

BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO AGLI STUDENTI DI UNIBZ DI COLLABORAZIONI A TEMPO DETERMINATO PER L'ANNO 2026

Apertura del bando:

Lunedì, 27 ottobre 2025

Scadenza presentazione della domanda online:

Lunedì, 17 novembre 2025 - ore 24.00

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente concorso è riservato agli studenti/alle studentesse di unibz indicati all'art. 3 del presente bando.

Il compenso orario, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e dall'imposta locale sui redditi, è pari ad un importo di € 13,00.

Per l'anno 2026 le prestazioni potranno arrivare fino a un numero massimo di 120 ore per ciascuno studente/ciascuna studentessa; è tuttavia possibile che il numero di ore prestate nel corso dell'anno sia inferiore a 120.

La collaborazione non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a trattamenti previdenziali ed assistenziali né ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

La collaborazione degli studenti è coperta da un'assicurazione contro gli infortuni.

Art. 2

Aree di attività

Gli studenti/le studentesse dovranno indicare nella domanda la loro preferenza di collaborazione per tre aree di attività tra quelle sotto elencate (tre scelte obbligatorie):

A. Campus Bolzano – centro: Uffici dell'amministrazione centrale dell'università

Numero stimato posti disponibili¹: **43**

Attività: attività di tipo amministrativo tra cui archiviazione di documenti, raccolta di dati, immissione di dati, interviste, ricerche internet, supporto alle manifestazioni, predisposizione di materiale informativo ecc.; per la collaborazione presso il servizio ICT è auspicabile un'affinità con il mondo digitale; per l'Ufficio didattico oltre a ciò: Attività di supporto organizzativo nell'ambito dei corsi di formazione (anche di sabato)

B. Campus Bolzano – centro: Facoltà e Centri di Competenza

Numero stimato posti disponibili¹: **24**

Attività:

¹ Il numero definitivo dei posti viene approvato a dicembre dal Consiglio dell'Università.

- *Facoltà*: attività di tipo amministrativo per le segreterie (Facoltà di Scienze agrarie, ambientali e alimentari anche per i laboratori), supporto ai docenti (incluso lavoro di ricerca, raccolta dati e interviste), assistenza nell'organizzazione e nella realizzazione di eventi, ecc.
- *Centri di Competenza*: assistenza nell'organizzazione e nella realizzazione di vari progetti, in particolare nella raccolta e nell'analisi dei dati, supporto generale del personale scientifico, assistenza nell'organizzazione e nella realizzazione di eventi, social media e stampa

C. Campus Bolzano – NOI Techpark: Facoltà di Ingegneria

Numero stimato posti disponibili¹: **11**

Attività: attività di tipo amministrativo per la segreteria, per la Smart Mini Factory e i laboratori, supporto ai docenti, assistenza nell'organizzazione e nella realizzazione di eventi, ecc.

D. Campus Bolzano – centro: Facoltà di Design e Arti (riservato agli studenti della Facoltà di Design e Arti)

Numero stimato posti disponibili¹: **29**

Attività:

- *Facoltà (23)*: attività di tipo amministrativo, supporto ai docenti, collaborazione nella realizzazione di diversi progetti, assistenza presso le officine della facoltà e nel FabLab BITZ ecc.;
- *Progetto "By Design and by Disaster 2026" del Prof. Krois (6)*: Aiuto nella preparazione, svolgimento e postproduzione della conferenza By Design and by Disaster 2026 (grafica, web design, media design, social media e stampa, allestimento, segreteria organizzativa per relatori, partner e sponsor, preparazione di pasti e catering, riprese fotografiche e video, videomontaggio)

E. Campus Bolzano – centro: Ufficio Stampa e organizzazione eventi

Numero stimato posti disponibili¹: **30**

Attività: attività di tipo amministrativo, supporto alle manifestazioni (es. congressi scientifici, cerimonie di conferimento diplomi a Bolzano e Bressanone, Dies academicus; JuniorUni), design grafico a sostegno dei lavori grafici per gli eventi e produzione audio e video, documentazione fotografica e video degli eventi; predisposizione di materiale informativo, gestione organizzativa del magazzino; Per gli studenti della Facoltà di Design e Arti oltre a ciò: Attività generiche nelle officine della facoltà.

F. Campus Bressanone: Facoltà di Scienze della Formazione o nel Centro di Competenza per Lavoro sociale e Politiche sociali

Numero stimato posti disponibili¹: **71**

Attività: attività di tipo amministrativo tra cui archiviazione di documenti, raccolta e immissione di dati, interviste, ricerche internet, supporto ai docenti o al Centro di Competenza rispetto alle attività di ricerca, supporto alle manifestazioni, sorveglianza durante gli esami intermedi in presenza del docente, predisposizione di materiale informativo, predisposizione di materiali didattici nell'officina didattica, ecc.

G. Campus Brunico: Facoltà di Economia o nel Centro di Competenza per il Turismo sostenibile

Numero stimato posti disponibili¹: **7**

Attività:

- *Facoltà di Economia (5)*: attività di tipo amministrativo per la segreteria, supporto ai docenti (incluso lavoro di ricerca, raccolta dati e interviste), supporto alle manifestazioni, ecc.
- *Centro di Competenza per il Turismo sostenibile al NOI Techpark Brunico (2)*: assistenza nell'organizzazione e nella realizzazione di vari progetti, in particolare nella raccolta e nell'analisi dei dati, supporto generale del personale scientifico, assistenza nell'organizzazione e nella realizzazione di eventi (conferenze, dibattiti tecnici)

H. Biblioteca universitaria - Campus: Bolzano, NOI Techpark Bolzano, Bressanone, Brunico

Numero stimato posti disponibili¹: **58**

Attività: Sorveglianza durante l'apertura, attività nel back office

I. Attività particolari in qualità di Student Ambassador o di assistenza nello Student Support o per il Career Service (per tale ambito sono previsti colloqui di selezione)

Numero stimato posti disponibili¹: **37**

Attività:

- *Student Ambassador/Student Support (30)*: L'obiettivo è di offrire consulenza ad aspiranti studenti nonché di promuovere e far conoscere l'ateneo in Italia e all'estero, tramite visite nelle scuole superiori, collaborazione nella realizzazione di eventi di orientamento, partecipazione a fiere, ecc.; supporto agli studenti con disabilità e DSA nonché studenti internazionali regolari
- *Career Service (7)*: supporto agli eventi del Career Service (es. Job Speed Dating, Alumni Homecoming, Career Fair, Alumni Talks, ecc.) e supporto nella gestione dei canali Social Media del Career Service e creazione dei relativi contenuti

Sono incluse mansioni di tipo organizzativo e amministrativo relative all'organizzazione delle attività summenzionate.

Dalle forme di collaborazione sono escluse le attività inerenti alla docenza, allo svolgimento degli esami e all'assunzione di responsabilità amministrative.

Nel caso in cui uno studente/una studentessa sia in posizione utile nelle graduatorie di più aree di attività, l'Ufficio Personale amministrativo si riserva la facoltà di decidere a quale area di attività assegnare lo studente/la studentessa.

Art. 3 **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione gli studenti/le studentesse regolarmente iscritti/e presso unibz nell'anno accademico 2025/2026 e che soddisfano i seguenti requisiti:

Corsi di laurea triennali:

anno di corso	minimo di crediti formativi (cfu)
2°	24
3°	48
1° anno fuori corso	72

Corsi di laurea magistrale (biennali):

anno di corso	minimo di crediti formativi (cfu)
1°	/
2°	24
1° anno fuori corso	48

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennali):

anno di corso	minimo di crediti formativi (cfu)
2°	24
3°	48
4°	72
5°	96
1° anno fuori corso	120

Non possono partecipare alla selezione:

- gli iscritti al 1° anno dei corsi di laurea (triennali) e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- gli iscritti che hanno superato da più di un anno la durata normale del corso di studio;
- gli studenti iscritti a corsi di formazione, allo Studium generale, ai dottorati di ricerca e ai master universitari di 1° o 2° livello;
- gli studenti iscritti a corsi singoli e Senior Students;
- gli studenti di scambio incoming (Erasmus, Freemover, Joint Incoming ecc.);
- gli studenti che hanno in essere rapporti di lavoro di qualsiasi natura con l'ateneo.

Art. 4 **Presentazione delle domande**

Gli studenti/le studentesse interessati/e presentano apposita domanda online attraverso il link diretto:
<https://my.scientificnet.org/student-jobs/>.

Il decreto di emanazione del bando, il bando e il "Regolamento per le collaborazioni studentesche" sono disponibili nella Study Guide: <https://guide.unibz.it/it/life-on-campus/student-jobs-120-h/>.

Coloro che intendono partecipare al bando sono pregati di verificare preventivamente la correttezza dei propri dati personali ed eventualmente di correggerli nel Cockpit (<https://cockpit.scientificnet.org/pages/settings/student/personaldetails.aspx>) prima di procedere alla compilazione della domanda.

Le domande devono essere compilate e inviate entro e non oltre il 17 novembre 2025, ore 24.00.

Art. 5 **Graduatorie**

La graduatoria per ciascuna delle aree di attività come indicate all'art. 2 del presente bando viene stilata secondo criteri di merito in ordine decrescente e, ove previsto, sulla base di un colloquio attitudinale.

(1) Per gli studenti/le studentesse iscritti/e al 1° anno dei corsi di laurea magistrale (biennali) viene conteggiato il voto di laurea acquisito al termine del corso di laurea di 1° livello. Se la laurea è stata conseguita all'estero, viene convenzionalmente attribuito il voto medio di laurea di 103/110 (dato AlmaLaurea 2024).

La formula applicata per il calcolo è la seguente:

$$\frac{\text{voto di laurea studente} - \text{soglia minima}}{\text{soglia massima} - \text{soglia minima}}$$

(2) Per tutti gli altri studenti/le altre studentesse vengono presi in considerazione i crediti raggiunti da ciascuno studente/ciascuna studentessa entro il 31.10.2025.

La formula applicata per il calcolo è la seguente:

$$\frac{\text{numero crediti studente} - \text{soglia minima}}{\text{soglia massima} - \text{soglia minima}}$$

Corsi di laurea triennali:

anno di corso	soglia massima	soglia minima
2°	60	24
3°	120	48
1° anno fuori corso	180	72

Corsi di laurea magistrale (biennali):

anno di corso	soglia massima	soglia minima
1°	Voto laurea 1° livello: 110 e lode/110 (=111)	Voto laurea 1° livello: 66/110 (=66)
2°	60	24
1° anno fuori corso	120	48

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennali):

anno di corso	soglia massima	soglia minima
2°	60	24
3°	120	48
4°	180	72
5°	240	96
1° anno fuori corso	300	120

(3) A parità di voto di laurea (per gli studenti/le studentesse iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale) o di numero di crediti (per tutti gli altri) viene valutata la media dei voti.

A tal fine, gli studenti/le studentesse del 1° anno della laurea magistrale (due anni) devono inserire nel portale il voto medio (espresso in trentesimi) calcolato dall'università di provenienza. Se la laurea è stata conseguita all'estero, lo studente/la studentessa deve anche caricare una scala di valutazione che mostri il voto positivo più basso e il voto più alto possibile. Se non viene assegnato il voto medio e/o manca la scala di valutazione, lo studente/la studentessa sarà automaticamente escluso/a dalla procedura. In caso di informazioni inesatte o errate, lo studente/la studentessa potrà essere escluso/a dalla procedura.

(4) In caso di ulteriore parità nella media dei voti prevalgono le condizioni economiche più disagiate, che sono individuate sulla base della natura e dell'ammontare del reddito, della situazione patrimoniale e dell'ampiezza del nucleo familiare come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. del 30.04.1997. In tal caso agli studenti interessati sarà richiesta apposita certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per tale indicatore della Situazione Economica Equivalente ISEE gli studenti devono rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale - CAF (patronato). Per ragioni di efficienza e efficacia l'ISEE potrà essere richiesto già prima della scadenza del bando. La sua mancata trasmissione entro i termini previsti nell'art. 4 porterà all'esclusione dalla graduatoria a parità di voto di laurea e di media dei voti.

(5) Ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.P.C.M del 30.04.1997 l'incarico di collaborazione deve essere conferito, in via prioritaria, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalla Provincia Autonoma di Bolzano. Per questi studenti/queste studentesse verrà formata una graduatoria separata.

Le graduatorie hanno validità per l'anno solare 2026, vengono pubblicate all'Albo online di unibz (<http://records.unibz.it/ADP/albo-online-lub-pubblicati.aspx>); eventuali istanze di revisione devono pervenire alla commissione competente nei 10 giorni successivi alla data di pubblicazione: la stessa giudica sulle istanze pervenute.

Art. 6

Assegnazione degli incarichi per l'ambito di attività "Student Ambassador, l'assistenza nello Student Support o per il Career Service"

Gli studenti/le studentesse che si sono candidati/e in questo ambito di attività (art. 2, lett. I) saranno invitati/e ad un colloquio di selezione con la commissione di valutazione che avrà luogo tra il 24 e il 26 novembre 2025.

I colloqui si svolgeranno tramite videochiamata (Microsoft Teams) - solo eccezionalmente in presenza in unibz.

Career Service: 7 posti

Student Ambassador o per lo student support: 30 posti

I posti come "student ambassador o student support" saranno assegnati come segue agli studenti/alle studentesse della rispettiva facoltà:

- Facoltà di Economia: 12
- Facoltà di Design e Arti: 6
- Facoltà di Scienze della Formazione: 4
- Facoltà di Scienze agrarie, ambientali e alimentari: 4
- Facoltà di Ingegneria: 4

Qualora per una o più Facoltà non ci dovesse essere un numero sufficiente di candidati idonei, i posti rimasti liberi potranno essere assegnati alle altre Facoltà. Gli studenti/le studentesse, nella fase iniziale del loro incarico, sono tenuti/e a frequentare un percorso di formazione di massimo 6 ore, eventualmente suddivise su più giornate, che si terrà presso la sede di Bolzano. L'impegno richiesto verrà conteggiato nel monte ore complessivo dell'incarico di collaborazione.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità la commissione di valutazione stabilisce i criteri di valutazione.

Le collaborazioni verranno assegnate tenendo conto della graduatoria stilata in base al punteggio dei criteri di merito di cui all'art. 5 e all'esito del colloquio di selezione.

Gli studenti/le studentesse che non partecipano al colloquio o che non vengono ritenuti idonei non potranno svolgere questa attività.

Art. 7

Accettazione dell'incarico e assegnazione degli incarichi

L'Ufficio Personale amministrativo comunica agli studenti/alle studentesse in posizione utile nelle graduatorie a quale ufficio sono stati/e assegnati/e, inviando una e-mail al loro indirizzo @unibz.it. Qualora lo studente/la studentessa non accetti l'incarico entro il termine indicato nella e-mail viene considerato rinunciatario e l'incarico verrà offerto alla persona che si trova nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

L'assegnazione delle collaborazioni avverrà sulla base delle graduatorie.

Art. 8

Commissioni di valutazione

Le Commissioni di valutazione si compongono di tre collaboratori/collaboratrici di unibz come segue:

Commissione per le attività che prevedono colloqui attitudinali:

- il responsabile del Servizio Orientamento;
- un altro rappresentante del Servizio Orientamento;
- un rappresentante del Servizio Tirocini e placement.

Commissione per le attività senza colloqui attitudinali:

- un rappresentante dell'Ufficio Personale amministrativo;
- un rappresentante della Facoltà di Design e Arti;
- un rappresentante dell'Ufficio didattico.

Per i casi di impedimento e assenza vengono nominati membri supplenti.

Art. 9

Segnalazioni di violazioni – Whistleblowing

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 10 marzo 2024, n. 24, la Libera Università di Bolzano (unibz) ha adottato una procedura per la gestione delle segnalazioni di violazioni effettuate dal cd. whistleblower. Per "whistleblower" si intende la persona fisica che segnala informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito delle sue attività professionali. Le modalità di gestione delle segnalazioni, della trasmissione delle informazioni e del trattamento dei dati personali sono consultabili al seguente link: <https://www.unibz.it/it/legal/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Art. 10

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di cui il Decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68 ed al "Regolamento per le collaborazioni studentesche" approvato del Consiglio dell'Università il 27.10.2023.