

Come redigere la tua relazione finale

Formattazione

Tipo carattere: Tahoma

Dimensione carattere: 10

Interlinea: 1, 5

Numero di pagine: minimum 5 – maximum 10

File Format: WORD (no pdf)

Contenuti

1. **Indice**
2. **Descrizione soggetto** ospitante e reparto/i aziendale/i, nel quale/nei quali è stato svolto il tirocinio
3. Esperienza di tirocinio
 - 3.1. Descrivi **la tua esperienza** in conformità ai risultati di apprendimento attesi e definiti con i cinque descrittori di Dublino:
 - Conoscenza e capacità di comprensione
 - Conoscenza e capacità di comprensione applicate
 - Autonomia di giudizio
 - Abilità comunicative
 - Capacità di apprendere
4. **Impressioni** generali e possibili **suggerimenti** per migliorare l'esperienza di tirocinio
5. Eventuali **difficoltà** riscontrate durante il periodo di tirocinio. Quali e come sono state risolte?