

Come redigere la tua relazione finale

Formattazione

Tipo carattere: Tahoma

Dimensione carattere: 10

Interlinea: 1, 5

Numero di pagine: minimum 5 – maximum 10

File Format: WORD (no pdf)

Contenuti

1. **Indice**
2. **Descrizione soggetto** ospitante e reparto/i aziendale/i, nel quale/nei quali è stato svolto il tirocinio
3. **Esperienza di tirocinio**
 - 3.1. Descrivi la tua esperienza dal punto di vista contenutistico e nell'ottica di una riflessione sul transfer teoria, prassi.
Nel compiere questo lavoro è utile un confronto con il tutor accademico
 - 3.2. **Impressioni** generali e possibili **suggerimenti** per migliorare l'esperienza di tirocinio.
 - 3.3. Eventuali difficoltà riscontrate durante il periodo di tirocinio. Quali e come sono state risolte?
4. Per gli studenti della Facoltà di Economia e Management vale l'obbligo di elaborare la relazione finale sulla base dei [descrittori di Dublino](#).