

## **PROGRAMMA ERASMUS+ BORSE DI MOBILITÀ PER TRAINEESHIP**

### **III Bando per l'assegnazione di borse di mobilità per studenti e neolaureati a.a. 2020/21**

Publicato con Decreto del Rettore n. 453 del 25.03.2021

#### **1. INFORMAZIONI GENERALI**

##### **1.1 Che cos'è Erasmus+ per Traineeship**

Erasmus+ per Traineeship è una forma di mobilità che prevede l'erogazione di un contributo finanziario a parziale copertura delle spese sostenute all'estero dagli studenti<sup>1</sup> e dai neolaureati durante il periodo di tirocinio.

Unibz, mette a disposizione dei propri studenti regolarmente iscritti e dei propri neolaureati borse di mobilità per un totale di € **19.000,00** di cui € **10.000,00 fondi europei in dotazione a unibz** e € **9.000,00 di fondi europei in dotazione al consorzio Byte**, da usufruire entro il **30.09.2021**.

Unibz si riserva di mettere a disposizione ulteriori fondi europei aggiuntivi al fine di finanziare eventuali candidature idonee, qualora i fondi previsti nel bando vadano esauriti.

##### **1.2 Paesi in cui svolgere il tirocinio**

La sede di tirocinio deve trovarsi in uno degli stati membri dell'Unione Europea (eccetto l'Italia) o in Islanda, Liechtenstein, Norvegia, ex-Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia e Regno Unito.

##### **1.3 Mobilità verso il Paese di appartenenza**

Gli studenti ed i neolaureati di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus+ e iscritti o laureati presso unibz sono eleggibili per la mobilità presso un'impresa nel loro Paese d'origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità. Essi verranno quindi posizionati in graduatoria dopo i candidati la cui cittadinanza non coincide con la sede di tirocinio.

##### **1.4 Sede di tirocinio**

L'impresa ospitante può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù.

Quindi sono eleggibili a titolo esemplificativo:

- piccole, medie o grandi imprese pubbliche o private (incluse imprese sociali);
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;

---

<sup>1</sup> Per motivi di scorrevolezza si è deciso di usare in questo documento la forma maschile, che per chi scrive ha un valore neutro.

- partner sociali o altri rappresentanti della vita lavorativa, incluse le camere di commercio, associazioni professionali/di artigianato e sindacati;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole/istituti/centri di istruzione secondaria/istituti di istruzione superiore (a qualsiasi livello, dagli asili all'università, inclusa la formazione professionale e l'istruzione per adulti);
- organizzazioni non-profit, associazioni, NGO;
- enti che forniscono consulenze e informazioni per la carriera e professionale.

Nel caso di tirocini presso istituti di istruzione superiore, l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio.

L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisce formazione professionale per lo studente o neolaureato in mobilità Erasmus+; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeship dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

Non sono eleggibili come imprese:

- istituzioni comunitarie, incluse le agenzie europee;
- organismi che gestiscono programmi comunitari (vedi lista al seguente link [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm));
- rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate ecc.) del Paese presso il quale il candidato è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente e del neolaureato nel paese ospitante.

### 1.5 Durata del tirocinio

La durata minima di un tirocinio Erasmus+ Traineeship è due mesi (60 giorni consecutivi). La durata sarà calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

Il tirocinio dovrà concludersi entro e non oltre il **30.09.2021**, pena la revoca del contributo.

La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità per traineeship. Il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza.

I tirocini devono essere a tempo pieno.

È possibile usufruire dei programmi Erasmus+/Studio ed Erasmus+/Traineeship per un totale massimo di 12 mesi per ciclo di studio (laurea, laurea magistrale), 24 mesi per ciclo unico (Scienze della Formazione primaria). Ai fini del calcolo dei 12/24 mesi complessivi per ciclo di studio vanno considerati gli interi periodi di mobilità effettiva, compresi quelli non finanziati.

### 1.6 Il contributo finanziario

Il contributo Erasmus+ è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità.

La borsa di mobilità UE sarà modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi:

Gruppo 1 (costo della vita alto)	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Lichtenstein, Norway, United Kingdom <sup>1</sup>
Gruppo 2 (costo della vita medio)	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal
Gruppo 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Serbia,

<sup>1</sup>Per tirocini che si svolgono nel Regno Unito vengono richiesti visto e assicurazione sanitaria privata a carico dello studente.

I livelli delle quote delle borse di mobilità fissati a livello italiano per gli studenti e neolaureati partecipanti ad Erasmus+ avranno i seguenti importi:

**Mobilità verso Paesi del Gruppo 1:**

400 euro

**Mobilità verso Paesi del Gruppo 2 e Gruppo 3:**

350 euro

NB: l'importo esatto della borsa individuale verrà calcolato sulla base dei giorni effettivi del tirocinio all'estero.

Nel caso in cui lo studente o il neolaureato interrompa il tirocinio formativo, dovrà restituire all'Ateneo gli importi eventualmente già percepiti in misura proporzionale ai giorni di permanenza non effettuati. Nel caso in cui il periodo di tirocinio sia inferiore ai 60 giorni (2 mesi), dovrà essere restituito l'intero ammontare della borsa.

**1.7 Riconoscimento del tirocinio**

Il tirocinio svolto con il programma Erasmus+ Traineeship sarà riconosciuto come tirocinio curriculare con crediti CFU/ECTS qualora non fosse stato già svolto in precedenza. Dovrà comunque essere rispettata la durata minima del tirocinio prevista dai singoli regolamenti dei corsi di studio/delle Facoltà. Il tirocinio se facoltativo verrà inserito nel Diploma Supplement.

Per il riconoscimento finale è necessario presentare la seguente modulistica<sup>2</sup>:

<b>studente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• traineeship certificate</li> <li>• evaluation academic tutor</li> <li>• trainee final report</li> </ul>
<b>neolaureato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• traineeship certificate</li> <li>• trainee final report</li> </ul>

**1.8 Copertura assicurativa durante il tirocinio**

Durante il tirocinio gli studenti ed i neolaureati sono assicurati contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi. Inoltre, unibz ha stipulato un'assicurazione viaggi che copre i propri studenti e neolaureati per l'intera durata del tirocinio. **Nell'ambito dell'emergenza sanitaria le prestazioni assicurative della polizza stipulata da unibz potrebbero non essere garantite per il sopravvento di cause di forza maggiore.** Gli studenti sono dunque tenuti ad informarsi sulla copertura assicurativa e gli adempimenti in caso di sinistro [online](#) (vedi Guida allo studio/ Informazioni generali).

<sup>2</sup> Le Facoltà si riservano il diritto di richiedere all'occorrenza documentazione aggiuntiva per il riconoscimento del tirocinio.

### 1.9 Requisiti per candidarsi

Possono presentare domanda di partecipazione:

- gli studenti regolarmente iscritti presso unibz a un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico;
- gli studenti iscritti a corsi interateneo **con sede amministrativa presso unibz.**
- gli studenti prossimi alla conclusione degli studi che intendono attivare il tirocinio come neolaureati. **ATTENZIONE: la candidatura e la selezione devono avvenire prima del conseguimento della laurea.** La partenza del tirocinio deve avvenire come neolaureato. Il progetto di tirocinio deve essere concluso entro 12 mesi dalla data di laurea e comunque entro il 30.09.2021;
- le borse di mobilità potranno essere assegnate anche agli studenti iscritti al primo anno di studio.

Compatibilità tra borse di mobilità:

- possono presentare domanda coloro che hanno svolto il programma Erasmus Studio, compresi i vincitori dell'a.a. 2021-22 che prevedono di svolgere l'attività di studio dopo avere concluso il programma di stage;
- non possono presentare domanda gli assegnatari di altri finanziamenti UE per soggiorni all'estero, che si sovrappongono al periodo di tirocinio Erasmus+ Traineeship;
- possono presentare domanda coloro che abbiano svolto uno o più periodi di mobilità, purché in totale per ogni ciclo di studi non si superino i 12 mesi fra studio e tirocinio;
- è possibile ripetere l'esperienza di mobilità Erasmus+ e usufruire delle relative borse nei 3 cicli di studio per un massimo di 12 mesi per ciclo (24 mesi nel caso di cicli unici); nei 12/24 mesi sono comprese sia le attività di studio che di tirocinio; precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma LLP vengono considerate ai fini del conteggio del periodo massimo dei 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo; anche la mobilità per tirocinio da neolaureato, nell'ambito dell'Erasmus+, concorre a determinare il periodo dei 12 mesi per il ciclo appena concluso;
- gli studenti iscritti ad un programma Erasmus+ KA1, Joint Master degrees, o Erasmus Mundus non titolari di borsa e in possesso dei requisiti per fare domanda al presente bando possono partecipare a condizione di avere un tirocinio obbligatorio previsto nel piano degli studi;
- non possono fare domanda gli studenti iscritti ad un programma congiunto, ad un programma Erasmus+ KA1, Joint Master degrees, o ad un programma Erasmus Mundus titolari di borsa unibz o UE in quanto non è possibile beneficiare di entrambi i sostegni finanziari per lo stesso periodo di mobilità.

I candidati di cittadinanza extra UE devono informarsi prima della candidatura sulle tempistiche e sui requisiti relativi alla richiesta di visto necessaria nel Paese dove intendono svolgere il tirocinio.

Possono presentare domanda di partecipazione studenti in possesso di una certificazione linguistica per la lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure per la lingua veicolare accettata dall'ente ospitante.

I certificati linguistici riconosciuti sono:

- a) conoscenze linguistiche certificate presso il Centro linguistico dell'unibz di livello almeno B1 del QCER;
- b) certificato rilasciato da centri linguistici di altre università italiane e europee di livello almeno B1 del QCER;
- c) certificazione internazionale al livello almeno B1 del QCER ([lista dei certificati di lingua riconosciuti](#))

La conoscenza della lingua straniera e la relativa certificazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 16.00** (Central European Time - CET) **del 27 aprile 2021**.

La candidatura completa di documentazione è da caricare online tramite apposito **Microsoft form** disponibile all'indirizzo: <https://forms.office.com/r/Ev9R97uDDp>

**ATTENZIONE:** caricare la candidatura in formato pdf usando l'account unibz

È possibile concordare un [appuntamento individuale](#) per consulenza e/o controllo candidatura attraverso lo sportello digitale.

### Documentazione richiesta:

- modulo di domanda *Erasmus+ Traineeship* scaricabile dalla [Guida allo studio](#);
- curriculum vitae redatto in lingua italiana, tedesca o inglese;
- lettera motivazionale in lingua italiana, tedesca o inglese;
- conoscenza della lingua del Paese oppure della lingua veicolare accettata dall'ente ospitante non deve essere dimostrata se già registrata nella carriera dello studente. Le competenze linguistiche non registrate da unibz dovranno essere dimostrate allegando una copia del certificato stesso oppure tramite una dichiarazione sostitutiva i sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445. In questi casi la valutazione dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive sarà a cura del Centro linguistico di unibz solo per le finalità previste dal bando;
- progetto di tirocinio redatto dal candidato (in base ai propri obiettivi formativi e/o di orientamento) in lingua inglese;
- lettera di accettazione da parte dell'impresa ospitante;
- fotocopia di un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto).

Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

### 2.1 Scelta dell'azienda ospitante

Il candidato dovrà individuare e contattare personalmente l'ente ospitante (vedi paragrafo 1.4), nel rispetto dei criteri di eleggibilità, e concordare con esso l'attività da svolgere. Il Servizio Tirocini e placement dell'unibz offrirà supporto nella ricerca delle imprese.

## 3. CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Le domande saranno valutate da una commissione di Ateneo composta da almeno tre membri scelti tra il corpo docente, nominati dalle Facoltà. Il supporto tecnico verrà fornito dal Servizio Tirocini e placement.

Ai candidati in possesso dei requisiti per candidarsi (vedi paragrafo 1.9) verrà assegnato un punteggio in base ai seguenti parametri di selezione:

- coerenza del progetto di tirocinio rispetto al percorso di studi: 0-10 punti;
- motivazione e determinazione del candidato: 0-10 punti;
- competenze linguistiche: 0-5 punti;
- curriculum vitae: 0-15 punti.

A partire dal 2018/19, la Commissione europea intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline. Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in digital skills i traineeship che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica.
- data analytics, data mining, visualization.
- programming and training of robots and artificial intelligence application.

Sono esclusi dal novero delle *digital skills* attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio. In conformità agli orientamenti della Commissione Europea, il fatto che il tirocinio preveda l'acquisizione delle competenze digitali sopra descritte costituirà uno dei criteri di priorità per l'assegnazione delle borse, qualora il candidato riceva il punteggio minimo richiesto (30/40 punti). Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di *Digital Skills*, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme [Drop'pin@EURES](mailto:Drop'pin@EURES) o [ErasmusIntern](https://erasmusintern.net), ma, per gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente le altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

La Commissione si riserva di integrare la valutazione con colloquio orale.

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà attribuita allo studente che riporta la migliore media d'esami.

In base ai parametri sopraindicati sarà stilata una graduatoria unica in base al punteggio raggiunto.

Il punteggio minimo richiesto per accedere alla graduatoria è di 30/40 punti.

La graduatoria sarà inviata tramite e-mail ai singoli candidati entro il giorno 4 maggio 2021.

Dalla graduatoria risulteranno i candidati vincitori ed i candidati idonei.

#### **4. OBBLIGHI DEI VINCITORI**

I candidati vincitori devono accettare la borsa Erasmus+ Traineeship via e-mail ([careerservice@unibz.it](mailto:careerservice@unibz.it)) entro il 5 maggio 2021 ore 17.00. Coloro che non effettueranno l'accettazione saranno considerati rinunciari.

I candidati idonei, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, verranno contattati dal Servizio Tirocini e placement via e-mail ed entro due giorni lavorativi dovranno effettuare l'accettazione via e-mail, pena la decadenza dalla graduatoria.

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus+ Traineeship è subordinata alla sottoscrizione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati prima della partenza prevista.

La data di partenza del tirocinio presentata in fase di candidatura è da considerarsi vincolante. Il Servizio Tirocini e placement si riserva di approvare, in casi eccezionali, richieste di modifica debitamente motivate.

Con l'accettazione della borsa lo studente si impegna alla consegna di copia del *learning agreement* entro la data stabilita dal Servizio Tirocini e placement al momento dell'assegnazione della borsa. Coloro che non effettueranno la consegna o comunicheranno eventuali motivazioni prima di tale data saranno considerati rinunciatari.

## 5. DISPOSIZIONI COVID-19

**Lo svolgimento delle mobilità sarà vincolato all'evolversi della situazione sanitaria legata alla pandemia da Covid-19 e alle disposizioni delle autorità competenti italiane e del paese ospitante.**

Lo studente deve sempre tenere in considerazione la situazione attuale nel paese di destinazione al momento della partenza ed è tenuto a monitorare i seguenti siti informativi:

- Viaggiare sicuri: <http://www.viaggiasesicuri.it/>
- Pagina dedicata all'emergenza COVID-19 della sezione Mobility and Transport della Commissione Europea [https://ec.europa.eu/transport/coronavirus-response\\_en](https://ec.europa.eu/transport/coronavirus-response_en)
- Dove siamo nel mondo: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>
- Rappresentanze Diplomatiche Italiane all'Estero: [https://www.esteri.it/mae/it/sala\\_stampa/archivionotizie/approfondimenti/emergenza-covid-19-informazioni-dalle-ambasciate-e-dai-consolati.html](https://www.esteri.it/mae/it/sala_stampa/archivionotizie/approfondimenti/emergenza-covid-19-informazioni-dalle-ambasciate-e-dai-consolati.html)

Come disposto dall'Agenzia Indire, in caso di misure di contrasto al contagio da COVID-19 che impediscono l'avvio della mobilità in presenza, le mobilità potranno essere avviate in modalità smart working, qualora l'ente ospitante si renda disponibile e in accordo con il proprio tutor accademico. Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di tirocinio in presenza all'estero (mobilità fisica), se il contesto del paese di destinazione lo permette. Nel caso questo non fosse possibile, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di tirocinio in smart working dal paese di origine. **Tuttavia, durante il periodo di mobilità in smart working dal paese di origine, al partecipante non sarà riconosciuta la borsa Erasmus+ né eventuali integrazioni.** Solo nel caso in cui il partecipante, all'interno del periodo di mobilità – della durata minima di 2 mesi –, dovesse svolgere parte della mobilità nel paese di destinazione (sede dell'azienda ospitante) potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti nel paese di destinazione. Il riconoscimento dei CFU sarà comunque garantito anche per il tirocinio svolto interamente in smart working.

**N.B. Le informazioni del presente bando potrebbero subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito a comunicazioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni per l'a.a. 2020/2021. Tali modifiche e/o integrazioni saranno comunicate esclusivamente tramite la [Guida allo studio](#).**

## 6. CALENDARIO

- Scadenza per la presentazione della candidatura: **27 aprile 2021 ore 16:00 (CET)**
- Pubblicazione graduatoria: **entro il 4 maggio 2021**
- Scadenza per l'accettazione da parte dei candidati vincitori: **entro il 5 maggio 2021 ore 17.00**
- Scorrimento della graduatoria: **entro il 6 maggio 2021**
- Inizio tirocinio: **fra il 1° giugno 2021 ed il 1° agosto 2021** (vedi paragrafo 1.5)
- Fine tirocinio **entro il 30 settembre 2021**

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### **Informativa ai sensi degli artt. 13-14, Reg UE 2016/679 “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali”**

1. Titolare del trattamento è la Libera Università di Bolzano, con sede legale in Piazza Università n. 1, 39100 Bolzano, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore.
2. Il Privacy Officer della Libera Università di Bolzano può essere contattato al seguente numero e-mail: [privacy@unibz.it](mailto:privacy@unibz.it)
3. I dati personali da Lei forniti direttamente al titolare verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo, della normativa nazionale in materia, nonché degli obblighi di riservatezza.
4. Le operazioni di trattamento saranno finalizzate unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali dell'Università, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi alla Sua richiesta di partecipazione al bando e sono indispensabili per darne seguito. Verranno trattati solo dati personali comuni come dati anagrafici dei rappresentanti legali oppure delle persone in contatto con l'Ateneo.
5. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, paragrafo 1, b), e) e f).
6. I Suoi dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al soddisfacimento delle finalità indicate e comunque non superiore a 10 anni.
7. Il trattamento dei dati personali raccolti potrà essere effettuato dai nostri incaricati, manualmente o informaticamente, allo scopo appositamente nominati ed adeguatamente formati nel pieno rispetto di quanto previsto dal Codice della Privacy. I Suoi dati potranno essere, altresì, trattati da soggetti cui la facoltà di accedervi sia riconosciuta da disposizioni di legge, o di normativa secondaria.
8. In quanto interessato Lei può esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento Europeo (es. chiedere al titolare del trattamento: l'accesso, l'informazione, l'aggiornamento, l'eventuale cancellazione ecc.) facendo richiesta ai rispettivi responsabili utilizzando alternativamente i seguenti numeri/indirizzi: Tel. +39 0471 012700; Fax +39 0471 012709, E-Mail: [privacy@unibz.it](mailto:privacy@unibz.it).

## 8. CONTATTI

### **Servizio Tirocini e placement**

È possibile concordare un [appuntamento individuale](#) per consulenza e/o controllo candidatura attraverso il nostro sportello digitale. (vedi paragrafo 2. **Presentazione della candidatura**).

Inoltre, il Career Service è disponibile al seguente indirizzo e-mail: [careerservice@unibz.it](mailto:careerservice@unibz.it), oppure raggiungibile telefonicamente al numero: 0471 012700.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è Iris TAPPEINER, Servizio Tirocini e placement, Piazza Università 1 – 39100 Bolzano – telefono 0471 012700, fax 0471 012509, e-mail: [careerservice@unibz.it](mailto:careerservice@unibz.it)