

Bewertung BetriebstutorIn – Praktikum Sozialarbeit - Leitfaden

Das Dokument zur Bewertung des Praktikums wird dem Betriebstutor automatisch übermittelt. Es muss online ausgefüllt werden. In Bezug auf die Bewertungselemente soll im Freitextteil möglichst auf folgende Elemente der Bewertung eingegangen werden:

- 1. Kurze Beschreibung der vom Praktikanten geleisteten Tätigkeit;**
- 2. Bewertung des "berufsbezogenen" Einsatzes der Praktikanten** (Fleiß/ Pünktlichkeit/ Einhaltung der Verpflichtungen...);
- 3. Lernfähigkeit und Motivation** (Lernbereitschaft/ Reflexion der eigenen Erfahrung auch auf der Grundlage erworbener theoretischer Kenntnisse/ Fähigkeit in Bezug auf das Erkennen möglichen Forschungsfragen/ Nutzung des Supervisionsangebotes)
- 4. Fähigkeit zur Bereitstellung von Helfereinsätzen** (Fähigkeit zum Erkennen und Bewerten sozialer Zustände und des diesbezüglichen sozialen Bedarfs/ Fähigkeit zur Identifizierung und optimalen Nutzung der Ressourcen der Klienten und deren Lebensumfeldes/ Fähigkeit zur Planung, Durchführung und Evaluierung von Interventionen/ Fähigkeit zur Kommunikation mit den Klienten des Dienstes/ Nutzung der persönlichen Beziehung als Arbeitsinstrument/ Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten/ Fähigkeit zur Evaluierung der Dienstleistungsangebote/ Fähigkeit zur Verknüpfung der verschiedenen Fälle mit allgemeinen Prinzipien der Sozialpolitik, der sozialen Gerechtigkeit, des Gleichheitsprinzips und mit Fragen bezüglich der sozialen Rechte der Klienten)
- 5. Fähigkeit zur Einhaltung der Berufsethik** (Fähigkeit zur Ergründung und Anwendung von ethischen Kriterien in konkreten Fällen/ Aufmerksamkeit bezüglich der Einhaltung und der Förderung der menschlichen Würde/ Aufmerksamkeit bezüglich der Einhaltung und der Förderung der Selbstbestimmung und Rechte des Klienten/ Aufmerksamkeit bezüglich der Einhaltung und Respektierung des Berufs- und des Amtsgeheimnisses/ Aufmerksamkeit bezüglich des Erhalts und der Verbesserung der Autonomie des Klienten/ Einhaltung der Zeitrahmen und Termine sowie eingegangener professioneller Verpflichtungen);
- 6. Fähigkeit zur Arbeit innerhalb der Organisation** (Verständnis des Dienstes/ Arbeitsorganisation/ Ausdrucksfähigkeit und professionelle Kommunikation/ Kommunikation mit Kollegen und Kolleginnen/ Fähigkeit zur Teamarbeit);
- 7. Allfällige weitere Betrachtungen.**