

**Decreto
del Rettore
della Libera Università di Bolzano**

Oggetto:

Bando

Erasmus+ Traineeship 2020-21

**Dekret
des Rektors
der Freien Universität Bozen**

Gegenstand:

Ausschreibung

Erasmus+ Traineeship 2020-21

Lo Statuto della Libera Università di Bolzano, all'art. 9, comma 2, lettera n), prevede che il Rettore esercita tutte le altre funzioni ad esso attribuite per legge, fatta salva la competenza degli altri organi previsti dal presente Statuto.

Alla Libera Università di Bolzano è stata assegnata l'Erasmus Charter for Higher Education 2014-20 per la partecipazione al programma Erasmus+ fino al 2020-21.

L'Agenzia Nazionale INDIRE raccomanda che la selezione dei candidati alla mobilità Erasmus+ sia trasparente e prevenga qualsiasi potenziale conflitto di interesse.

Tramite l'Agenzia Nazionale INDIRE la Libera Università di Bolzano ha a disposizione 25.650,00 EURO per il programma Erasmus+ Traineeship per l'anno accademico 2020-21.

Tramite il consorzio BYTE la Libera Università di Bolzano ha a disposizione 14.800,00 EURO per il programma Erasmus+ Traineeship per l'anno accademico 2020-21.

La delibera 91/2017 del Senato Accademico del 12.12.2017 definisce i criteri di selezione degli studenti per il bando Erasmus + Traineeship.

Tutto ciò premesso,

il Rettore dispone

di pubblicare il secondo bando per l'anno accademico 2020-21 per l'assegnazione di EURO 31.050,00 nell'ambito del programma Erasmus+ Traineeship.

Das Statut der Freien Universität Bozen und dessen Art. 9 Absatz 2 Buchstabe n), besagt, dass der Rektor vorbehaltlich der im Statut vorgesehene Zuständigkeiten der anderen Organe alle anderen Funktionen ausübt, die ihm vom Gesetz übertragen sind.

Der Freien Universität Bozen wurde bis 2020-21 die Erasmus Charta für die Hochschulbildung 2014-20 verliehen, welche sie zur Teilnahme am Erasmus+ Programm ermächtigt.

Die Nationalagentur INDIRE weist darauf hin, dass bei der Auswahl der Bewerber für die Erasmus-Mobilität auf höchste Transparenz und Vermeidung von potenziellen Interessenkonflikten zu achten ist.

Von der Nationalagentur INDIRE wurde für das akademische Jahr 2020-21 für das Programm Erasmus+ Traineeship ein Budget über 25.650,00 EURO zugewiesen.

Vom Konsortium BYTE wurden der Freien Universität Bozen für das akademische Jahr 2020-21 für das Programm Erasmus+ Traineeship 14.800,00 EURO zugewiesen.

Der Beschluss des Senats Nr. 91/2017 vom 12.12.2017 definiert die Auswahlkriterien der Studierenden für das Erasmus+ Traineeship-Stipendium.

All dies vorausgeschickt,

verfügt der Rektor

die Veröffentlichung der zweiten Ausschreibung für die Zuweisung von EURO 31.050,00 im Rahmen des Programms Erasmus+ Traineeship im akademischen Jahr 2020-21.

Il bando forma parte integrante del presente Decreto. Die Ausschreibung bildet integrierenden Bestandteil dieses Dekrets.

Il Rettore/Der Rektor
Prof. Paolo Lugli

Firmato digitalmente - Digital unterzeichnet

Bolzano, data della registrazione

Bozen, Datum der Registrierung

Avverso il presente atto amministrativo è ammesso ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dello stesso.

Gegen diesen Verwaltungsakt kann innerhalb von 60 Tagen ab dessen Zustellung oder Veröffentlichung Rekurs vor dem Verwaltungsgericht Bozen erhoben werden.

PROGRAMMA ERASMUS+ BORSE DI MOBILITÀ PER TRAINEESHIP

II Bando per l'assegnazione di borse di mobilità per studenti e neolaureati a.a. 2020/21

Publicato con Decreto del Rettore

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Che cos'è Erasmus+ per Traineeship

Erasmus+ per Traineeship è una forma di mobilità che prevede l'erogazione di un contributo finanziario a parziale copertura delle spese sostenute all'estero dagli studenti¹ e dai neolaureati durante il periodo di tirocinio.

Unibz, mette a disposizione dei propri studenti regolarmente iscritti e dei propri neolaureati borse di mobilità per un totale di **€ 31.050,00** di cui **€ 16.250,00 fondi europei in dotazione a unibz** e **€ 14.800,00 di fondi europei in dotazione al consorzio Byte**, da usufruire entro il **30.09.2021**.

Unibz si riserva di mettere a disposizione ulteriori fondi europei aggiuntivi al fine di finanziare eventuali candidature idonee, qualora i fondi previsti nel bando vadano esauriti.

1.2 Paesi in cui svolgere il tirocinio

La sede di tirocinio deve trovarsi in uno degli stati membri dell'Unione Europea (eccetto l'Italia) o in Islanda, Liechtenstein, Norvegia, ex-Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia e Regno Unito.

1.3 Mobilità verso il Paese di appartenenza

Gli studenti ed i neolaureati di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus+ e iscritti o laureati presso unibz sono eleggibili per la mobilità presso un'impresa nel loro Paese d'origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità. Essi verranno quindi posizionati in graduatoria dopo i candidati la cui cittadinanza non coincide con la sede di tirocinio.

1.4 Sede di tirocinio

L'impresa ospitante può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù.

Quindi sono eleggibili a titolo esemplificativo:

- piccole, medie o grandi imprese pubbliche o private (incluse imprese sociali);
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- partner sociali o altri rappresentanti della vita lavorativa, incluse le camere di commercio, associazioni professionali/di artigianato e sindacati;
- istituti di ricerca;

¹ Per motivi di scorrevolezza si è deciso di usare in questo documento la forma maschile, che per chi scrive ha un valore neutro.

- fondazioni;
- scuole/istituti/centri di istruzione secondaria/istituti di istruzione superiore (a qualsiasi livello, dagli asili all'università, inclusa la formazione professionale e l'istruzione per adulti);
- organizzazioni non-profit, associazioni, NGO;
- enti che forniscono consulenze e informazioni per la carriera e professionale.

Nel caso di tirocini presso istituti di istruzione superiore, l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio.

L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisce formazione professionale per lo studente o neolaureato in mobilità Erasmus+; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeships dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

Non sono eleggibili come imprese:

- istituzioni comunitarie, incluse le agenzie europee;
- organismi che gestiscono programmi comunitari (vedi lista al seguente link http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate ecc.) del Paese presso il quale il candidato è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente e del neolaureato nel paese ospitante.

1.5 Durata del tirocinio

La durata minima di un tirocinio Erasmus+ Traineeship è due mesi (60 giorni consecutivi). La durata sarà calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

Il tirocinio dovrà concludersi entro e non oltre il **30.09.2021**, pena la revoca del contributo.

La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità per traineeship. Il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza.

I tirocini devono essere a tempo pieno.

È possibile usufruire dei programmi Erasmus+/Studio ed Erasmus+/Traineeship per un totale massimo di 12 mesi per ciclo di studio (laurea, laurea magistrale), 24 mesi per ciclo unico (Scienze della Formazione primaria). Ai fini del calcolo dei 12/24 mesi complessivi per ciclo di studio vanno considerati gli interi periodi di mobilità effettiva, compresi quelli non finanziati.

1.6 Il contributo finanziario

Il contributo Erasmus+ è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità.

La borsa di mobilità UE sarà modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi:

Gruppo 1 (costo della vita alto)	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Lichtenstein, Norway, Regno Unito ¹
Gruppo 2 (costo della vita medio)	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal
Gruppo 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Serbia,

¹Per tirocini che si svolgono nel Regno Unito vengono richiesti visto e assicurazione sanitaria privata a carico dello studente.

I livelli delle quote delle borse di mobilità fissati a livello italiano per gli studenti e neolaureati partecipanti ad Erasmus+ avranno i seguenti importi:

Mobilità verso Paesi del Gruppo 1:

400 euro

Mobilità verso Paesi del Gruppo 2 e Gruppo 3:

350 euro

NB: l'importo esatto della borsa individuale verrà calcolato sulla base dei giorni effettivi del tirocinio all'estero.

Nel caso in cui lo studente o il neolaureato interrompa il tirocinio formativo, dovrà restituire all'Ateneo gli importi eventualmente già percepiti in misura proporzionale ai giorni di permanenza non effettuati. Nel caso in cui il periodo di tirocinio sia inferiore ai 60 giorni (2 mesi), dovrà essere restituito l'intero ammontare della borsa.

1.7 Riconoscimento del tirocinio

Il tirocinio svolto con il programma Erasmus+ Traineeship sarà riconosciuto come tirocinio curriculare con crediti CFU/ECTS qualora non fosse stato già svolto in precedenza. Dovrà comunque essere rispettata la durata minima del tirocinio prevista dai singoli regolamenti dei corsi di studio/delle Facoltà. Il tirocinio se facoltativo verrà inserito nel Diploma Supplement.

Per il riconoscimento finale è necessario presentare la seguente modulistica²:

studente	<ul style="list-style-type: none"> • traineeship certificate • evaluation academic tutor • trainee final report
neolaureato	<ul style="list-style-type: none"> • traineeship certificate • trainee final report

1.8 Copertura assicurativa durante il tirocinio

Durante il tirocinio gli studenti ed i neolaureati sono assicurati contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi. Inoltre, unibz ha stipulato un'assicurazione viaggi che copre i propri studenti e neolaureati per l'intera durata del tirocinio. **Nell'ambito dell'emergenza sanitaria le prestazioni assicurative della polizza stipulata da unibz potrebbero non essere garantite per il sopravvento di cause di forza maggiore.** Gli studenti sono dunque tenuti ad informarsi sulla copertura assicurativa e gli adempimenti in caso di sinistro [online](#) (vedi Guida allo studio/ Informazioni generali).

1.9 Requisiti per candidarsi

Possono presentare domanda di partecipazione:

- gli studenti regolarmente iscritti presso unibz a un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico;

² Le Facoltà si riservano il diritto di richiedere all'occorrenza documentazione aggiuntiva per il riconoscimento del tirocinio.

- gli studenti iscritti a corsi interateneo **con sede amministrativa presso unibz.**
- gli studenti prossimi alla conclusione degli studi che intendono attivare il tirocinio come neolaureati. **ATTENZIONE: la candidatura e la selezione devono avvenire prima del conseguimento della laurea.** La partenza del tirocinio deve avvenire come neolaureato. Il progetto di tirocinio deve essere concluso entro 12 mesi dalla data di laurea e comunque entro il 30.09.2021;
- le borse di mobilità potranno essere assegnate anche agli studenti iscritti al primo anno di studio.

Compatibilità tra borse di mobilità:

- possono presentare domanda coloro che hanno svolto il programma Erasmus Studio, compresi i vincitori dell'a.a. 2020-21 che prevedono di svolgere l'attività di studio dopo avere concluso il programma di stage;
- non possono presentare domanda gli assegnatari di altri finanziamenti UE per soggiorni all'estero, che si sovrappongono al periodo di tirocinio Erasmus+ Traineeship;
- possono presentare domanda coloro che abbiano svolto uno o più periodi di mobilità, purché in totale per ogni ciclo di studi non si superino i 12 mesi fra studio e tirocinio;
- è possibile ripetere l'esperienza di mobilità Erasmus+ e usufruire delle relative borse nei 3 cicli di studio per un massimo di 12 mesi per ciclo (24 mesi nel caso di cicli unici); nei 12/24 mesi sono comprese sia le attività di studio che di tirocinio; precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma LLP vengono considerate ai fini del conteggio del periodo massimo dei 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo; anche la mobilità per tirocinio da neolaureato, nell'ambito dell'Erasmus+, concorre a determinare il periodo dei 12 mesi per il ciclo appena concluso;
- gli studenti iscritti ad un programma Erasmus+ KA1, Joint Master degrees, o Erasmus Mundus non titolari di borsa e in possesso dei requisiti per fare domanda al presente bando possono partecipare a condizione di avere un tirocinio obbligatorio previsto nel piano degli studi;
- non possono fare domanda gli studenti iscritti ad un programma congiunto, ad un programma Erasmus+ KA1, Joint Master degrees, o ad un programma Erasmus Mundus titolari di borsa unibz o UE in quanto non è possibile beneficiare di entrambi i sostegni finanziari per lo stesso periodo di mobilità.

I candidati di cittadinanza extra UE devono informarsi prima della candidatura sulle tempistiche e sui requisiti relativi alla richiesta di visto necessaria nel Paese dove intendono svolgere il tirocinio.

Possono presentare domanda di partecipazione studenti in possesso di una certificazione linguistica per la lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure per la lingua veicolare accettata dall'ente ospitante.

I certificati linguistici riconosciuti sono:

- a) conoscenze linguistiche certificate presso il Centro linguistico dell'unibz di livello almeno B1 del QCER;
- b) certificato rilasciato da centri linguistici di altre università italiane e europee di livello almeno B1 del QCER;
- c) certificazione internazionale al livello almeno B1 del QCER ([lista dei certificati di lingua riconosciuti](#))

La conoscenza della lingua straniera e la relativa certificazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

2. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 16.00** (Central European Time - CET) **del 23 febbraio 2021**.

La candidatura completa di documentazione è da caricare online tramite apposito **Google Form** disponibile all'indirizzo: <https://forms.gle/EtvefWJRsdZ4xnGFA>

ATTENZIONE: per inviare la documentazione online è necessario essere in possesso di un account Google.

È possibile concordare un [appuntamento individuale](#) per consulenza e/o controllo candidatura attraverso lo sportello digitale.

Documentazione richiesta:

- modulo di domanda *Erasmus+ Traineeship* scaricabile dalla [Guida allo studio](#);
- curriculum vitae redatto in lingua italiana, tedesca o inglese;
- lettera motivazionale in lingua italiana, tedesca o inglese;
- conoscenza della lingua del Paese oppure della lingua veicolare accettata dall'ente ospitante non deve essere dimostrata se già registrata nella carriera dello studente. Le competenze linguistiche non registrate da unibz dovranno essere dimostrate allegando una copia del certificato stesso oppure tramite una dichiarazione sostitutiva i sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445. In questi casi la valutazione dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive sarà a cura del Centro linguistico di unibz solo per le finalità previste dal bando;
- progetto di tirocinio redatto dal candidato (in base ai propri obiettivi formativi e/o di orientamento) in lingua inglese;
- lettera di accettazione da parte dell'impresa ospitante;
- fotocopia di un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto).

Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

2.1 Scelta dell'azienda ospitante

Il candidato dovrà individuare e contattare personalmente l'ente ospitante (vedi paragrafo 1.4), nel rispetto dei criteri di eleggibilità, e concordare con esso l'attività da svolgere. Il Servizio Tirocini e placement dell'unibz offrirà supporto nella ricerca delle imprese.

3. CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Le domande saranno valutate da una commissione di Ateneo composta da almeno tre membri scelti tra il corpo docente, nominati dalle Facoltà. Il supporto tecnico verrà fornito dal Servizio Tirocini e placement.

Ai candidati in possesso dei requisiti per candidarsi (vedi paragrafo 1.9) verrà assegnato un punteggio in base ai seguenti parametri di selezione:

- coerenza del progetto di tirocinio rispetto al percorso di studi: 0-10 punti;
- motivazione e determinazione del candidato: 0-10 punti;
- competenze linguistiche: 0-5 punti;
- curriculum vitae: 0-15 punti.

A partire dal 2018/19, la Commissione europea intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline. Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza

quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in digital skills i traineeship che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica.
- data analytics, data mining, visualization.
- programming and training of robots and artificial intelligence application.

Sono esclusi dal novero delle *digital skills* attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio. In conformità agli orientamenti della Commissione Europea, il fatto che il tirocinio preveda l'acquisizione delle competenze digitali sopra descritte costituirà uno dei criteri di priorità per l'assegnazione delle borse, qualora il candidato riceva il punteggio minimo richiesto (30/40 punti). Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di *Digital Skills*, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES o [ErasmusIntern](https://erasmus-intern.eu), ma, per gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

La Commissione si riserva di integrare la valutazione con colloquio orale.

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà attribuita allo studente che riporta la migliore media d'esami.

In base ai parametri sopraindicati sarà stilata una graduatoria unica in base al punteggio raggiunto.

Il punteggio minimo richiesto per accedere alla graduatoria è di 30/40 punti.

La graduatoria sarà inviata tramite e-mail ai singoli candidati entro il giorno 1 marzo 2021.

Dalla graduatoria risulteranno i candidati vincitori ed i candidati idonei.

4. OBBLIGHI DEI VINCITORI

I candidati vincitori devono accettare la borsa Erasmus+ Traineeship via e-mail (careerservice@unibz.it) entro il 3 marzo 2021 ore 17.00. Coloro che non effettueranno l'accettazione saranno considerati rinunciatari.

I candidati idonei, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, verranno contattati dal Servizio Tirocini e placement via e-mail ed entro due giorni lavorativi dovranno effettuare l'accettazione via e-mail, pena la decadenza dalla graduatoria.

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus+ Traineeship è subordinata alla sottoscrizione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati prima della partenza prevista.

La data di partenza del tirocinio presentata in fase di candidatura è da considerarsi vincolante. Il Servizio Tirocini e placement si riserva di approvare, in casi eccezionali, richieste di modifica debitamente motivate.

Con l'accettazione della borsa lo studente si impegna alla consegna di copia del **learning agreement** entro la data stabilita dal Servizio Tirocini e placement al momento dell'assegnazione della borsa.

Coloro che non effettueranno la consegna o comunicheranno eventuali motivazioni prima di tale data saranno considerati rinunciatari.

5. DISPOSIZIONI COVID-19

Lo svolgimento delle mobilità sarà vincolato all'evolversi della situazione sanitaria legata alla pandemia da Covid-19 e alle disposizioni delle autorità competenti italiane e del paese ospitante.

Lo studente deve sempre tenere in considerazione la situazione attuale nel paese di destinazione al momento della partenza ed è tenuto a monitorare i seguenti siti informativi:

- Viaggiare sicuri: <http://www.viaggiare Sicuri.it/>
- Pagina dedicata all'emergenza COVID-19 della sezione Mobility and Transport della Commissione Europea https://ec.europa.eu/transport/coronavirus-response_en
- Dove siamo nel mondo: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>
- Rappresentanze Diplomatiche Italiane all'Estero : https://www.esteri.it/mae/it/sala_stamp/archivionotizie/approfondimenti/emergenza-covid-19-informazioni-dalle-ambasciate-e-dai-consolati.html

Come disposto dall'Agenzia Indire, in caso di misure di contrasto al contagio da COVID-19 che impediscono l'avvio della mobilità in presenza, le mobilità potranno essere avviate in modalità smart working, qualora l'ente ospitante si renda disponibile e in accordo con il proprio tutor accademico. Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di tirocinio in presenza all'estero (mobilità fisica), se il contesto del paese di destinazione lo permette. Nel caso questo non fosse possibile, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di tirocinio in smart working dal paese di origine. **Tuttavia, durante il periodo di mobilità in smart working dal paese di origine, al partecipante non sarà riconosciuta la borsa Erasmus+ né eventuali integrazioni.** Solo nel caso in cui il partecipante, all'interno del periodo di mobilità – della durata minima di 2 mesi –, dovesse svolgere parte della mobilità nel paese di destinazione (sede dell'azienda ospitante) potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti nel paese di destinazione. Il riconoscimento dei CFU sarà comunque garantito anche per il tirocinio svolto interamente in smart working.

N.B. Le informazioni del presente bando potrebbero subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito a comunicazioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni per l'a.a. 2020/2021. Tali modifiche e/o integrazioni saranno comunicate esclusivamente tramite la [Guida allo studio](#).

6. CALENDARIO

- Scadenza per la presentazione della candidatura: **23 febbraio 2021 ore 16:00 (CET)**
- Pubblicazione graduatoria: **entro il 1 marzo 2021**
- Scadenza per l'accettazione da parte dei candidati vincitori: **entro il 3 marzo 2021 ore 17.00**
- Scorrimento della graduatoria: **entro il 4 marzo 2021**
- Inizio tirocinio: **fra il 22 marzo 2021 ed il 1° agosto 2021** (vedi paragrafo 1.5)
- Fine tirocinio **entro il 30 settembre 2021**

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13-14, Reg UE 2016/679 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali"

1. Titolare del trattamento è la Libera Università di Bolzano, con sede legale in Piazza Università n. 1, 39100 Bolzano, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore.
2. Il Privacy Officer della Libera Università di Bolzano può essere contattato al seguente numero e-mail: privacy@unibz.it
3. I dati personali da Lei forniti direttamente al titolare verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo, della normativa nazionale in materia, nonché degli obblighi di riservatezza.
4. Le operazioni di trattamento saranno finalizzate unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali dell'Università, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi alla Sua richiesta di partecipazione al bando e sono indispensabili per darne seguito. Verranno trattati solo dati personali comuni come dati anagrafici dei rappresentanti legali oppure delle persone in contatto con l'Ateneo.
5. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, paragrafo 1, b), e) e f).
6. I Suoi dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al soddisfacimento delle finalità indicate e comunque non superiore a 10 anni.
7. Il trattamento dei dati personali raccolti potrà essere effettuato dai nostri incaricati, manualmente o informaticamente, allo scopo appositamente nominati ed adeguatamente formati nel pieno rispetto di quanto previsto dal Codice della Privacy. I Suoi dati potranno essere, altresì, trattati da soggetti cui la facoltà di accedervi sia riconosciuta da disposizioni di legge, o di normativa secondaria.
8. In quanto interessato Lei può esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento Europeo (es. chiedere al titolare del trattamento: l'accesso, l'informazione, l'aggiornamento, l'eventuale cancellazione ecc.) facendo richiesta ai rispettivi responsabili utilizzando alternativamente i seguenti numeri/indirizzi: Tel. +39 0471 012700; Fax +39 0471 012709, E-Mail: privacy@unibz.it.

8. CONTATTI

Servizio Tirocini e placement

È possibile concordare un [appuntamento individuale](#) per consulenza e/o controllo candidatura attraverso il nostro sportello digitale. (vedi paragrafo 2. **Presentazione della candidatura**). Inoltre, il Career Service è disponibile al seguente indirizzo e-mail: careerservice@unibz.it, oppure raggiungibile telefonicamente al numero: 0471 012700.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è Iris TAPPEINER, Servizio Tirocini e placement, Piazza Università 1 – 39100 Bolzano – telefono 0471 012700, fax 0471 012509, e-mail: careerservice@unibz.it

Bolzano, (data del Decreto del Rettore)

PROGRAMM ERASMUS+ TRAINEESHIP

II Ausschreibung von Praktikums-Mobilitätsbeihilfen für Studierende und Absolventen a.J. 2020/21

Veröffentlicht mit Dekret des Rektors.

1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN

1.1 Was ist das Erasmus+ Traineeship?

Über das Erasmus+ Programm können Praktika im europäischen Ausland teilfinanziert werden.

Unibz stellt seinen regulär eingeschriebenen Studierenden und seinen Absolventen¹ Monatsbeihilfen für insgesamt **31.050,00 EUR** zur Verfügung. **16.250,00 EUR** davon sind **europäische Mittel**, die der **unibz** zugewiesen wurden, **14.800,00 EUR europäische Mittel**, die dem **Konsortium Byte** zugewiesen wurden. Die Monatsbeihilfen sollen bis zum **30.09.2021** genutzt werden.

Unibz behält sich das Recht vor, zusätzliche europäische Mittel zur Finanzierung förderfähiger Anträge zur Verfügung zu stellen, falls die vorgesehenen Mittel ausgeschöpft sind.

1.2 Praktikumsländer

In allen Mitgliedsstaaten der EU (ausgenommen Italien), sowie in Island, Liechtenstein, Norwegen, Mazedonien, Serbien und England kann ein Praktikum absolviert werden.

1.3 Mobilität in das Herkunftsland

Studierende und Absolventen, die aus einem der für das Erasmus+ Praktikum zugelassenen Länder stammen (Staatsbürgerschaft) und an der unibz eingeschrieben sind bzw. ihr Studium abgeschlossen haben, dürfen das Praktikum in einem Betrieb ihres Herkunftslandes/Ihrer Staatsangehörigkeit absolvieren. Beim Auswahlverfahren wird der Mobilität in das Herkunftsland allerdings die niedrigste Priorität eingeräumt; die Bewerber werden deshalb in der Rangordnung hinter jene gerankt, deren Staatsbürgerschaft nicht mit dem Land der gewählten Gasteinrichtung übereinstimmt.

1.4 Praktikumsbetriebe

Als Praktikumsbetriebe kommen jegliche am Arbeitsmarkt aktive öffentliche oder private Unternehmen und Einrichtungen in Frage, sowie Einrichtungen in den Bereichen Bildung, Berufsausbildung und Jugendarbeit. Als Praktikumsbetriebe sind demnach beispielsweise zulässig:

- öffentliche oder private, kleine, mittelständische oder große Unternehmen (auch Sozialbetriebe);
- öffentliche Körperschaften auf lokaler, regionaler oder nationaler Ebene;
- Sozialpartner oder andere Vertreter der Arbeitswelt wie Wirtschaftskammern, Berufs-/Handwerkerverbände und Gewerkschaften;
- Forschungszentren;
- Stiftungen;

¹ Zur besseren Lesbarkeit wird die männliche Sprachform verwendet. Betrachten Sie bitte die weibliche Form als inbegriffen.

- Schulen, Bildungs- und Hochschuleinrichtungen (jeglicher Art und Bildungsstufe, von Kindergärten bis hin zu Universitäten, auch Berufsschulen und Erwachsenenbildung);
- Non-Profit-Organisationen, Vereine, NGOs;
- Berufsberatungen und Informationsservices zu Ausbildungsthemen.

Falls das Praktikum an einer Hochschule absolviert wird, müssen die Praktikumsinhalte berufsbildend sein. Sie dürfen auf keinen Fall Studienzwecken dienen (dies muss aus dem Learning Agreement for Traineeship klar hervorgehen).

Forschungsaktivitäten sind erlaubt, sofern dieser Teil der Berufsbildung des Studierenden/Absolventen sind; im Learning Agreement for Traineeships müssen diese berufsbildenden Aspekte demzufolge hervorgehoben werden.

Folgende Einrichtungen sind als Praktikumsbetriebe ausgeschlossen:

- EU-Institutionen (auch EU-Agenturen);
- Einrichtungen, die EU-Programme verwalten (s. Übersicht unter http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_de.htm);
- nationale diplomatische Vertretungen (Botschaften, Konsulate usw.) des Landes, in dem der Studierende eingeschrieben ist, sowie des Heimat-/Herkunftslandes des Studierenden/Absolventen im Gastland.

1.5 Dauer des Praktikums

Die Mindestdauer des Erasmus+ Praktikums beträgt 2 Monate (mindestens 60 aufeinanderfolgende Tage). Die Praktikumsdauer wird nach dem Geschäftsjahr berechnet. Somit wird jeder Monat, unabhängig von der tatsächlichen Länge, immer mit 30 Tagen und das Jahr mit 360 Tagen angesetzt. Das Praktikum muss innerhalb **30.09.2021** abgeschlossen werden, sonst erlischt der Anspruch auf die Mobilitätsbeihilfe.

Während der Betriebsferien (komplette Schließung des Praktikumsbetriebes) wird der Erasmus-Zuschuss weiterhin gewährt. Der Zeitraum der Betriebsferien fließt jedoch nicht in die Berechnung des Mindestzeitraums des Praktikums ein.

Zu beachten ist, dass es sich bei dem geförderten Erasmus+ Auslandspraktikum um ein Vollzeitpraktikum handelt.

Mit Erasmus+ können Studierende und Absolventen insgesamt bis zu 12 Monate pro Studienzyklus (Bachelor, Master) zu Studien- oder Praktikumszwecken im europäischen Ausland verbringen, bis zu 24 Monate bei einstufigem Masterstudiengang (derzeit nur Bildungswissenschaften für den Primarbereich). Für die Berechnung der Gesamtdauer von 12/24 Monaten pro Studienzyklus muss die gesamte effektive Mobilität berücksichtigt werden, einschließlich die nicht finanzierten Monate.

1.6 Mobilitätzuschüsse

Die Erasmus-Beihilfe wird als Kostenzuschuss zur Mobilität gewährt. Es gibt folgende drei Länderunterteilungen:

Gruppe 1 (hohe Lebenshaltungskosten)	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Lichtenstein, Norway, United Kingdom ¹
Gruppe 2 (mittlere Lebenshaltungskosten)	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal

Gruppe 3 (niedrige Lebenshaltungskosten)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia and Serbia
--	---

¹Bei Praktika, die in England stattfinden, sind ein Visum und eine private Krankenversicherung (zu Lasten des Studierenden) erforderlich.

Die Höhe der Mobilitätsbeihilfe wurde italienweit wie folgt festgelegt:

Ländergruppe 1:

400 Euro

Ländergruppen 2 und 3:

350 Euro

NB: Die zustehende Mobilitätsbeihilfe wird aufgrund der effektiven Praktikumsdauer im Ausland auf den Tag genau berechnet.

Bei Abbruch des Praktikums nach Ablauf der Mindestdauer kann das Praktikum grundsätzlich als förderfähig eingestuft und entsprechend dem effektiven Praktikumszeitraum gefördert werden.

Bei Abbruch des Praktikums vor Ablauf der Mindestdauer von 60 Tagen (2 Monate) ist das Praktikum als nicht förderfähig einzustufen. Der Beitrag muss vollständig rückerstattet werden.

1.7 Anerkennung des Praktikums

Das Erasmus+ Auslandspraktikum wird als curriculares Praktikum mit Kreditpunkten/ECTS-Punkten anerkannt, falls dieses nicht bereits absolviert wurde. Auf jeden Fall muss die Mindestdauer eingehalten werden, welche von den Regelungen der einzelnen Studiengänge/der Fakultäten vorgesehen ist.

Im Falle eines freiwilligen, studienergänzenden Praktikums wird dieses im *Diploma Supplement* vermerkt.

Für die Anerkennung müssen die folgenden Unterlagen² eingereicht werden:

Studierende	<ul style="list-style-type: none"> • traineeship certificate • evaluation academic tutor • trainee final report
Absolventen	<ul style="list-style-type: none"> • traineeship certificate • trainee final report

² Die einzelnen Fakultäten können eventuell weitere Unterlagen für die Anerkennung des Erasmus+ Praktikums vorsehen.

1.8 Versicherungsschutz während des Praktikums

Für die gesamte Dauer des Praktikums besteht für die Studierenden und Absolventen eine Unfall- und Haftpflichtversicherung. Zudem schließt die unibz eine Reiseversicherung für ihre Studierenden und Absolventen, bezogen auf den Zeitraum des Praktikums, ab. **Aufgrund des medizinischen Notfalls (Covid- 19) können die Versicherungsleistungen aus der von unibz abgeschlossenen**

Police wegen höherer Gewalt nicht garantiert werden. Studierende müssen sich daher über den Versicherungsschutz und die Anforderungen im Falle eines Versicherungsfalls [online](#) informieren (siehe Studienführer / Allgemeine Informationen).

1.9 Bewerbungsvoraussetzungen

Bewerben können sich:

- regulär eingeschriebene Studierende, welche an der unibz einen Bachelorstudiengang, einen Masterstudiengang oder einen einstufigen Masterstudiengang absolvieren;
- Studierende, die in einem double/joint Degree eingeschrieben sind, **sofern der Verwaltungssitz des Studienganges die unibz ist;**
- Studierende, die nächstfolgend ihr Studium abschließen und vorhaben, das Praktikum als Absolventen zu aktivieren. **WICHTIG: Bewerbung und Auswahl müssen vor Studienabschluss erfolgen, das Praktikum hingegen nach Studienabschluss.** Das Praktikum muss innerhalb von 12 Monaten nach Studienabschluss und spätestens bis 30.09.2021 abgeschlossen sein;
- die Förderung eines Auslandspraktikums ist für Studierende ab dem ersten Studienjahr möglich.

Vereinbarkeit mit anderen Beihilfen:

- Studierende, welche bereits einen Erasmus-Studienaufenthalt an einer ausländischen Hochschule gemacht haben, auch jene die diesen im akademischen Jahr 2019-20 nach Abschluss des Praktikums im Ausland machen möchten, dürfen sich bewerben;
- Studierende, welche zeitgleich andere EU-Fördermittel für Auslandsaufenthalte erhalten haben, sind von der Erasmus+ Traineeship-Förderung ausgeschlossen;
- Studierende, die bereits eine Erasmus+ Mobilität in Anspruch genommen haben, können sich bewerben, sofern zwischen Studien- und Praktikumsmobilität in Summe maximal 12 Monate pro Studienzyklus in Anspruch genommen werden;
- Studierende können mit dem Erasmus+ Programm in jedem Studienzyklus ein oder mehrere Studienaufenthalte und/oder Praktika mit einer Gesamtdauer von bis zu 12 Monaten pro Studienzyklus (bzw. 24 Monate bei einstufigem Master) absolvieren. Auslandsaufenthalte im Rahmen des früheren LLP Erasmus Programms (Studium, Praktikum, Leonardo) werden im Rahmen der maximalen 12 Monate pro Studienzyklus mitgerechnet.
- Studierende des Programms Erasmus+ KA1, Joint Master degrees bzw. Erasmus-Mundus-Studierende, die kein Stipendium erhalten und die Bewerbungsvoraussetzungen erfüllen, können sich für dieses Auswahlverfahren bewerben, sofern ihr Studienplan ein Pflichtpraktikum vorsieht.
- Studierende eines „Gemeinsamen Masterprogrammes“, des Programms Erasmus+ KA1, Joint Master degrees oder Erasmus-Mundus-Studierende, die bereits ein unibz- oder EU-Stipendium erhalten, können nicht teilnehmen, da sie nicht zweifach für denselben Mobilitätszeitraum gefördert werden dürfen.

Bewerber aus Nicht-EU Mitgliedsstaaten müssen sich vor der Bewerbung, über die im gewünschten Praktikumsland nötigen Fristen und Erfordernisse der Visumerteilung informieren.

Bewerben können sich Studierende im Besitz eines Sprachnachweises der Landessprache oder Arbeitssprache des Praktikumsbetriebes.

Zulässige Sprachnachweise sind:

- a) Sprachprüfung des Sprachenzentrums der unibz, Mindestniveau B1 (GER);
- b) Sprachzertifikat eines Sprachenzentrums anderer italienischer oder europäischer Universitäten; Mindestniveau B1 (GER);
- c) international anerkannte Sprachzertifikate gemäß Übersicht der unibz, Mindestniveau B1 (GER):

[Liste der anerkannten Sprachzertifikate](#)

Studierende müssen schon vor Ablauf der Ausschreibungsfrist die erforderlichen Sprachkenntnisse und den jeweiligen Nachweis besitzen.

2. ANTRAGSSTELLUNG

Interessierte Studierende können ihre Bewerbung **innerhalb 23. Februar 2021, 16:00 Uhr** (Central European Time - CET) senden.

Die Bewerbung kann online über **Google Form** übermittelt werden. Dafür verwenden Sie bitte folgende Adresse: <https://forms.gle/EtvefWJRsdZ4xnGFA>

ACHTUNG: Für die Onlinebewerbung benötigen Sie einen Google Account.

Es ist möglich, [einen individuellen Termin](#) zur Beratung und / oder Antragsprüfung über den digitalen Schalter zu vereinbaren.

Bewerbungsunterlagen:

- Antrag auf Mobilitätsbeihilfe für ein Erasmus+ Praktikum finden Sie im [Studienführer](#);
- Curriculum Vitae in italienischer, deutscher oder englischer Sprache;
- Motivationsschreiben in italienischer, deutscher oder englischer Sprache;
- Nachweis der Landessprache bzw. Arbeitssprache des Praktikumsbetriebes; muss nicht erfolgen, falls bereits in der Studentenkariere registriert. Sprachnachweise, die noch nicht von der unibz anerkannt worden sind, müssen durch die Abgabe einer Kopie des Zertifikates selbst oder in Form einer Ersatzerklärung einer Bescheinigung (Art. 46 des D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000) erbracht werden. In diesen Fällen erfolgt die Bewertung der Zertifikate und der Ersatzerklärungen der Bescheinigungen durch das Sprachenzentrum der unibz – ausschließlich für die in der Ausschreibung angeführten Zwecke;
- Praktikumsprojekt in englischer Sprache (vom Bewerber auf Grund seiner Ausbildungsziele zu verfassen);
- schriftliche Zusage des Praktikumsbetriebes;
- Kopie eines gültigen Ausweises (Personalausweis/Identitätskarte oder Reisepass).

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

2.1 Wahl des Praktikumsbetriebes

Die Bewerber können den Praktikumsbetrieb eigenständig kontaktieren (siehe Punkt 1.4) und mit ihm den Praktikumsinhalt festlegen. Der Praktika- und Jobservice der unibz bietet jederzeit Hilfestellung bei der Suche nach Kontakten.

3. AUSWAHLKRITERIEN UND RANGLISTE

Die Anträge werden von einer Auswahlkommission, bestehend aus mindestens drei akademischen Mitgliedern, die von den Fakultäten ernannt werden, beurteilt. Unterstützt wird die Kommission vom Praktika- und Jobservice.

Alle zugelassenen Bewerber (siehe Punkt 1.9) erhalten eine Punktezahl nach folgenden Auswahlkriterien und Gewichtung:

- Kohärenz des Praktikumsberichtes mit der gewählten Studienrichtung: 0-10 Punkte;
- Motivation und Entschlossenheit des Kandidaten: 0-10 Punkte;
- Sprachkenntnisse: 0-5 Punkte;
- Curriculum Vitae: 0-15 Punkte.

Im Rahmen der Initiative „Digital Opportunity Scheme“: Ab 2018/19 will die Europäische Kommission Praktika für den Erwerb von E-Skills in allen Disziplinen fördern. Ziel ist es, fortgeschrittene technologische Fähigkeiten (Computersicherheit, Analyse großer Datenmengen, Quanten- und/oder künstliche Intelligenz, Programmiersprachen, Suchmaschinenoptimierung - SEO) und transversale Fähigkeiten (Webdesign, digitales Marketing, Softwareentwicklung, Grafikdesign) zu entwickeln.

In diesem Zusammenhang werden Praktika, die folgende Tätigkeiten umfassen, als Praktika im Bereich der digitalen Fertigkeiten betrachtet:

- Digitales Marketing (z.B. Social Media Management, Webanalyse) ;
- grafische, mechanische oder architektonische digitale Zeichnung;
- Entwicklung von Anwendungen, Software, Scripts oder Websites;
- Installation, Wartung und Management von IT-Systemen und Netzwerken;
- Computersicherheit;
- Datenanalyse, Data-Mining, Visualisierung;
- Programmierung und Schulung von Robotern und Anwendungen der künstlichen Intelligenz.

Zu den digitalen Kompetenzen gehören nicht Tätigkeiten wie die allgemeine Kundenbetreuung des Unternehmens, in dem das Praktikum durchgeführt wird, oder administrative Tätigkeiten wie z.B. die Eingabe von Daten in Unternehmensdatenbanken und allgemeine Bürotätigkeiten. Gemäß den Richtlinien der Europäischen Kommission ist die Tatsache, dass die Vermittlung den Erwerb der oben beschriebenen digitalen Kompetenzen beinhaltet, eines der vorrangigen Kriterien für die Vergabe von Stipendien, sofern der Bewerber die erforderliche Mindestpunktzahl (30/40 Punkte) erhält. Um die Suche nach geeigneten Praktikumsplätzen für die Entwicklung von Digital Skills zu erleichtern, hat die Europäische Kommission europäische Unternehmen eingeladen, die ihre Angebote auf den Plattformen Drop'pin@EURES oder [ErasmusIntern](#) zu veröffentlichen. Studierenden bleibt die Möglichkeit, selbstständig andere Angebote zu finden, sofern die in den Praktika angebotenen Aktivitäten mit den oben genannten übereinstimmen.

Die Kommission kann für die Bewertung ein persönliches Gespräch mit den Kandidaten einfordern.

Bei Punktegleichheit mehrerer Bewerber entscheidet der Notendurchschnitt.

Anhand der oben genannten Kriterien wird eine einzige Rangordnung veröffentlicht, welche die Kandidaten nach erreichter Punktezahl auflistet. Die Mindestpunktzahl, um in die Rangliste aufgenommen zu werden, beträgt 30/40 Punkte.

Die Rangliste wird innerhalb 1. März 2021 per E-Mail an die einzelnen Kandidaten versandt. In der Rangliste werden alle Gewinner und geeigneten Bewerber angeführt.

4. PFLICHTEN DER GEWINNER

Die Gewinner müssen die Erasmus+ Praktikumsmobilitätsbeihilfe per E-Mail (careerservice@unibz.it) innerhalb 3. März 2021, 17.00 Uhr, annehmen. Erfolgt die Annahme seitens des Gewinners nicht, wird dies als Verzicht gewertet und der Anspruch auf die Mobilitätsbeihilfe verfällt.

In diesem Fall werden die nächsten geeigneten Bewerber via E-Mail vom Praktika- und Jobservice kontaktiert und müssen innerhalb von zwei Arbeitstagen die Mobilitätsbeihilfe annehmen, ansonsten werden auch sie ausgeschlossen.

Die definitive Zuweisung der Erasmus+ Traineeship Mobilitätsbeihilfe erfolgt nach der Unterzeichnung des Praktikumsvertrages und der Anlagen vor Beginn des Auslandspraktikums.

Der im Bewerbungsformular angegebene Praktikumsbeginn ist verbindlich. Der Praktika- und Jobservice behält sich das Recht vor, in Ausnahmefällen begründete Änderungswünsche zu genehmigen.

Mit der Annahme des Stipendiums verpflichten sich die Studierenden, bis zu dem vom Career Service zum Zeitpunkt der Stipendienvergabe festgelegtem Datum eine Kopie des Learning Agreements vorzulegen. Erfolgt die Abgabe/Übermittlung der Kopie nicht bis zu diesem Datum, wird dies als Verzicht gewertet und der Anspruch auf die Mobilitätsbeihilfe verfällt.

5. COVID-19 BESTIMMUNGEN

Das effektive Stattfinden der Mobilität wird mit der Entwicklung der Gesundheitssituation im Zusammenhang mit der Covid-19-Pandemie und mit den Bestimmungen der zuständigen italienischen Behörden und der Behörden des Gastlandes verbunden sein.

Der Student muss immer die aktuelle Situation im Zielland zum Zeitpunkt der Abreise berücksichtigen und ist verpflichtet, sich auf folgenden Seiten zu informieren:

- *Viaggiare sicuri*: <http://www.viaggiare Sicuri.it/>
- COVID-19 – Informationsseite der Sektion Mobilität und Verkehr der Europäischen Kommission https://ec.europa.eu/transport/coronavirus-response_en
- *Dove siamo nel mondo*: <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>
- Informationsseite der Diplomatischen Vertretungen Italiens im Ausland : https://www.esteri.it/mae/it/sala_stamp/archivionotizie/approfondimenti/emergenza-covid-19-informazioni-dalle-ambasciate-e-dai-consolati.html

Wie von der nationalen Agentur vorgesehen, kann im Falle von Maßnahmen zur Bekämpfung der Ansteckung durch COVID-19, die den Beginn der Mobilität in Anwesenheit verhindern, die Mobilität in Smart Working begonnen werden, sofern die Gastinstitution und der akademische Tutor damit einverstanden sind. Die Mobilität sollte unter Berücksichtigung ihres Abschlusses mit einem Praktikum in Anwesenheit im Ausland (physische Mobilität) geplant werden, sofern der Kontext des Ziellandes dies zulässt. Falls dies nicht möglich ist, wird auch ein ganzes Praktikum in Smart Working als förderfähig betrachtet. **Für die Tage/Wochen/Monate in Smart Working aus dem Herkunftsland erhält der Teilnehmer jedoch weder den Erasmus+-Zuschuss noch irgendwelche Zuschläge.** Nur für den Fall, dass der/die Teilnehmer/in innerhalb der Mobilitätsphase - die mindestens 2 Monate dauert - einen Teil der Mobilität im Zielland (Hauptsitz des Gastunternehmens) durchführt, kann er/sie den entsprechenden Einheitsbeitrag erhalten, der für die tatsächlich im Zielland durchgeführten Mobilitätstage fällig ist. Die Anerkennung der KP wird auch für das Praktikum garantiert, das vollständig in Smart Working durchgeführt wird.

N.B. Die in dieser Aufforderung enthaltenen Informationen können im Anschluss an Mitteilungen der Nationalen Erasmus+-Agentur über neue Bestimmungen für das Jahr 2020/2021 geändert und/oder ergänzt werden. Solche Änderungen und/oder Integrationen werden ausschließlich über den [Studienführer online](#) mitgeteilt.

6. TERMINKALENDER

- **23. Februar 2021, 16:00 Uhr (CET):** Ende der Bewerbungsfrist
- **innerhalb 1. März 2021:** Veröffentlichung der Rangordnung
- **3. März 2021, 17.00 Uhr:** Annahmefrist für die Gewinner der Mobilitätsbeihilfe
- **innerhalb 4. März 2021:** Nachrückverfahren

- **zwischen 22. März 2021 und 1. August 2021:** Beginn des Auslandspraktikums (siehe Punkt 1.5)
- **innerhalb 30. September 2021:** Abschluss des Auslandspraktikums.

7. VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Datenschutzbelehrung im Sinne der Artikel 13-14, Reg UE 2016/679 "Europäische Datenschutzgrundverordnung"

1. Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist die Freie Universität Bozen, mit Rechtssitz in 39100 Bozen, Universitätsplatz 1, in der Person des Präsidenten und gesetzlichen Vertreters pro tempore.
2. Der Datenschutzbeauftragte der Freien Universität Bozen kann unter folgender E-Mail-Adresse kontaktiert werden: privacy@unibz.it.
3. Die von Ihnen dem Rechtsinhaber übermittelten personenbezogenen Daten werden unter Wahrung der Datenschutzgrundverordnung, der einschlägigen nationalen Gesetzgebung und der Geheimhaltungspflicht verarbeitet.
4. Die Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich zum Zwecke der korrekten Abwicklung Ihres Antrags. Die personenbezogenen Daten, die Sie betreffen und uns übermittelt werden, sind für ein korrektes Abwickeln Ihrer Anfrage notwendig. Es werden nur allgemeine personenbezogene Daten verarbeitet wie anagrafische Daten der gesetzlichen Vertreter oder der Kontaktpersonen.
5. Gesetzliche Grundlage der Verarbeitung ist der Art. 6, Abs 1, b, e und f.
6. Die personenbezogenen Daten können unter Einhaltung des Datenschutzkodex von unseren Beauftragten händisch oder informatisch verarbeitet werden, die zu diesem Zwecke ernannt und angemessen ausgebildet wurden. Ihre Daten können auch von Personen bearbeitet werden, denen das Gesetz oder eine untergeordnete Rechtsquelle den Zugriff erlaubt.
7. Die Daten werden so lange aufbewahrt, wie dies für die Erfüllung der institutionellen Zwecke nötig ist und solange es gesetzlich notwendig ist, auf jeden Fall aber nicht länger als 10 Jahre.
8. Als betroffene Personen können Sie Ihre in Abschnitt 2, 3 und 4 des Kapitel III der europäischen Datenschutzgrundverordnung verbürgten Rechte wie z.B. Zugriff, Information, Aktualisierung, eventuelle Löschung usw. gegenüber der Freien Universität Bozen ausüben, indem Sie alternativ eine der folgenden Nummern/Adressen kontaktieren: Tel. +39 0471 012700; Fax +39 0471 012709.

8. KONTAKT

Praktika- und Jobservice

Es ist möglich, [einen individuellen Termin](#) zur Beratung und / oder Antragsprüfung über den digitalen Schalter zu vereinbaren.

Der Praktika- und Jobservice steht unter folgender E-Mail-Adresse zur Verfügung: careerservice@unibz.it oder kann telefonisch erreicht werden: 0471 012700.

Sie können einen individuellen Termin für eine Beratung oder die Zustellung der Bewerbungsunterlagen (siehe Abschnitt 2. Antragstellung) per E-Mail: careerservice@unibz.it, oder telefonisch: 0471 012700 vereinbaren.

VERFAHRENSVERANTWORTLICHE

Im Sinne des Gesetzes Nr. 241 vom 7. August 1990 und nachfolgende Änderungen und Ergänzungen ist die Verfahrensverantwortliche Frau Iris Tappeiner, Leiterin des Praktika- und Jobservices, Universitätsplatz,1 – 39100 Bozen – Telefon 0471 012700, Fax 0471 012509, e-mail cas@unibz.it.

Bozen, (Datum des Dekrets des Rektors)

PROGRAMME ERASMUS+ MOBILITY FOR TRAINEESHIP

II Call for applications for scholarships for unibz students and recent graduates

AY 2020/21

Published by Decree of the Rector.

1. GENERAL INFORMATION

1.1 What is Erasmus+ for Traineeship

Erasmus+ for Traineeship is a mobility programme that provides financial assistance to cover part of the costs incurred by students and recent graduates during their traineeship period abroad.

Unibz makes available to its regularly enrolled students and its recent graduates mobility grants for a total of **€ 31.050,00** allocated as follows **€ 16.250,00** are **European funds** allocated to **unibz** and **€ 14.800,00** are **European funds** allocated to the **Consortium Byte**. The funds are to be used by **30.09.2021**.

Unibz reserves the right to make additional European funds available to finance any eligible applications, should the funds provided in the call be exhausted.

1.2 Erasmus+ countries

The traineeship must take place in one of the EU members states (except for Italy) or in Iceland, Liechtenstein, Norway, Macedonia, Serbia and United Kingdom.

1.3 Mobility to the country of origin

Students and recent graduates who are citizens of one of the countries participating in Erasmus+ and are enrolled or graduated at unibz are eligible for mobility at a company in their country of origin / citizenship, but in the selection process they will not be given any priority. In the ranking they will be placed after the candidates whose nationality does not coincide with that of the country where they carry out the traineeship.

1.4 Traineeship receiving institutions

The host institution can be any public or private organization active in the labor market or in the field of youth and education.

As an example, the following institutions are eligible:

- small, medium or large public or private companies (including social enterprises);
- public institutions at local, regional, or national level;
- social partners or other representatives of working life, including chambers of commerce, professional/craft associations, and trade unions;
- research institutes;
- foundations;
- schools / institutions / secondary education centers / higher education institutions (at all levels, from kindergarten to university, including vocational training and adult education);
- non-profit organizations, associations, NGOs;
- institutions providing advice and information for career and professional development.

In the event that the traineeship takes place in secondary education institutions, the activities carried out must imply professional training, not study.

Any research activity is acceptable insofar as it can be considered professional training for the student or recent graduate with the Erasmus+ mobility grant; to that end, the Learning Agreement for Traineeships must be filled out as to indicate such training.

The following institutions are not eligible:

- EU institutions, including the European agencies;
- organizations managing EU programs (see the list at the following link http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm)
- national diplomatic representations (embassies etc.) of the country in which the candidate is registered, as well as those of origin / citizenship of the student and recent graduate in the host country.

1.5 Duration of traineeship

The minimum duration of a traineeship Erasmus+ Traineeship is two months (60 consecutive days). The duration of the traineeship is calculated on a commercial year: 360-day year composed of 12 months of 30 days each.

The traineeship must be completed no later than 30/09/2021, under penalty of the grant's withdrawal. The holiday closure of the host institution is not to be considered as interruption of the mobility period for traineeship. The EU grant will be maintained for the period of closure of the host enterprise but should not be counted for the attainment of the minimum period of stay.

Traineeships must be full-time.

It is possible to make use of the Erasmus+/Study and Erasmus+/Traineeship for a maximum total of 12 months for each study cycle (Bachelor, Master), 24 months for a combined study cycle (this concerns only the Degree program in Primary Education). For the purposes of calculating the total 12/24 months per study cycle, the full periods of effective mobility must be considered, including those without grant.

1.6 The financial contribution

The Erasmus+ grant is a contribution to the costs incurred for mobility.

The EU mobility grant will be modulated according to the country of destination, based on the following groups:

Group 1 (high cost of living)	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Lichtenstein, Norway, United Kingdom ¹
Group 2 (medium cost of living)	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, The Netherlands, Malta, Portugal
Group 3 (low cost of living)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Republic of Macedonia and Serbia

¹A student's visa and private health insurance are required for internships in the UK.

The quotes of mobility grants set for the Italian students and recent graduates participating in the Erasmus+ will have the following amounts:

Mobility to Group countries 1:

400 euro

Mobility to Group 2 and Group 3 countries:

350 euro

NOTE: the exact amount of the individual grant will be calculated on the basis of the actual days of traineeship abroad.

In the event that the student or recent graduate interrupts the traineeship, she/he must return to the University any amount already received, in proportion to the days of stay which have not been performed. In case the traineeship period is less than 60 days (two months), the whole amount will have to be refunded.

1.7 Recognition of the traineeship

The traineeship done with the Erasmus+ Traineeship will be recognized as curricular traineeship with CFU/ECTS credits, only if it was not done previously. Nevertheless, the minimum duration of the training provided in the individual regulations of study programs/faculties will still have to be respected. In case of optional traineeships, these will be included in the Diploma Supplement.

For final approval, the following forms¹ must be submitted:

student	<ul style="list-style-type: none"> • traineeship certificate • evaluation academic tutor • trainee final report
recent graduate	<ul style="list-style-type: none"> • traineeship certificate • trainee final report

¹ Faculties may ask to hand in additional documents for the traineeship recognition.

1.8 Insurance coverage during the traineeship

During the traineeship, students and recent graduates are insured against accidents and for third party liability. In addition, unibz has stipulated a travel insurance that covers its students and graduates for the whole duration of the traineeship. **In the context of the medical emergency, the insurance benefits of the policy taken out by unibz may not be guaranteed due to force majeure.**

Students are therefore required to inform themselves [online](#) about insurance coverage and compliance in the event of a claim (see Study guide/General information).

1.9 Requirements for candidates

May apply to participate:

- students enrolled at unibz in a three-year Bachelor, Master or single study cycle.
- students enrolled in courses offering a joint degree/double degree if the university administrative headquarter is unibz.
- students close to the end of the studies who want to activate the traineeship as new graduates. Please consider that **the application and the selection must be done before the graduation.** The start of the traineeship must be as recent graduate. The traineeship project must be completed within 12 months from the date of graduation and no later than 30/09/2021.

- the mobility grants can be assigned also to students enrolled in the first year.

Compatibility between mobility grants:

- may apply those who have participated in the Erasmus Study, including the winners of the academic year 2020-21 planning to carry out the study activity after having completed the traineeship program.
- cannot apply the recipients of other EU funds for stays abroad, that overlap with the traineeship period Erasmus+ Traineeship;
- may apply those who have already been on Erasmus+, provided that in total for each cycle of study they do not exceed 12 months between study and traineeship;
- it is possible to repeat the experience of mobility Erasmus + during the 3 cycles of study for a maximum of 12 months per cycle (24 months in the case of single study cycles); within the 12/24 months, both study and training activities are included; previous experiences of mobility carried out with the LLP program are comprised in the calculation of the maximum period of 12 months of mobility for each cycle; also the mobility for traineeship as recent graduate, within the program Erasmus+, is taken into account when determining the period of 12 months for the just concluded study cycle;
- students enrolled in an Erasmus+ KA1, Joint Master degrees, or Erasmus Mundus, who are not scholarship holders and who meet the requirements to apply for this call can participate, provided that they have a compulsory traineeship in the study plan;
- students enrolled in a joint program, an Erasmus+ KA1, joint Master degrees, or an Erasmus Mundus as unibz or EU scholarship holders cannot apply, as it is not possible to receive both financial supports for the same period of mobility.

Non-EU candidates should inform themselves before the application procedure about the timing and the requirements for the visa application required in the country where they intend to carry out the traineeship.

Students who are in possession of a language certificate for the language of the country in which they will carry out the training or for the target language accepted by the host institution can apply for participation.

The recognized language certificates are:

- a) language certificate issued by the Language Centre of unibz at least level B1 of QCER;
- b) certificate issued by the language centers of other Italian and European universities at least level B1 of QCER;
- c) internationally recognized certification that indicates at least level B1 of QCER: [List of recognized language certificates](#)

The knowledge of the foreign language and its certification must be held on the expiry date of the call for application.

2. SUBMISSION OF THE APPLICATION

Applicants must submit their application by 16.00 (Central European Time - CET) on February 23^d, 2020.

The application can be uploaded using the relevant **google form** available at the following URL: <https://forms.gle/EtvefWJRsdZ4xnGFA>

ATTENTION: to submit the application online you must own or create a google account.

It is possible to arrange [an individual appointment](#) for advice and/or application check through the digital desk.

Required documentation:

- application form Erasmus+ Traineeship downloadable from [Study guide](#).
- CV in Italian, German or English.
- motivation letter in Italian, German or English.
- the knowledge of the language of the country in which the traineeship will be carried out, or of the target language accepted by the host institution must not be demonstrated if the language competence is already registered in the student's history book. In the event that the language competence needs to be proven the student may submit a certificate or self-certification (in original copy) according to the art. 46 of the Presidential Decree of 28th of December 2000, nr. 445. The certificate or self-certification will be sent to the Language Centre of unibz for approval for the purposes sent out in this announcement.
- internship project in English drawn up by the candidate (based on the learning and/or guideline objectives of the student).
- a letter of acceptance from the host institution.
- photocopy of a valid ID (identity card or passport).

Incomplete application will not be considered.

2.1 Selection of the host institution

The candidate must identify and personally contact the host institution (see section 1.4), in compliance with the eligibility criteria, and agree with it on the activities to be performed. The Career Service of unibz will support the student in finding enterprises.

3. SELECTION CRITERIA AND RANKING

Applications will be evaluated by a committee of the University made up by at least three delegates selected by the faculties among their teaching staff. Technical support will be provided by the Career Service.

Eligible candidates (see paragraph 1.9) will be ranked on following parameters:

- coherence of the internship project with the study course: 0-10 points;
- motivation and determination of the candidate: 0-10 points;
- language skills: 0-5 points;
- curriculum vitae: 0-15 points.

As of 2018/19, the European Commission intends to promote traineeships for the acquisition of e-skills in all disciplines. Digital skills aim to develop high technological skills (computer security, big data analysis, quantum and/or artificial intelligence, programming languages; search engine optimization - SEO) and horizontal skills (web design, digital marketing, software development, graphic design).

In this regard, traineeships involving the following activities will be considered as traineeships in digital skills:

- digital marketing (e.g. social media management, web analysis);
- graphic, mechanical, or architectural digital drawing;
- development of applications, software, scripts, or websites;
- installation, maintenance and management of IT systems and networks;
- IT security;

- data analytics, data mining, visualization;
- programming and training of robots and artificial intelligence application.

Digital skills do not include activities such as general customer support for the company in which the traineeship will be carried out or administrative activities such as, for example, the input of data into company databases and general office tasks. In compliance with the European Commission's guidelines, the fact that the traineeship involves the acquisition of the aforementioned digital competences will be among the priority criteria for awarding grants, provided that the candidate receives the minimum score required (30/40 points). In order to facilitate the search for suitable locations for traineeships aimed at the development of Digital Skills, the European Commission has invited interested European companies to publish their offers on the platforms Drop'pin@EURES or [ErasmusIntern](#). However, students are free to independently identify other locations, provided that the activities provided during their traineeships coincide with those mentioned above.

The committee may decide to integrate an interview for the evaluation. In case of equal points, priority will be given to the student who has the best average mark.

There will be a single ranking list based on the assigned points. The minimum amount required to access the ranking is 30/40 points.

The ranking list will be sent by e-mail to each candidate by 1 March 2021. The rankings will show the winning candidates and the suitable candidates.

4. OBLIGATIONS OF THE WINNERS

Successful candidates must accept the Erasmus+ Traineeship grant by email (careerservice@unibz.it) within March 3, 2021 at 17:00. Those who will not follow through with the acceptance procedure will be excluded.

In the event of winners' withdrawals, the suitable candidates will be contacted by the Career Service via e-mail, but they shall be excluded from the ranking if they will not perform the acceptance procedure via e-mail within two working days.

The final allocation of the grant Erasmus+ Traineeship is subjected to the signing of the contract of apprenticeship and of the documents attached before the departure.

The starting date of the traineeship submitted in the application form is binding. The Career Service reserves the right to approve, in exceptional cases, duly justified requests for changes.

Upon acceptance of the grant, the student agrees to deliver a copy of the learning agreement within the date set by the Career Service at the time the grant is awarded. Those who do not deliver a copy of the mentioned document or those who will not provide any reasons for it before that date will be excluded.

5. COVID-19 PROVISIONS

The possibility of taking part in a student mobility program will depend upon the development of the health risks associated with the Covid-19 pandemic and the measures taken by the relevant Italian and host country authorities.

The student must always assess the current situation in the country of destination at the time of departure and must monitor the following websites for up-to-date information:

- *Viaggiare sicuri*: <http://www.viaggiaresicuri.it/>
- The webpage dedicated to the COVID-19 emergency of the Mobility and Transport section of the European Commission https://ec.europa.eu/transport/coronavirus-response_en
- *Dove siamo nel mondo*: <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>
- The information website of the Italian Diplomatic Representations Abroad: https://www.esteri.it/mae/it/sala_stampa/archivionotizie/approfondimenti/emergenza-covid-19-informazioni-dalle-ambasciate-e-dai-consolati.html

As determined by the Agenzia Indire, in the event of measures taken against COVID-19 which prevent the start of a student exchange, the exchange can be organized remotely in the country of origin, if both the host institution and the academic tutor agree. Internships should be planned to include the completion of an internship period abroad (physical mobility) if the situation in the destination country permits. If physical exchange is not possible, an internship completed remotely in the country of origin will also be considered eligible. **However, any period of an exchange completed remotely in the country of origin will not be awarded the Erasmus+ grants or supplements.** Only those days consisting of physical presence in the destination country (host company's headquarters) during the mobility period—with a minimum duration of 2 months—shall be eligible for funding. Internships carried out remotely in the country of origin shall be awarded with CFUs.

N.B. The information provided in this announcement may be subject to amendments and/or addendums due to any subsequent communication by the Erasmus+ National Agency of new provisions for the academic year 2020/2021. Any amendments and/or addendums will be communicated exclusively via the [Study Guide](#).

6. CALENDAR

- Deadline for application: **February 23, 2021 at 16.00** (CET)
- Publication of the ranking list: **by March 1, 2021**
- Deadline for the acceptance of successful candidates: **by March 3, 2021 at 17:00**
- Clearing procedure: **by March 4, 2021**
- Start of the traineeship: **between March 22, 2021 and August 1, 2021** (see section 1.5).
- End of the traineeship: **by September 30, 2021.**

7. PERSONAL DATA PROCESSING

Data protection information according to Articles 13-14, Reg UE 2016/679 "European Data Protection Basic Regulation

1. The Free University of Bozen/Bolzano is responsible for data processing, with its legal seat in 39100 Bozen/Bolzano, University Square 1, the representatives are the President and legal representative at the time.
2. The Data Protection Officer of the Free University of Bozen/Bolzano can be contacted at the following e-mail address: privacy@unibz.it.
3. The personal data you have provided to the data controller will be processed in compliance with the basic data protection regulations, the relevant national legislation and the requirements of confidentiality.
4. The processing of the data is carried out exclusively for the purpose of the correct handling of your application. The personal data which you gave us are necessary to correctly handle of your inquiry. Only general personal data are processed, such as personal data of the legal representatives or contact persons.

5. The legal basis of the processing is article 6, paragraph 1, b, e and f.
6. The personal data can be processed manually or digitally in compliance with the Data Protection Code by our representatives who are appointed and adequately trained for this purpose. Your data may also be processed by persons to whom the law or a subordinate source of law allows access.
7. The data will be kept for as long as is necessary to fulfil the institutional purposes and for as long as is legally required, and in any case for no longer than 10 years.
8. As a data subject, you can exercise your rights as guaranteed in sections 2, 3 and 4 of Chapter III of the European Data Protection Regulation, such as access, information, updating, possible cancellation, etc., vis-à-vis the Free University of Bozen/Bolzano by contacting one of the following numbers/addresses as an alternative Tel. +39 0471 012700; Fax +39 0471 012709.

8. CONTACTS

Career Service

It is possible to arrange [an individual appointment](#) for advice and/or application check through the digital counter (see section 2. Application submission).

The Career Service is available by e-mail: careerservice@unibz.it, or by telephone: 0471 012700.

PERSON IN CHARGE OF THE PROCEDURE

In accordance with the law 7th August 1990, no. 241, and with successive modifications and integrations the person in charge of the procedure of the present call is Iris Tappeiner, head of the Career Service, Piazza Università 1 – 39100 Bolzano – telephone 0471 012700, fax 0471 012509, [e-mail cas@unibz.it](mailto:cas@unibz.it)

Bozen-Bolzano, (date of the Decree of the Rector)