

RICHIESTA SMART WORKING PER TIROCINI CURRICULARI
SMART WORKING- ANSUCHEN FÜR CURRICULARE PRAKTIKA

L'azienda/istituzione

Das Unternehmen/ Die Institution _____

richiede che l'attività di tirocinio di
 beantragt, dass die Praktikumsstätigkeit von

Cognome e nome tirocinante

Vor-und Nachname Praktikant*in _____

Numero di matricola unibz

unibz Matrikelnummer _____

<p>venga svolta in modalità mista (smart working/ in loco) seguendo gli orari di lavoro inseriti nel progetto formativo. L'attività verrà suddivisa nel seguente modo: _____ giorni a settimana in smart working e _____ giorni a settimana in loco.</p> <p>oppure</p> <p>in sw dal _____ al _____ in loco dal _____ al _____</p>	<p>in gemischter Form (Smart Working und in Präsenz) durchgeführt wird. Die Arbeitszeiten entsprechen den Angaben des Praktikumsprojektes. Die Praktikumsstätigkeit wird folgendermaßen aufgeteilt: _____ Tage pro Woche in Smart Working und _____ Tage pro Woche in Präsenz</p> <p>oder</p> <p>in sw vom _____ bis zum _____ in loco vom _____ bis zum _____</p>
<p>L'attività in smart working si svolgerà presso il seguente indirizzo di residenza/ domicilio e sarà possibile solo nel caso in cui il luogo di residenza/domicilio sia in Italia: CAP _____ indirizzo _____ Città _____ provincia _____</p>	<p>Die Tätigkeit im Smart Working findet an folgendem Wohnort/ Domizil statt und ist lediglich an einem Ort innerhalb des italienischen Staatsgebietes möglich: PLZ _____ Adresse _____ Stadt _____ Provinz _____</p>

Per l'ente ospitante

Für den Praktikumsbetrieb

Tutor aziendale/ rappresentante legale

Betriebstutor*in/ Rechtsvertreter*in

 Firma/Unterschrift

La/ Il tirocinante

Die/ Der Praktikant*in (cognome e nome /Vor-und Nachname) _____

dichiara/erklärt

<p>a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000,</p>	<p>zu diesem Zweck und in Kenntnis über die strafrechtlichen Sanktionen im Falle falscher Erklärungen, laut Art. 76 des Präsidialdekrets n. 445/2000:</p>
---	---

1. di essere in possesso della strumentazione necessaria per garantire una piena ed efficiente operatività e per garantire la reperibilità telefonica;
2. di impegnarsi a rispettare quanto concordato nel progetto formativo con il tutor aziendale e di garantire la propria reperibilità, per tutto il periodo di svolgimento dell'attività di tirocinio in modalità di smart working

Il tirocinio in modalità smart working deve svolgersi nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza, e in luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell'informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in smart working nel rispetto della direttiva dell'INAIL sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, co. 1, Legge 81/2017, di cui all'avviso sul portale INAIL del 26 febbraio 2020.

In caso di infortunio sul lavoro in smart working, il tirocinante è tenuto a informare immediatamente il tutor aziendale e a fornire il codice identificativo del certificato di infortunio, con la data di rilascio ed i giorni di prognosi indicati nel certificato stesso. Successivamente il tirocinante dovrà sottoporsi ai controlli o le cure ritenute necessarie dall'INAIL.

II/ la tirocinante dichiara

3. di aver preso visione dell'allegata informativa, (appresa dal sito INAIL)
- letto e accettato.

II/ La tirocinante dichiara inoltre

4. **di aver informato il tutor accademico dello svolgimento delle attività di tirocinio in modalità mista e che il tutor ha confermato che nulla osta al raggiungimento degli obiettivi formativi in caso di svolgimento del tirocinio in modalità mista** (smart working e in loco).

1. im Besitz der erforderlichen Ausrüstung zu sein, um eine vollständige und effiziente Praktikumsstätigkeit zu gewährleisten und die telefonische Erreichbarkeit sicherzustellen;
2. sich zu verpflichten, die im Praktikumsprojekt mit dem Tutor des Unternehmens getroffenen Vereinbarungen einzuhalten und die Verfügbarkeit für die gesamte Dauer des Praktikums in Smart Working zu garantieren.

Das Praktikum in Smart Working muss in Übereinstimmung mit den Kriterien der Eignung und Sicherheit und Vertraulichkeit stattfinden, und die Mindestanforderungen erfüllen, die in den allgemeinen Informationen zum Gesundheits- und Sicherheitsmanagement für Arbeiter im Smart Working-Modus festgelegt sind. Ebenso muss es in Übereinstimmung mit der INAIL-Richtlinie über Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz gemäß Artikel 22 Absatz 1 des Gesetzes 81/2017 stattfinden.

Im Falle eines Arbeitsunfalls im Homeoffice muss der Praktikant den Tutor unverzüglich informieren und die Identifikationsnummer des Unfallzertifikats, das Ausstellungsdatum und die im Zertifikat angegebenen Prognosestage angeben. Anschließend muss sich der Praktikant allen von der INAIL für notwendig erachteten Kontrollen oder Behandlungen unterziehen.

Der/ die Praktikant* erklärt diesbezüglich

3. das beigefügte Informationsblatt gelesen zu haben, (von INAIL-Webseite entnommen)
- gelesen und angenommen.

Der/ die Praktikant*in erklärt außerdem,

4. **den/die akademischen Tutor*in über die Absolvierung des Praktikums in gemischter Form informiert zu haben und dass der Tutor, in Bezug auf die Erreichung der Praktikumsziele, eine Durchführung des Praktikums in der genannten, gemischten Modalität genehmigt** (Smart Working und in Präsenz).

Data/ Datum _____

Firma/ Unterschrift
Tirocinante/ Praktikant*in

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo in base all'art. 13 GDPR 679/16.

Die Verarbeitung der in diesem Formular enthaltenen personenbezogenen Daten ist auf Grundlage Art. 13 DSGVO 679/16 autorisiert.

La presente dichiarazione può essere sottoscritta con firma digitale certificata (da ambo le parti). Dove questa modalità di firma non fosse disponibile, il documento potrà essere messo a disposizione di unibz in formato PDF e accompagnato da copia di documento identificativo valido delle parti sottoscriventi.

Vorliegende Erklärung kann mittels einer zertifizierten digitalen Unterschrift (von beiden Parteien) unterzeichnet werden. Wo diese Unterschriftsmethode nicht verfügbar ist, kann das Dokument unibz, mit handschriftlicher Unterschrift versehen, im PDF-Format und zusammen mit einer Kopie eines gültigen Erkennungsdokumentes der Unterzeichner zur Verfügung gestellt werden.

INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE

ai sensi dell'art 22 della Legge 22 maggio 2017 n. 81

AVVERTENZE GENERALI

Si informano i lavoratori (tirocinanti) degli obblighi e dei diritti previsti dalla legge del 22 maggio 2017 n. 81 e dal decreto legislativo del 9 aprile 2008 n. 81.

Sicurezza sul lavoro (art. 22 L. 81/2017)

1. Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore, che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile, e a tal fine consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.
2. Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.

Obblighi dei lavoratori (art. 20 D. Lgs. 81/2008)

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. Lgs. 81/2008 o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

In attuazione di quanto disposto dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Datore di Lavoro ha provveduto ad attuare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del T.U. sulla sicurezza; ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione di tutti i rischi presenti nella realtà lavorativa, ai sensi degli artt. 17 e 28 D. Lgs. 81/2008; ha provveduto alla formazione e informazione di tutti i lavoratori, ex artt. 36 e 37 del medesimo D. Lgs. 81/2008.

Pertanto, di seguito, si procede alla analitica informazione, con specifico riferimento alle modalità di lavoro per lo *smart worker*.

*** **

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE RICHIESTI ALLO *SMART WORKER*

- Cooperare con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro (DL) per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in ambienti *indoor* e *outdoor* diversi da quelli di lavoro abituali.

- Non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
- Individuare, secondo le esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e adottando principi di ragionevolezza, i luoghi di lavoro per l'esecuzione della prestazione lavorativa in *smart working* rispettando le indicazioni previste dalla presente informativa.
- In ogni caso, evitare luoghi, ambienti, situazioni e circostanze da cui possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella dei terzi.

Di seguito, le indicazioni che il lavoratore è tenuto ad osservare per prevenire i rischi per la salute e sicurezza legati allo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile.

*** **

CAPITOLO 1

INDICAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA IN AMBIENTI *OUTDOOR*

Nello svolgere l'attività all'aperto si richiama il lavoratore ad adottare un comportamento coscienzioso e prudente, escludendo luoghi che lo esporrebbero a rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici della propria attività svolta in luoghi chiusi.

È opportuno non lavorare con dispositivi elettronici come *tablet* e *smartphone* o similari all'aperto, soprattutto se si nota una diminuzione di visibilità dei caratteri sullo schermo rispetto all'uso in locali al chiuso dovuta alla maggiore luminosità ambientale.

All'aperto inoltre aumenta il rischio di riflessi sullo schermo o di abbagliamento.

Pertanto le attività svolgibili all'aperto sono essenzialmente quelle di lettura di documenti cartacei o comunicazioni telefoniche o tramite servizi VOIP (ad es. Skype).

Fermo restando che va seguito il criterio di ragionevolezza nella scelta del luogo in cui svolgere la prestazione lavorativa, si raccomanda di:

- privilegiare luoghi ombreggiati per ridurre l'esposizione a radiazione solare ultravioletta (UV);
- evitare di esporsi a condizioni meteorologiche sfavorevoli quali caldo o freddo intenso;
- non frequentare aree con presenza di animali incustoditi o aree che non siano adeguatamente mantenute quali ad esempio aree verdi incolte, con degrado ambientale e/o con presenza di rifiuti;
- non svolgere l'attività in un luogo isolato in cui sia difficoltoso richiedere e ricevere soccorso;
- non svolgere l'attività in aree con presenza di sostanze combustibili e infiammabili (vedere cap. 5);
- non svolgere l'attività in aree in cui non ci sia la possibilità di approvvigionarsi di acqua potabile;
- mettere in atto tutte le precauzioni che consuetamente si adottano svolgendo attività outdoor (ad es.: creme contro le punture, antistaminici, abbigliamento adeguato, quanto prescritto dal proprio medico per situazioni personali di maggiore sensibilità, intolleranza, allergia, ecc.), per quanto riguarda i potenziali pericoli da esposizione ad agenti biologici (ad es. morsi, graffi e punture di insetti o altri animali, esposizione ad allergeni pollinici, ecc.).

*** **

INDICAZIONI RELATIVE AD AMBIENTI *INDOOR* PRIVATI

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari previsti per i locali privati in cui possono operare i lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile.

Raccomandazioni generali per i locali:

- le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad es. soffitte, seminterrati, rustici, box);
- adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente mantenuti;
- le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe);
- i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegno, corridoi, vani-scala e ripostigli debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea;
- i locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti.

Indicazioni per l'illuminazione naturale ed artificiale:

- si raccomanda, soprattutto nei mesi estivi, di schermare le finestre (ad es. con tendaggi, appropriato utilizzo delle tapparelle, ecc.) allo scopo di evitare l'abbagliamento e limitare l'esposizione diretta alle radiazioni solari;
- l'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante. - è importante collocare le lampade in modo tale da evitare abbagliamenti diretti e/o riflessi e la proiezione di ombre che ostacolano il compito visivo mentre si svolge l'attività lavorativa.

Indicazioni per l'aerazione naturale ed artificiale:

- è opportuno garantire il ricambio dell'aria naturale o con ventilazione meccanica;
- evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscono una zona circoscritta del corpo (ad es. la nuca, le gambe, ecc.);
- gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria devono essere a norma e regolarmente mantenuti; i sistemi filtranti dell'impianto e i recipienti eventuali per la raccolta della condensa, vanno regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti;
- evitare di regolare la temperatura a livelli troppo alti o troppo bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna;
- evitare l'inalazione attiva e passiva del fumo di tabacco, soprattutto negli ambienti chiusi, in quanto molto pericolosa per la salute umana.
-

*** **

UTILIZZO SICURO DI ATTREZZATURE/DISPOSITIVI DI LAVORO

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di attrezzature/dispositivi di lavoro, con specifico riferimento a quelle consegnate ai lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile: *notebook, tablet e smartphone*.

Indicazioni generali:

- conservare in luoghi in cui siano facilmente reperibili e consultabili il manuale/istruzioni per l'uso redatte dal fabbricante;
- leggere il manuale/istruzioni per l'uso prima dell'utilizzo dei dispositivi, seguire le indicazioni del costruttore/importatore e tenere a mente le informazioni riguardanti i principi di sicurezza;
- si raccomanda di utilizzare apparecchi elettrici integri, senza parti conduttrici in tensione accessibili (ad es. cavi di alimentazione con danni alla guaina isolante che rendano visibili i conduttori interni), e di interromperne immediatamente l'utilizzo in caso di emissione di scintille, fumo e/o odore di bruciato, provvedendo a spegnere l'apparecchio e disconnettere la spina dalla presa elettrica di alimentazione (se connesse);
- verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione;
- non collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili;
- effettuare la ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione;
- disporre i cavi di alimentazione in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- spegnere le attrezzature una volta terminati i lavori;
- controllare che tutte le attrezzature/dispositivi siano scollegate/i dall'impianto elettrico quando non utilizzati, specialmente per lunghi periodi;
- si raccomanda di collocare le attrezzature/dispositivi in modo da favorire la loro ventilazione e raffreddamento (non coperti e con le griglie di aerazione non ostruite) e di astenersi dall'uso nel caso di un loro anomalo riscaldamento;
- inserire le spine dei cavi di alimentazione delle attrezzature/dispositivi in prese compatibili (ad es. spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine schuko in prese schuko). Utilizzare la presa solo se ben ancorata al muro e controllare che la spina sia completamente inserita nella presa a garanzia di un contatto certo ed ottimale;
- riporre le attrezzature in luogo sicuro, lontano da fonti di calore o di innesco, evitare di pigiare i cavi e di piegarli in corrispondenza delle giunzioni tra spina e cavo e tra cavo e connettore (la parte che serve per connettere l'attrezzatura al cavo di alimentazione);
- non effettuare operazioni di riparazione e manutenzione fai da te;
- lo schermo dei dispositivi è realizzato in vetro/cristallo e può rompersi in caso di caduta o a seguito di un forte urto. In caso di rottura dello schermo, evitare di toccare le schegge di vetro e non tentare di rimuovere il vetro rotto dal dispositivo; il dispositivo non dovrà essere usato fino a quando non sarà stato riparato;
- le batterie/accumulatori non vanno gettati nel fuoco (potrebbero esplodere), né smontati, tagliati, compressi, piegati, forati, danneggiati, manomessi, immersi o esposti all'acqua o altri liquidi; - in caso di fuoriuscita di liquido dalle batterie/accumulatori, va evitato il contatto del liquido con la pelle o gli occhi; qualora si verificasse un contatto, la parte colpita va sciacquata immediatamente con abbondante acqua e va consultato un medico;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali malfunzionamenti, tenendo le attrezzature/dispositivi spenti e scollegati dall'impianto elettrico;
- è opportuno fare periodicamente delle brevi pause per distogliere la vista dallo schermo e sgranchirsi le gambe;
- è bene cambiare spesso posizione durante il lavoro anche sfruttando le caratteristiche di estrema maneggevolezza di tablet e smartphone, tenendo presente la possibilità di alternare la posizione eretta con quella seduta;
- prima di iniziare a lavorare, orientare lo schermo verificando che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare riflessi fastidiosi (come ad es. nel caso in cui

l'operatore sia posizionato con le spalle rivolte ad una finestra non adeguatamente schermata o sotto un punto luce a soffitto) o abbagliamenti (ad es. evitare di sedersi di fronte ad una finestra non adeguatamente schermata);

- in una situazione corretta lo schermo è posto perpendicolarmente rispetto alla finestra e ad una distanza tale da evitare riflessi e abbagliamenti;

I *notebook*, *tablet* e *smartphone* hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o *glossy*) per garantire una resa ottimale dei colori; tenere presente che l'utilizzo di tali schermi può causare affaticamento visivo e pertanto:

- regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
- durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come si fa quando si lavora normalmente al computer fisso;
- in tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile siano troppo piccoli, è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi;
- non lavorare mai al buio.

Indicazioni per il lavoro con il *notebook*

In caso di attività che comportino la redazione o la revisione di lunghi testi, tabelle o simili è opportuno l'impiego del *notebook* con le seguenti raccomandazioni:

- sistemare il *notebook* su un idoneo supporto che consenta lo stabile posizionamento dell'attrezzatura e un comodo appoggio degli avambracci;
- il sedile di lavoro deve essere stabile e deve permettere una posizione comoda. In caso di lavoro prolungato, la seduta deve avere bordi smussati;
- è importante stare seduti con un comodo appoggio della zona lombare e su una seduta non rigida (eventualmente utilizzare dei cuscini poco spessi);
- durante il lavoro con il *notebook*, la schiena va mantenuta poggiata al sedile provvisto di supporto per la zona lombare, evitando di piegarla in avanti;
- mantenere gli avambracci, i polsi e le mani allineati durante l'uso della tastiera, evitando di piegare o angolare i polsi;
- è opportuno che gli avambracci siano appoggiati sul piano e non tenuti sospesi;
- utilizzare un piano di lavoro stabile, con una superficie a basso indice di riflessione, con altezza sufficiente per permettere l'alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, in grado di consentire cambiamenti di posizione nonché l'ingresso del sedile e dei braccioli, se presenti, e permettere una disposizione comoda del dispositivo (*notebook*), dei documenti e del materiale accessorio;
- l'altezza del piano di lavoro e della seduta devono essere tali da consentire all'operatore in posizione seduta di avere gli angoli braccio/avambraccio e gamba/coscia ciascuno a circa 90°;
- la profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo;
- in base alla statura, e se necessario per mantenere un angolo di 90° tra gamba e coscia, creare un poggipiedi con un oggetto di dimensioni opportune.

In caso di uso su mezzi di trasporto (treni/aerei/ navi) in qualità di passeggeri o in locali pubblici: -

è possibile lavorare in un locale pubblico o in viaggio solo ove le condizioni siano sufficientemente confortevoli ed ergonomiche, prestando particolare attenzione alla comodità della seduta, all'appoggio lombare e alla posizione delle braccia rispetto al tavolino di appoggio;

- evitare lavori prolungati nel caso l'altezza della seduta sia troppo bassa o alta rispetto al piano di appoggio del *notebook*;
- osservare le disposizioni impartite dal personale viaggiante (autisti, controllori, personale di volo, ecc.);
- nelle imbarcazioni il *notebook* è utilizzabile solo nei casi in cui sia possibile predisporre una idonea postazione di lavoro al chiuso e in assenza di rollio/beccheggio della nave;
- se fosse necessario ricaricare, e se esistono prese elettriche per la ricarica dei dispositivi mobili a disposizione dei clienti, verificare che la presa non sia danneggiata e che sia normalmente ancorata al suo supporto parete;
- non utilizzare il *notebook* su autobus/tram, metropolitane, taxi e in macchina anche se si è passeggeri.

Indicazioni per il lavoro con *tablet* e *smartphone*

I *tablet* sono idonei prevalentemente alla gestione della posta elettronica e della documentazione, mentre gli *smartphone* sono idonei essenzialmente alla gestione della posta elettronica e alla lettura di brevi documenti.

In caso di impiego di *tablet* e *smartphone* si raccomanda di:

- effettuare frequenti pause, limitando il tempo di digitazione continuata;
- evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi;
- evitare di utilizzare tali attrezzature mentre si cammina, salvo che per rispondere a chiamate vocali prediligendo l'utilizzo dell'auricolare;
- per prevenire l'affaticamento visivo, evitare attività prolungate di lettura sullo *smartphone*;
- effettuare periodicamente esercizi di allungamento dei muscoli della mano e del pollice (*stretching*).

Indicazioni per l'utilizzo sicuro dello *smartphone* come telefono cellulare

- è bene utilizzare l'auricolare durante le chiamate, evitando di tenere il volume su livelli elevati;
- spegnere il dispositivo nelle aree in cui è vietato l'uso di telefoni cellulari/*smartphone* o quando può causare interferenze o situazioni di pericolo (in aereo, strutture sanitarie, luoghi a rischio di incendio/esplosione, ecc.);
- al fine di evitare potenziali interferenze con apparecchiature mediche impiantate seguire le indicazioni del medico competente e le specifiche indicazioni del produttore/importatore dell'apparecchiatura.
- I dispositivi potrebbero interferire con gli apparecchi acustici. A tal fine:
- non tenere i dispositivi nel taschino;
- in caso di utilizzo posizzarli sull'orecchio opposto rispetto a quello su cui è installato l'apparecchio acustico;
- evitare di usare il dispositivo in caso di sospetta interferenza;
- un portatore di apparecchi acustici che usasse l'auricolare collegato al telefono/*smartphone* potrebbe avere difficoltà nell'udire i suoni dell'ambiente circostante. Non usare l'auricolare se questo può mettere a rischio la propria e l'altrui sicurezza.

Nel caso in cui ci si trovi all'interno di un veicolo:

- non tenere mai in mano il telefono cellulare/*smartphone* durante la guida: le mani devono essere sempre tenute libere per poter condurre il veicolo;
- durante la guida usare il telefono cellulare/*smartphone* esclusivamente con l'auricolare o in modalità viva voce;
- inviare e leggere i messaggi solo durante le fermate in area di sosta o di servizio o se si viaggia in qualità di passeggeri;
- non tenere o trasportare liquidi infiammabili o materiali esplosivi in prossimità del dispositivo, dei suoi componenti o dei suoi accessori;
- non utilizzare il telefono cellulare/*smartphone* nelle aree di distribuzione di carburante; - non collocare il dispositivo nell'area di espansione dell'airbag.

*** **

INDICAZIONI RELATIVE A REQUISITI E CORRETTO UTILIZZO DI IMPIANTI ELETTRICI

Indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di impianti elettrici, apparecchi/dispositivi elettrici utilizzatori, dispositivi di connessione elettrica temporanea.

Impianto elettrico

Requisiti:

- i componenti dell'impianto elettrico utilizzato (prese, interruttori, ecc.) devono apparire privi di parti danneggiate;
- le sue parti conduttrici in tensione non devono essere accessibili (ad es. a causa di scatole di derivazione prive di coperchio di chiusura o con coperchio danneggiato, di scatole per prese o interruttori prive di alcuni componenti, di canaline portacavi a vista prive di coperchi di chiusura o con coperchi danneggiati);
- le parti dell'impianto devono risultare asciutte, pulite e non devono prodursi scintille, odori di bruciato e/o fumo;
- nel caso di utilizzo della rete elettrica in locali privati, è necessario conoscere l'ubicazione del quadro elettrico e la funzione degli interruttori in esso contenuti per poter disconnettere la rete elettrica in caso di emergenza;

Indicazioni di corretto utilizzo:

- è buona norma che le zone antistanti i quadri elettrici, le prese e gli interruttori siano tenute sgombre e accessibili;
- evitare di accumulare o accostare materiali infiammabili (carta, stoffe, materiali sintetici di facile innesco, buste di plastica, ecc.) a ridosso dei componenti dell'impianto, e in particolare delle prese elettriche a parete, per evitare il rischio di incendio;
- è importante posizionare le lampade, specialmente quelle da tavolo, in modo tale che non vi sia contatto con materiali infiammabili.

Dispositivi di connessione elettrica temporanea

(prolunghe, adattatori, prese a ricettività multipla, avvolgicavo, ecc.).

Requisiti:

- i dispositivi di connessione elettrica temporanea devono essere dotati di informazioni (targhetta) indicanti almeno la tensione nominale (ad es. 220-240 Volt), la corrente nominale (ad es. 10 Ampere) e la potenza massima ammissibile (ad es. 1500 Watt);
- i dispositivi di connessione elettrica temporanea che si intende utilizzare devono essere integri (la guaina del cavo, le prese e le spine non devono essere danneggiate), non avere parti conduttrici scoperte (a spina inserita), non devono emettere scintille, fumo e/o odore di bruciato durante il funzionamento.

Indicazioni di corretto utilizzo:

- l'utilizzo di dispositivi di connessione elettrica temporanea deve essere ridotto al minimo indispensabile e preferibilmente solo quando non siano disponibili punti di alimentazione più vicini e idonei;
- le prese e le spine degli apparecchi elettrici, dei dispositivi di connessione elettrica temporanea e dell'impianto elettrico devono essere compatibili tra loro (spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine "schuko" in prese "schuko") e, nel funzionamento, le spine devono essere inserite completamente nelle prese, in modo da evitare il danneggiamento delle prese e garantire un contatto certo;
- evitare di piegare, schiacciare, tirare prolunghe, spine, ecc.;
- disporre i cavi di alimentazione e/o le eventuali prolunghe con attenzione, in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- verificare sempre che la potenza ammissibile dei dispositivi di connessione elettrica temporanea (ad es. presa multipla con 1500 Watt) sia maggiore della somma delle potenze assorbite dagli apparecchi elettrici collegati (ad es. PC 300 Watt + stampante 1000 Watt);
- fare attenzione a che i dispositivi di connessione elettrica temporanea non risultino particolarmente caldi durante il loro funzionamento;
- srotolare i cavi il più possibile o comunque disporli in modo tale da esporre la maggiore superficie libera per smaltire il calore prodotto durante il loro impiego.

INFORMATIVA RELATIVA AL RISCHIO INCENDI PER IL LAVORO "AGILE"

Indicazioni generali:

- identificare il luogo di lavoro (indirizzo esatto) e avere a disposizione i principali numeri telefonici dei soccorsi nazionali e locali (VVF, Polizia, ospedali, ecc.);
- prestare attenzione ad apparecchi di cottura e riscaldamento dotati di resistenza elettrica a vista o a fiamma libera (alimentati a combustibili solidi, liquidi o gassosi) in quanto possibili focolai di incendio e di rischio ustione. Inoltre, tenere presente che questi ultimi necessitano di adeguati ricambi d'aria per l'eliminazione dei gas combustibili;
- rispettare il divieto di fumo laddove presente;
- non gettare mozziconi accesi nelle aree a verde all'esterno, nei vasi con piante e nei contenitori destinati ai rifiuti;
- non ostruire le vie di esodo e non bloccare la chiusura delle eventuali porte tagliafuoco.

Comportamento per principio di incendio:

- mantenere la calma;
- disattivare le utenze presenti (PC, termoconvettori, apparecchiature elettriche) staccandone anche le spine;
- avvertire i presenti all'interno dell'edificio o nelle zone circostanti *outdoor*, chiedere aiuto e, nel caso si valuti l'impossibilità di agire, chiamare i soccorsi telefonicamente (VVF, Polizia, ecc.), fornendo loro cognome, luogo dell'evento, situazione, affollamento, ecc.;
- se l'evento lo permette, in attesa o meno dell'arrivo di aiuto o dei soccorsi, provare a spegnere l'incendio attraverso i mezzi di estinzione presenti (acqua¹, coperte², estintori³, ecc.); - non utilizzare acqua per estinguere l'incendio su apparecchiature o parti di impianto elettrico o quantomeno prima di avere disattivato la tensione dal quadro elettrico;
- se non si riesce ad estinguere l'incendio, abbandonare il luogo dell'evento (chiudendo le porte dietro di sé ma non a chiave) e aspettare all'esterno l'arrivo dei soccorsi per fornire indicazioni;
- se non è possibile abbandonare l'edificio, chiudersi all'interno di un'altra stanza tamponando la porta con panni umidi, se disponibili, per ostacolare la diffusione dei fumi all'interno, aprire la finestra e segnalare la propria presenza.

Nel caso si svolga lavoro agile in luogo pubblico o come ospiti in altro luogo di lavoro privato è importante:

- accertarsi dell'esistenza di divieti e limitazioni di esercizio imposti dalle strutture e rispettarli; - prendere visione, soprattutto nel piano dove si è collocati, delle piantine particolareggiate a parete, della dislocazione dei mezzi antincendio, dei pulsanti di allarme, delle vie di esodo;
- visualizzare i numeri di emergenza interni che sono in genere riportati sulle piantine a parete (addetti lotta antincendio/emergenze/coordinatore per l'emergenza, ecc.);
- leggere attentamente le indicazioni scritte e quelle grafiche riportate in planimetria;
- rispettare il divieto di fumo;
- evitare di creare ingombri alla circolazione lungo le vie di esodo;
- segnalare al responsabile del luogo o ai lavoratori designati quali addetti ogni evento pericoloso, per persone e cose, rilevato nell'ambiente occupato.

*** **

¹ È idonea allo spegnimento di incendi di manufatti in legno o in stoffa ma non per incendi che originano dall'impianto o da attrezzature elettriche. ² In caso di principi di incendio dell'impianto elettrico o di altro tipo (purché si tratti di piccoli focolai) si possono utilizzare le coperte ignifughe o, in loro assenza, coperte di lana o di cotone spesso (evitare assolutamente materiali sintetici o di piume come i *pile* e i *piumini*) per soffocare il focolaio (si impedisce l'arrivo di ossigeno alla fiamma). Se particolarmente piccolo il focolaio può essere soffocato anche con un recipiente di metallo (ad es. un coperchio o una pentola di acciaio rovesciata).

³ ESTINTORI A POLVERE (ABC)

Sono idonei per spegnere i fuochi generati da sostanze solide che formano braci (fuochi di classe A), da sostanze liquide (fuochi di classe B) e da sostanze gassose (fuochi di classe C). Gli estintori a polvere sono utilizzabili per lo spegnimento dei principi d'incendio di ogni sostanza anche in presenza d'impianti elettrici in tensione.

ESTINTORI AD ANIDRIDE CARBONICA (CO₂)

Sono idonei allo spegnimento di sostanze liquide (fuochi di classe B) e fuochi di sostanze gassose (fuochi di classe C); possono essere usati anche in presenza di impianti elettrici in tensione. Occorre prestare molta attenzione all'eccessivo raffreddamento che genera il gas: ustione da freddo alle persone e possibili rotture su elementi caldi (ad es.: motori o parti metalliche calde potrebbero rompersi per eccessivo raffreddamento superficiale). Non sono indicati per spegnere fuochi di classe A (sostanze solide che formano braci). A causa dell'elevata pressione interna l'estintore a CO₂ risulta molto più pesante degli altri estintori a pari quantità di estinguente.

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELL'ESTINTORE

- sganciare l'estintore dall'eventuale supporto e porlo a terra;
- rompere il sigillo ed estrarre la spinetta di sicurezza;
- impugnare il tubo erogatore o manichetta;
- con l'altra mano, impugnata la maniglia dell'estintore, premere la valvola di apertura;
- dirigere il getto alla base delle fiamme premendo la leva prima ad intermittenza e poi con maggiore progressione; - iniziare lo spegnimento delle fiamme più vicine a sé e solo dopo verso il focolaio principale.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa al fine di indicare in quali dei diversi scenari lavorativi dovranno trovare applicazione le informazioni contenute nei cinque capitoli di cui sopra.

Scenario lavorativo	Attrezzatura utilizzabile	Capitoli da applicare				
		1	2	3	4	5
1. Lavoro agile in locali privati al chiuso	Smartphone Auricolare Tablet Notebook	--	X	X	X	X
2. Lavoro agile in locali pubblici al chiuso	Smartphone Auricolare Tablet Notebook	--	--	X	X	X
3. Lavoro agile nei trasferimenti, su mezzi privati come passeggero o su autobus/tram, metropolitane e taxi	Smartphone Auricolare	--	--	X	--	--
4. Lavoro agile nei trasferimenti su mezzi sui quali sia assicurato il posto a sedere e con tavolino di appoggio quali aerei, treni, autolinee extraurbane, imbarcazioni (traghetto e similari)	Smartphone Auricolare Tablet Notebook	--	--	X	X	--
5. Lavoro agile nei luoghi all'aperto	Smartphone Auricolare Tablet Notebook	X	--	X	--	X

INFORMATIONEN ZU GESUNDHEIT UND SICHERHEIT BEI SMART WORKING

gemäß Art. 22 des Gesetzes vom 22. Mai 2017 n. 81

ALLGEMEINE WARNHINWEISE

Arbeitnehmer (Praktikant*in) werden über die Pflichten und Rechte gemäß dem Gesetz vom 22. Mai 2017 N. 81 informiert und durch das Gesetzesdekret vom 9. April 2008 N. 81.

Sicherheit am Arbeitsplatz (Art. 22 Legge 81/2017)

3. Der Arbeitgeber gewährleistet die Gesundheit und Sicherheit des Arbeitnehmers, der die Dienstleistung im Smart-Working-Modus ausführt und übermittelt zu diesem Zweck dem Arbeitnehmer und dem Sicherheitssprecher mindestens einmal jährlich eine schriftliche Informationsmitteilung, in der die allgemeinen und spezifischen Risiken dargelegt werden, die mit der jeweiligen Art der Durchführung des Arbeitsverhältnisses verbunden sind.

4. Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, bei der Umsetzung der vom Arbeitgeber vorbereiteten Präventionsmaßnahmen zur Bewältigung der mit der Erbringung der Dienstleistung außerhalb des Firmengeländes verbundenen Risiken mitzuwirken.

Pflichten der Arbeitnehmer (Art. 20 Decreto Legislativo 81/2008)

Jeder Arbeitnehmer muss gemäß seiner Ausbildung, seinen Anweisungen und den vom Arbeitgeber bereitgestellten Mitteln für seine eigene Gesundheit und Sicherheit sowie die der anderen am Arbeitsplatz anwesenden Personen sorgen, auf die die Auswirkungen seiner Handlungen oder Unterlassungen zutreffen.

Insbesondere müssen Arbeitnehmer:

- a) gemeinsam mit dem Arbeitgeber, den Führungskräften und Vorgesetzten zur Erfüllung der Verpflichtungen zum Schutz von Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz beitragen;
- b) die Bestimmungen und Weisungen des Arbeitgebers, der Führungskräfte und Vorgesetzten zum Zwecke des kollektiven und individuellen Schutzes beachten;
- c) Arbeitsmittel, gefährliche Stoffe und Zubereitungen, Transportmittel sowie Sicherheitseinrichtungen korrekt verwenden;
- d) die ihnen zur Verfügung gestellten Schutzvorrichtungen sachgerecht nutzen;
- e) Unzulänglichkeiten der in den Buchstaben c) und d) genannten Mittel und Geräte sowie etwaige gefährliche Zustände, von denen sie Kenntnis erlangen, unverzüglich dem Arbeitgeber, Vorgesetzten oder Verantwortlichen melden und in dringenden Fällen direkt handeln die im Rahmen ihrer Kompetenzen und Möglichkeiten und unbeschadet der in Buchstabe f) genannten Verpflichtung, Situationen ernster und unmittelbarer Gefahr zu beseitigen oder zu verringern, indem sie den Sicherheitsbeauftragten der Arbeitnehmer informieren;
- f) die Sicherheits-, Signal- oder Steuergeräte nicht unbefugt entfernen oder verändern;
- g) keine Tätigkeiten oder Manöver aus eigener Initiative durchführen, die nicht in ihren Zuständigkeitsbereich fallen oder die ihre eigene Sicherheit oder die anderen Arbeitnehmer gefährden könnten;
- h) an vom Arbeitgeber organisierten Bildungs- und Schulungsprogrammen teilnehmen;
- i) sich den im Gesetzesdekret 81/2008 vorgeschriebenen oder anderweitig vom zuständigen Arzt angeordneten Gesundheitsuntersuchungen unterziehen.

3. Arbeitnehmer von Unternehmen, die Tätigkeiten im Rahmen von Verträgen oder Unteraufträgen ausführen, müssen einen speziellen Personalausweis mit einem Lichtbild vorzeigen, auf dem die persönlichen Daten des Arbeitnehmers und die Angabe des Arbeitgebers aufgeführt sind. Diese Verpflichtung gilt auch für Selbständige, die ihre Tätigkeit unmittelbar am gleichen Arbeitsplatz ausüben.

Gemäß der Gesetzgebung zu Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz hat der Arbeitgeber die genannten allgemeinen Schutzmaßnahmen lt. Art. 15 Gv.D. 81/2008 umgesetzt und alle am Arbeitsplatz vorhandenen Risiken laut Art. 17 und 28 des Gv.D. 81/2008 bewertet, sowie die Schulungen und Informationen für alle Arbeitnehmer gemäß den Artikeln. 36 und 37 des Gv.D: 81/2008 angeboten.

Daher gehen wir im Folgenden zu den analytischen Informationen über, mit besonderem Bezug auf die Arbeitsmethoden für den *Smart Worker*.

*** ** *

ALLGEMEINE VORBEUGENDE- UND VERHALTENSMASSNAHMEN FÜR SMART WORKER

- Arbeiten Sie gewissenhaft an der Umsetzung der vom Arbeitgeber vorbereiteten Präventions- und Schutzmaßnahmen mit, um Risiken zu beseitigen, die mit der Erbringung der Dienstleistung in *Innen-* und *Außenbereichen* außerhalb der üblichen Arbeitsumgebungen verbunden sind.
- Keine Verhaltensweisen annehmen, die Risiken für die eigene Gesundheit und Sicherheit oder für Drittpersonen verursachen könnten.

- Die Arbeitsorte für die Ausführung der Arbeitsleistung im Homeoffice unter Berücksichtigung der mit der Leistung selbst verbundenen Anforderungen oder der Notwendigkeit des Arbeitnehmers, die Lebensbedürfnisse mit den Arbeitsanforderungen zu vereinbaren, und unter Anwendung von Vernunftprinzipien festlegen, wobei die in dieser Mitteilung vorgesehenen Anweisungen zu beachten sind.
- In jedem Fall Orte, Umgebungen, Situationen und Umstände vermeiden, die eine Gefahr für die eigene Gesundheit und Sicherheit oder die von Dritten darstellen könnten.

Nachfolgend sind die Hinweise aufgeführt, die der Arbeitnehmer beachten muss, um Gesundheits- und Sicherheitsrisiken im Zusammenhang mit der Ausführung der Dienstleistung im Smart-Working-Modus vorzubeugen.

*** **

HINWEISE ZUR AUSFÜHRUNG VON ARBEITSTÄTIGKEITEN IM *AUSSENBEREICH*

Beim Arbeiten im Freien wird der Arbeitnehmer aufgefordert, ein gewissenhaftes und vorsichtiges Verhalten an den Tag zu legen und Orte zu meiden, die ihn zusätzlichen Risiken aussetzen würden, die über die spezifischen Risiken seiner Tätigkeit in geschlossenen Räumen hinausgehen. Es ist ratsam, im Freien nicht mit elektronischen Geräten wie Tablets und Smartphones oder ähnlichen Geräten zu arbeiten, insbesondere wenn eine Verringerung der Sichtbarkeit der Zeichen auf dem Bildschirm im Vergleich zur Nutzung in Innenräumen aufgrund der höheren Umgebungshelligkeit festgestellt wird. Im Freien erhöht sich zudem das Risiko von Reflexionen auf dem Bildschirm oder Blendung. Daher sind die im Freien durchführbaren Tätigkeiten im Wesentlichen das Lesen von Papierdokumenten oder Telefonate bzw. Kommunikation über VOIP-Dienste (z. B. Skype). Ungeachtet dessen, dass bei der Wahl des Ortes für die Arbeitsleistung das Prinzip der Vernunft beachtet werden muss, wird empfohlen:

- Schattige Orte zu bevorzugen, um die Belastung durch ultraviolette (UV) Sonnenstrahlung zu verringern.
- Vermeiden Sie es, sich ungünstigen Wetterbedingungen wie starker Hitze oder Kälte auszusetzen.
- Besuchen Sie keine Bereiche, in denen sich unbeaufsichtigte Tiere aufhalten oder die nicht ausreichend gepflegt werden, wie z. B. unbewirtschaftete Grünflächen, in denen sich die Umwelt verschlechtert und/oder in denen Abfälle vorhanden sind.
- Führen Sie die Aktivität nicht an einem abgelegenen Ort durch, an dem es schwierig ist, Hilfe anzufordern und zu erhalten.
- Führen Sie die Tätigkeit nicht in Bereichen durch, in denen brennbare und entzündliche Stoffe vorhanden sind (siehe Kapitel 5).
- die Tätigkeit nicht in Gebieten ausüben, in denen keine Möglichkeit zur Trinkwasserversorgung besteht;
- Treffen Sie alle Vorsichtsmaßnahmen, die üblicherweise bei Outdoor-Aktivitäten getroffen werden (z. B. Cremes gegen Stiche, Antihistaminika, geeignete Kleidung, was Ihnen Ihr Arzt für persönliche Situationen mit erhöhter Empfindlichkeit, Unverträglichkeit, Allergien usw. verordnet). potenzielle Gefahren durch die Exposition gegenüber biologischen Arbeitsstoffen (z. B. Bisse, Kratzer und Stiche von Insekten oder anderen Tieren, Exposition gegenüber Pollenallergenen usw.).

*** **

INFORMATIONEN ZU PRIVATEN INNENBEREICHEN

Nachfolgend sind die wichtigsten Hinweise zu den hygienischen Anforderungen für private Räumlichkeiten aufgeführt, in denen Arbeitnehmer im Rahmen des Smart Working tätig sein können.

Allgemeine Empfehlungen für Räumlichkeiten:

- Arbeitstätigkeiten dürfen nicht in Technikräumen oder nicht bewohnbaren Räumen (z. B. Dachböden, Keller, Hütten, Garagen) durchgeführt werden;
- Ausreichende Verfügbarkeit von Toiletten und Trinkwasser sowie ordnungsgemäß gewartete Systeme (elektrisch, thermohydraulisch usw.);
- Die Innenflächen der Wände dürfen keine Spuren dauerhafter Kondenswasserbildung (Schimmel) aufweisen. - Die Räume, mit Ausnahme derjenigen, die für Toiletten, Flure, Korridore, Treppenhäuser und Abstellräume bestimmt sind, müssen über eine direkte natürliche Beleuchtung verfügen, die für die beabsichtigte Nutzung ausreichend ist, und müssen zu diesem Zweck über eine geeignete Fensterfläche verfügen.
- Die Räume müssen mit allgemeinen und lokalen künstlichen Beleuchtungssystemen ausgestattet sein, die so gestaltet sind, dass sie den Bewohnern einen angemessenen Sehkomfort gewährleisten.

Hinweise für natürliche und künstliche Beleuchtung:

- Insbesondere in den Sommermonaten wird empfohlen, die Fenster abzuschirmen (z. B. durch Vorhänge, entsprechende Verwendung von Rollläden usw.), um Blendung zu vermeiden und die direkte Sonneneinstrahlung zu begrenzen.
- Die allgemeine und spezifische Beleuchtung (Tischlampen) muss so beschaffen sein, dass eine ausreichende Beleuchtung und ein angemessener Kontrast zwischen dem Bildschirm und der Umgebung gewährleistet sind. - Es ist wichtig, die Tischlampen so zu platzieren, dass direkte und/oder reflektierte Blendung und die Projektion von Schatten vermieden werden, die die Sehaufgabe während der Arbeitstätigkeit behindern.

Indikationen für natürliche und künstliche Belüftung:

- Es ist ratsam, einen natürlichen Luftaustausch oder eine mechanische Belüftung zu gewährleisten.
- Vermeiden Sie es, sich störenden Luftströmungen auszusetzen, die auf einen begrenzten Bereich des Körpers wirken (z. B. der Hinterkopf, die Beine usw.);
- alle Klimaanlage müssen dem Standard entsprechen und regelmäßig gewartet werden; Die Filtersysteme der Anlage und etwaige Behälter zum Auffangen des Kondenswassers müssen regelmäßig überprüft, gereinigt und gegebenenfalls ausgetauscht werden.
- Vermeiden Sie es, die Temperatur im Vergleich zur Außentemperatur zu hoch oder zu niedrig (je nach Jahreszeit) zu regulieren.
- Vermeiden Sie das aktive und passive Einatmen von Tabakrauch, insbesondere in geschlossenen Räumen, da dies für die Gesundheit gefährlich ist.

*** **

SICHERER GEBRAUCH VON ARBEITSGERÄTEN/MASCHINEN

Nachfolgend sind die wichtigsten Hinweise zu den Anforderungen und dem korrekten Gebrauch von Arbeitsgeräten/-vorrichtungen aufgeführt, insbesondere für diejenigen, die den Arbeitnehmern zur Ausführung von Smart Working zur Verfügung gestellt werden: Notebook, Tablet und Smartphone.

Allgemeine Hinweise:

- An einem Ort aufbewahren, an dem das Handbuch/die Gebrauchsanweisung des Herstellers leicht zugänglich und einsehbar ist.
- Das Handbuch/die Gebrauchsanweisung vor der Verwendung der Geräte lesen, die Anweisungen des Herstellers befolgen und die Sicherheitsprinzipien beachten.
- Es wird empfohlen, intakte elektrische Geräte zu verwenden, ohne zugängliche stromführende Teile (z. B. Netzkabel mit beschädigter Isolierung, die die inneren Leiter sichtbar machen), und die Verwendung sofort zu unterbrechen, wenn Funken, Rauch und/oder Brandgeruch auftreten, indem das Gerät ausgeschaltet und der Stecker aus der Steckdose gezogen wird (falls angeschlossen).
- Regelmäßig überprüfen, ob die Geräte intakt und funktionsfähig sind, einschließlich der Netzkabel und des Netzsteckers.
- Keine inkompatiblen Geräte oder Zubehörteile miteinander verbinden.
- Das Aufladen nur an intakten Steckdosen und mit den mitgelieferten Geräten (Verbindungskabel, Netzteile) durchführen.
- Die Netzkabel so verlegen, dass die Stolpergefahr minimiert wird.
- Die Geräte nach Beendigung der Arbeiten ausschalten.
- Überprüfen, dass alle Geräte vom Stromnetz getrennt sind, wenn sie nicht verwendet werden, insbesondere über längere Zeiträume.
- Die Geräte so aufstellen, dass ihre Belüftung und Kühlung gefördert wird (nicht abgedeckt und mit nicht blockierten Lüftungsgittern) und bei ungewöhnlicher Erwärmung nicht verwenden.
- Die Stecker der Netzkabel der Geräte in kompatible Steckdosen einstecken (z. B. Stecker mit ausgerichteten Polen in Steckdosen mit ausgerichteten Polen, Schuko-Stecker in Schuko-Steckdosen). Die Steckdose nur verwenden, wenn sie fest in der Wand verankert ist, und sicherstellen, dass der Stecker vollständig in die Steckdose eingesteckt ist, um einen sicheren und optimalen Kontakt zu gewährleisten.
- Die Geräte an einem sicheren Ort aufbewahren, fern von Wärmequellen oder Zündquellen, und vermeiden, die Kabel zu quetschen oder an den Verbindungen zwischen Stecker und Kabel sowie zwischen Kabel und Stecker (dem Teil, der das Gerät mit dem Netzkabel verbindet) zu biegen.
- Keine eigenständigen Reparatur- und Wartungsarbeiten durchführen.
- Der Bildschirm der Geräte besteht aus Glas/Kristall und kann bei einem Sturz oder einem starken Stoß zerbrechen. Im Falle eines Bruchs des Bildschirms keine Glassplitter berühren und nicht versuchen, das zerbrochene Glas vom Gerät zu entfernen; das Gerät darf nicht verwendet werden, bis es repariert wurde.
- Batterien/Akkus dürfen nicht ins Feuer geworfen werden (sie könnten explodieren), noch dürfen sie zerlegt, geschnitten, komprimiert, gebogen, durchstochen, beschädigt, manipuliert, in Wasser oder andere Flüssigkeiten getaucht oder diesen ausgesetzt werden. Bei Austritt von Flüssigkeit aus den Batterien/Akkus den Kontakt der Flüssigkeit mit Haut oder Augen vermeiden; bei Kontakt die betroffene Stelle sofort mit viel Wasser spülen und einen Arzt aufsuchen.
- Dem Arbeitgeber unverzüglich etwaige Fehlfunktionen melden, die Geräte ausgeschaltet und vom Stromnetz getrennt halten.
- Es ist ratsam, regelmäßig kurze Pausen einzulegen, um den Blick vom Bildschirm abzuwenden und die Beine zu strecken.

- Es ist gut, häufig die Position während der Arbeit zu wechseln, auch unter Ausnutzung der extremen Handlichkeit von Tablets und Smartphones, wobei die Möglichkeit besteht, zwischen stehender und sitzender Position zu wechseln.
- Vor Arbeitsbeginn den Bildschirm so ausrichten, dass die Position im Verhältnis zu den natürlichen und künstlichen Lichtquellen keine störenden Reflexionen (z. B. wenn der Bediener mit dem Rücken zu einem nicht ausreichend abgeschirmten Fenster oder unter einer Deckenleuchte sitzt) oder Blendungen (z. B. vermeiden, vor einem nicht ausreichend abgeschirmten Fenster zu sitzen) verursacht.
- In einer korrekten Situation ist der Bildschirm senkrecht zum Fenster und in einem Abstand aufgestellt, der Reflexionen und Blendungen vermeidet. Notebooks, Tablets und Smartphones verfügen über einen Bildschirm mit stark reflektierender Oberfläche (glänzende oder *glänzende Bildschirme*), um eine optimale Farbwiedergabe zu gewährleisten; Bedenken Sie, dass die Verwendung solcher Bildschirme zu visueller Ermüdung führen kann und daher:
 - Passen Sie Helligkeit und Kontrast auf dem Bildschirm optimal an.
 - Schauen Sie beim Lesen häufig vom Bildschirm weg und starren Sie auf entfernte Objekte, wie Sie es auch tun, wenn Sie normalerweise an Ihrem Desktop-Computer arbeiten.
 - In allen Fällen, in denen die Zeichen auf dem Bildschirm des Mobilgeräts zu klein sind, ist es wichtig, die Zeichen auf dem Bildschirm zu vergrößern und die Zoomfunktion zu verwenden, um eine Ermüdung Ihrer Augen zu vermeiden;
 - Arbeiten Sie niemals im Dunkeln.

Hinweise zum Arbeiten mit dem Notebook

Bei Tätigkeiten, die das Verfassen oder Überarbeiten von langen Texten, Tabellen oder Ähnlichem umfassen, ist die Verwendung eines Notebooks mit den folgenden Empfehlungen ratsam:

- Das Notebook auf einer geeigneten Unterlage platzieren, die eine stabile Positionierung des Geräts und eine bequeme Auflage der Unterarme ermöglicht.
- Der Arbeitssitz muss stabil sein und eine bequeme Position ermöglichen. Bei längerer Arbeit sollte der Sitz abgerundete Kanten haben.
- Es ist wichtig, bequem zu sitzen, mit einer guten Unterstützung des Lendenbereichs und auf einer nicht harten Sitzfläche (gegebenenfalls dünne Kissen verwenden).
- Während der Arbeit mit dem Notebook sollte der Rücken an der Rückenlehne des Sitzes mit Lendenstütze anliegen, ohne sich nach vorne zu beugen.
- Die Unterarme, Handgelenke und Hände sollten während der Benutzung der Tastatur ausgerichtet sein, ohne die Handgelenke zu beugen oder zu winkeln.
- Die Unterarme sollten auf der Arbeitsfläche aufliegen und nicht in der Luft gehalten werden.
- Eine stabile Arbeitsfläche verwenden, mit einer Oberfläche mit niedrigem Reflexionsindex, die ausreichend hoch ist, um die Unterbringung und Bewegung der unteren Gliedmaßen zu ermöglichen, Positionswechsel zu erlauben sowie den Eintritt des Sitzes und der Armlehnen, falls vorhanden, und eine bequeme Anordnung des Geräts (Notebook), der Dokumente und des Zubehörs zu ermöglichen.
- Die Höhe der Arbeitsfläche und des Sitzes sollten so sein, dass der Bediener in sitzender Position einen Winkel von etwa 90° zwischen Arm/Unterarm und Bein/Oberschenkel hat.
- Die Tiefe der Arbeitsfläche sollte eine angemessene Sichtentfernung vom Bildschirm gewährleisten.
- Je nach Körpergröße und falls erforderlich, um einen Winkel von 90° zwischen Bein und Oberschenkel beizubehalten, eine Fußstütze mit einem geeigneten Gegenstand schaffen..

Bei Verwendung in Verkehrsmitteln (Züge/Flugzeuge/Schiffe) als Passagiere oder an öffentlichen Orten: -

Das Arbeiten an einem öffentlichen Ort oder auf Reisen ist nur dann möglich, wenn die Bedingungen ausreichend komfortabel und ergonomisch sind. Dabei ist besonders auf den Komfort des Sitzes, der Lendenwirbelstütze und der Position der Arme im Verhältnis zum Stütztisch zu achten.

- Vermeiden Sie längeres Arbeiten, wenn die Sitzhöhe im Vergleich zur *Notebook- Auflagefläche zu niedrig oder zu hoch ist.*

- die Anweisungen des Reisepersonals (Fahrer, Fluglotsen, Flugpersonal usw.) befolgen;
- Auf Booten kann das *Notebook* nur dann verwendet werden, wenn die Einrichtung eines geeigneten Arbeitsplatzes im Innenbereich möglich ist und das Schiff nicht rollt/nickt;
- Wenn ein Aufladen erforderlich ist und den Kunden Steckdosen zum Aufladen mobiler Geräte zur Verfügung stehen, prüfen Sie, ob die Steckdose unbeschädigt ist und ordnungsgemäß an der Wandhalterung verankert ist.
- *Notebook* nicht in Bussen/Straßenbahnen, U-Bahnen, Taxis und in Autos, auch wenn Sie Mitfahrer sind.

Anleitung zum Arbeiten mit Tablets und Smartphones

Tablets *eignen* sich vor allem für die Verwaltung von E-Mails und Dokumentationen, während *Smartphones* grundsätzlich für die Verwaltung von E-Mails und das Lesen kurzer Dokumente geeignet sind.

Bei der Nutzung von *Tablets* und *Smartphones* wird Folgendes empfohlen:

- Machen Sie häufige Pausen und begrenzen Sie die Zeit, in der Sie ununterbrochen tippen.
- Vermeiden Sie es, diese Geräte zum Schreiben langer Texte zu verwenden.
- Vermeiden Sie die Verwendung solcher Geräte beim Gehen, außer zum Beantworten von Sprachanrufen, und bevorzugen Sie die Verwendung eines Headsets.
- Um eine visuelle Belastung zu vermeiden, vermeiden Sie längere Leseaktivitäten auf *Ihrem Smartphone*.
- Führen Sie regelmäßig Übungen zur Dehnung der Hand- und Daumenmuskulatur durch (*Stretching*).

Hinweise zur sicheren Nutzung des Smartphones als Mobiltelefon

- Am besten verwenden Sie beim Telefonieren das Headset und achten Sie darauf, die Lautstärke nicht zu hoch einzustellen.
- Schalten Sie das Gerät in Bereichen aus, in denen die Nutzung von Mobiltelefonen/ *Smartphones* *verboten ist* oder in denen es zu Störungen oder gefährlichen Situationen kommen kann (in Flugzeugen, Gesundheitseinrichtungen, Orten mit Brand-/Explosionsgefahr usw.);
- Um mögliche Störungen bei implantierten medizinischen Geräten zu vermeiden, befolgen Sie die Anweisungen des zuständigen Arztes und die spezifischen Hinweise des Herstellers/Importeurs des Geräts.
- Smartphones können Hörgeräte stören:
- Platzieren Sie sie bei Verwendung am anderen Ohr als das, an dem das Hörgerät installiert ist.
- Vermeiden Sie die Verwendung des Geräts bei Verdacht auf Störungen.
- Ein Hörgeräteträger, der das mit dem Telefon/ *Smartphone* *verbundene Headset verwendet*, kann Schwierigkeiten haben, die Geräusche der Umgebung zu hören. Benutzen Sie das Headset nicht, wenn dadurch Ihre Sicherheit oder die Sicherheit anderer gefährdet werden könnte.

Wenn Sie sich in einem Fahrzeug befinden:

- Halten Sie Ihr *Smartphone* während der Fahrt niemals in der Hand: Ihre Hände müssen zum Führen des Fahrzeugs immer frei bleiben;
- Nutzen Sie Ihr *Smartphone* *während der Fahrt* ausschließlich mit dem Headset oder im Freisprechmodus;
- Senden und lesen Sie Nachrichten nur während der Aufenthalte in Raststätten oder Servicebereichen oder wenn Sie als Passagier reisen;
- Bewahren oder transportieren Sie keine brennbaren Flüssigkeiten oder explosiven Stoffe in der Nähe des Geräts, seiner Komponenten oder seines Zubehörs.
- Kein Smartphone in Tankstellenbereichen verwenden.
- Das Gerät nicht im Entfaltungsbereich des Airbags platzieren.

*** ** *

KAPITEL 4

HINWEISE ZU ANFORDERUNGEN UND KORREKTER VERWENDUNG VON ELEKTRISCHEN ANLAGEN

Hinweise zu den Anforderungen und der korrekten Verwendung von elektrischen Anlagen, elektrischen Geräten/Verbrauchern und temporären elektrischen Verbindungsvorrichtungen.

Elektrische Anlage

Anforderungen:

- Die Komponenten der verwendeten elektrischen Anlage (Steckdosen, Schalter usw.) dürfen keine beschädigten Teile aufweisen.
- Die spannungsführenden Teile dürfen nicht zugänglich sein (z. B. aufgrund von Abzweigdosen ohne Abdeckungen oder mit beschädigten Abdeckungen, Steckdosen- oder Schalterdosen ohne einige Komponenten, sichtbare Kabelkanäle ohne Abdeckungen oder mit beschädigten Abdeckungen).
- Die Teile der Anlage müssen trocken und sauber sein und dürfen keine Funken, Brandgeruch und/oder Rauch erzeugen.
- Bei der Nutzung des Stromnetzes in privaten Räumlichkeiten ist es notwendig, den Standort des Sicherungskastens und die Funktion der darin enthaltenen Schalter zu kennen, um das Stromnetz im Notfall abschalten zu können.

Hinweise zur korrekten Verwendung:

- Es ist ratsam, die Bereiche vor den Sicherungskästen, Steckdosen und Schaltern freizuhalten und zugänglich zu machen.
- Vermeiden Sie es, brennbare Materialien (Papier, Stoffe, leicht entzündliche synthetische Materialien, Plastiktüten usw.) in der Nähe der Komponenten der Anlage, insbesondere der Wandsteckdosen, zu lagern oder anzuhäufen, um das Brandrisiko zu minimieren.
- Es ist wichtig, Lampen, insbesondere Tischlampen, so zu positionieren, dass kein Kontakt mit brennbaren Materialien besteht.

Temporäre elektrische Anschlussgeräte

(Verlängerungen, Adapter, Mehrfachsteckdosen, Kabeltrommeln etc.).

Anforderungen:

- Temporäre elektrische Anschlussgeräte müssen mit Angaben (Typenschild) versehen sein, aus denen mindestens die Nennspannung (z. B. 220-240 Volt), der Nennstrom (z. B. 10 Ampere) und die maximal zulässige Leistung (z. B. 1500 Watt) hervorgehen.
- Die temporären elektrischen Anschlussgeräte, die Sie verwenden möchten, müssen intakt sein (der Kabelmantel, die Steckdosen und Stecker dürfen nicht beschädigt sein), keine freiliegenden leitenden Teile aufweisen (bei eingestecktem Stecker) und dürfen keine Funken, Rauch und/oder Brandgeruch abgeben während des Betriebs.

Hinweise zur korrekten Verwendung:

- Die Verwendung von temporären elektrischen Verbindungsvorrichtungen sollte auf das unbedingt Notwendige beschränkt werden und vorzugsweise nur dann erfolgen, wenn keine näheren und geeigneten Stromquellen verfügbar sind.
- Die Steckdosen und Stecker der elektrischen Geräte, der temporären elektrischen Verbindungsvorrichtungen müssen miteinander kompatibel sein (Stecker mit ausgerichteten Polen in Steckdosen mit ausgerichteten Polen, Schuko-Stecker in Schuko-Steckdosen) und im Betrieb müssen die Stecker vollständig in die Steckdosen eingesteckt sein, um Beschädigungen der Steckdosen zu vermeiden und einen sicheren Kontakt zu gewährleisten.
- Vermeiden Sie es, Verlängerungskabel, Stecker usw. zu biegen, zu quetschen oder zu ziehen.
- Die Netzkabel und/oder eventuelle Verlängerungskabel sorgfältig verlegen, um die Stolpergefahr zu minimieren.
- Immer sicherstellen, dass die zulässige Leistung der temporären elektrischen Verbindungsvorrichtungen (z. B. Mehrfachsteckdose mit 1500 Watt) größer ist als die Summe der von den angeschlossenen elektrischen Geräten aufgenommenen Leistungen (z.B. PC 300 Watt + Drucker 1000 Watt).
- Darauf achten, dass die temporären elektrischen Verbindungsvorrichtungen während des Betriebs nicht besonders heiß werden.
- Die Kabel so weit wie möglich abrollen oder so anordnen, dass die größtmögliche freie Fläche zur Ableitung der während des Gebrauchs erzeugten Wärme freigelegt wird.

INFORMATIONEN ZUR BRANDGEFAHR BEI SMART WORKING

Wegbeschreibung allgemein:

- Identifizieren Sie den Arbeitsplatz (genaue Adresse) und halten Sie die wichtigsten nationalen und lokalen Notrufnummern bereit (VVF, Polizei, Krankenhäuser usw.);
- Achten Sie auf Koch- und Heizgeräte mit sichtbarem elektrischem Widerstand oder offener Flamme (betrieben mit festen, flüssigen oder gasförmigen Brennstoffen), da diese mögliche Brandquellen und Verbrennungsgefahr darstellen. Bedenken Sie außerdem, dass letztere einen ausreichenden Luftwechsel erfordern, um die verbrannten Gase zu entfernen;
- das Rauchverbot respektieren, sofern vorhanden;
- Werfen Sie keine brennenden Zigarettenkippen in Grünflächen im Freien, in Töpfe mit Pflanzen und in Abfallbehälter.
- Versperren Sie nicht die Fluchtwege und blockieren Sie nicht das Schließen von Brandschutztüren.

Verhalten bei Brandbeginn:

- Ruhe bewahren;
- Deaktivieren Sie die vorhandenen Versorgungseinrichtungen (PCs, Konvektorheizungen, elektrische Geräte), indem Sie sie ebenfalls ausstecken.
- die im Gebäude oder in den umliegenden *Außenbereichen anwesenden Personen zu warnen*, um Hilfe zu bitten und, wenn ein Handeln als unmöglich erachtet wird, die Rettungsdienste per Telefon (Feuerwehr, Polizei usw.) anzurufen und ihnen den Nachnamen und den Ort des Ereignisses mitzuteilen. Wenn es die Situation zulässt, während des Wartens auf das Eintreffen von Hilfe oder Rettung, versuchen Sie, den Brand mit den vorhandenen Löschmitteln (Wasser¹, Löschdecken², Feuerlöscher³ usw.) zu löschen; - verwenden Sie kein Wasser, um den Brand an Geräten oder Teilen elektrischer Anlagen zu löschen, zumindest nicht, bevor Sie den Strom vom Hauptschalter abgeschaltet haben.
- Wenn Sie das Feuer nicht löschen können, verlassen Sie den Veranstaltungsort (schließen Sie die Türen hinter sich, verriegeln Sie sie jedoch nicht) und warten Sie draußen auf die Ankunft von Hilfe, die Ihnen den Weg weist;
- Wenn es nicht möglich ist, das Gebäude zu verlassen, schließen Sie sich in einem anderen Raum ein, indem Sie die Tür (falls vorhanden) mit feuchten Tüchern versiegeln, um die Ausbreitung von Rauch im Inneren zu verhindern. Öffnen Sie das Fenster und signalisieren Sie Ihre Anwesenheit.

Wenn Sie Smart Work an einem öffentlichen Ort oder als Gast an einem anderen privaten Arbeitsplatz ausführen, ist es wichtig:

- Stellen Sie sicher, dass die durch die Strukturen auferlegten Verbote und Ausübungsbeschränkungen bestehen und respektieren Sie diese. - Überprüfen Sie, insbesondere auf der Etage, in der Sie sich befinden, die detaillierten Wandpläne, den Standort der Feuerwehrfahrzeuge, die Alarmknöpfe und die Fluchtwege.
- Sehen Sie sich die internen Notrufnummern an, die in der Regel auf den Wandkarten angezeigt werden (Feuerwehr/Notfallpersonal/Notfallkoordinator usw.);
- Lesen Sie die im Plan enthaltenen schriftlichen und grafischen Anweisungen sorgfältig durch.
- das Rauchverbot respektieren;
- Vermeiden Sie Verkehrsbehinderungen entlang der Fluchtwege.
- Melden Sie dem Verantwortlichen oder zuständige Person jedes gefährliche Ereignis für Personen oder Sachen, das in der Aufenthaltsumgebung festgestellt wird.

*** ** *

¹ Es ist zum Löschen von Bränden auf Holz- oder Stoffprodukten geeignet, jedoch nicht für Brände, die von der elektrischen Anlage oder Ausrüstung ausgehen. ² Bei Bränden in der Elektroanlage oder anderen Arten (sofern es sich um kleine Brände handelt) können feuerfeste Decken oder, falls diese nicht vorhanden sind, dicke Decken aus Wolle oder Baumwolle verwendet werden (unbedingt auf synthetische Materialien oder Federn wie Fleece und *Bettdecken verzichten*). um das Feuer zu ersticken (es verhindert, dass Sauerstoff die Flamme erreicht). Wenn der Brand besonders klein ist, kann er auch mit einem Metallbehälter (z. B. einem Deckel oder einer umgestürzten Stahlpfanne) erstickt werden.

³ PULVERLÖSCHER (ABC)

Sie eignen sich zum Löschen von Bränden, die durch feste Stoffe entstehen, die Glut bilden (Brände der Klasse A), durch flüssige Stoffe (Brände der Klasse B) und durch gasförmige Stoffe (Brände der Klasse C). Pulverlöscher können zum Löschen von Bränden jeglicher Substanz verwendet werden, selbst wenn stromführende elektrische Anlagen vorhanden sind.

KOHLENDIOXID (CO₂)-LÖSCHER

Sie eignen sich zum Löschen von Bränden flüssiger Stoffe (Brände der Klasse B) und Bränden gasförmiger Stoffe (Brände der Klasse C); Sie können auch in Gegenwart spannungsführender elektrischer Anlagen eingesetzt werden. Besonderes Augenmerk muss auf die übermäßige Abkühlung gelegt werden, die das Gas erzeugt: Kälteverbrennungen bei Personen und mögliche Brüche an heißen Elementen (z. B. könnten Motoren oder heiße Metallteile aufgrund übermäßiger Oberflächenkühlung brechen). Sie sind nicht zum Löschen von Bränden der Klasse A (feste Stoffe, die Glut bilden) geeignet. Aufgrund des hohen Innendrucks ist der CO₂-Feuerlöscher deutlich schwerer als andere Feuerlöscher mit gleicher Löschmittelmenge.
ANWEISUNGEN ZUR VERWENDUNG DES FEUERLÖSCHERS

- Hängen Sie den Feuerlöscher von jeder Halterung ab und stellen Sie ihn auf den Boden.
- Brechen Sie das Siegel auf und ziehen Sie die Sicherheitsnadel heraus.
- Halten Sie das Förderrohr oder den Schlauch fest.
- Halten Sie mit der anderen Hand den Griff des Feuerlöschers fest und drücken Sie auf das Öffnungsventil.
- Richten Sie den Strahl auf die Basis der Flammen, indem Sie den Hebel zunächst in Abständen und dann in zunehmendem Maße drücken.
 - Beginnen Sie mit dem Löschen der Flammen in Ihrer Nähe und erst dann in Richtung des Hauptfeuers.

Nachfolgend finden Sie eine Übersichtstabelle, um anzugeben, in welchen der verschiedenen Arbeitsszenarien die in den fünf oben genannten Kapiteln enthaltenen Informationen angewendet werden müssen.

Arbeitsszenario	Ausrüstung verwendbar	Anzuwendende Kapitel				
		1	2	3	4	5
1. Smart Working in privaten Innenräumen	Smartphones Headset Tablet Notebook	--	X	X	X	X
2. Smart Working in öffentlichen Innenräumen	Smartphones Headset Tablet Notebook	--	--	X	X	X
3. Smart Working beim Transfer, in Privatfahrzeugen als Beifahrer oder in Bussen/Straßenbahnen, U-Bahnen und Taxis	Smartphones Headset	--	--	X	--	--
4. Smart Working bei Transfers in Fahrzeugen mit Sitzplatzgarantie und Untergestell wie Flugzeugen, Zügen, außerstädtischen Buslinien, Booten (Fähren und Ähnlichem)	Smartphones Headset Tablet Notebook	--	--	X	X	--
5. Smart Working im Außenbereich	Smartphones Headset Tablet Notebook	X	--	X	--	X