall'Università contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi per l'intera durata del tirocinio. Inoltre unibz stipula un'assicurazione viaggi per tirocini all'estero. [Ulteriori informazioni sulle coperture assicurative sono disponibili online.](#)

Malattia o assenza

In caso di malattia o altra assenza, devi darne tempestiva comunicazione al tutor aziendale. Nei casi di malattia, qualora questa si protragga per più di una settimana, il tirocinio potrà essere temporaneamente sospeso. A tal proposito l'azienda dovrà effettuare una notifica online nel Career Hub. Sarà invece tuo compito come tirocinante effettuare l'upload nel sistema del certificato medico.

Proroga/conclusione anticipata del tirocinio

È possibile chiedere la proroga oppure la conclusione anticipata del tirocinio, previa presentazione di una richiesta motivata. Tale richiesta viene inserita online nel Career Hub da parte dell'azienda ospitante almeno **una settimana prima della data prevista di fine del tirocinio** approvata nel progetto iniziale.

Riconoscimento di attività lavorativa

Per il riconoscimento di attività lavorativa in sostituzione al tirocinio (applicabile solo in sostituzione di uno dei due tirocini obbligatori), [devi presentare una richiesta online.](#) In seguito, il Consiglio di corso valuterà la coerenza dell'attività lavorativa svolta, con i contenuti del corso di studi. Il periodo di attività lavorativa da riconoscere deve corrispondere almeno al numero di ore previste per il tirocinio. Il riconoscimento di esperienza lavorativa non è possibile per il corso di laurea in Servizio sociale.

Riconoscimento Servizio civile volontario

Il regolamento prevede il riconoscimento di esperienze raccolte nell'ambito di progetti di servizio civile volontario come tirocinio. Il soggetto ospitante deve esser in possesso di una dichiarazione rilasciata dalla Facoltà sulla congruità dei contenuti del progetto di servizio civile. [Informazioni e moduli per il riconoscimento sono disponibili online.](#)

Riconoscimento del tirocinio post-laurea

Puoi fare richiesta di riconoscimento del tirocinio post-laurea come tirocinio curriculare di un corso di laurea magistrale, **se attivato dopo il conseguimento della laurea triennale e terminato prima dell'iscrizione a un corso di laurea magistrale**. Nel caso di riconoscimento di un tirocinio post-laurea promosso da unibz, devi consegnare la sola richiesta di riconoscimento presso il Servizio Tirocini e placement. Nel caso invece si intenda richiedere il riconoscimento di un tirocinio post-laurea promosso da un'altra università, sia italiana che estera, si deve consegnare, oltre alla domanda di riconoscimento, anche la documentazione necessaria che certifichi i seguenti aspetti:

- il soggetto promotore e il soggetto ospitante;
- il tutor accademico e il tutor aziendale (qualora presenti);
- la durata del tirocinio espressa in ore con indicazione del periodo di svolgimento;
- relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

L'assegnazione di crediti formativi, nell'ambito dei riconoscimenti ex post, avviene tramite delibera del competente Consiglio di corso.