

BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO AGLI STUDENTI DI UNIBZ DI COLLABORAZIONI A TEMPO DETERMINATO PER L'ANNO 2024

Apertura del bando:

Lunedì, 30 ottobre 2023

Scadenza presentazione della domanda online:

Lunedì, 20 novembre 2023 - ore 24.00

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente concorso è riservato agli studenti di unibz indicati all'art. 3 del presente bando.

Il compenso orario, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e dall'imposta locale sui redditi, è pari ad un importo di € 13,00.

Per l'anno 2024 le prestazioni potranno arrivare fino a un numero massimo di 120 ore per ciascuno studente; è tuttavia possibile che il numero di ore prestate nel corso dell'anno sia inferiore a 120.

La collaborazione non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a trattamenti previdenziali ed assistenziali né ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni dello studente assegnatario della collaborazione.

Art. 2

Aree di attività

Gli studenti dovranno indicare nella domanda la loro preferenza di collaborazione per tre aree di attività tra quelle sotto elencate (tre scelte obbligatorie):

- a) Collaborazione nei diversi uffici dell'amministrazione centrale dell'Università con sede a Bolzano
Campus: Bolzano
Numero stimato posti disponibili¹: **45**
Attività: attività di tipo amministrativo tra cui archiviazione di documenti, raccolta di dati, immissione di dati, interviste, ricerche internet, supporto alle manifestazioni, predisposizione di materiale informativo ecc.

- b) Assistenza nelle diverse segreterie di facoltà dell'Università o nei Centri di Competenza con sede a Bolzano
Campus: Bolzano
Numero stimato posti disponibili¹: **39**

¹ Il numero definitivo dei posti viene approvato a dicembre dal Consiglio dell'Università.

Attività:

Facoltà: attività di tipo amministrativo per le segreterie (Facoltà di Scienze agrarie, ambientali e alimentari anche per i laboratori; Facoltà di Ingegneria: anche per la Smart Mini Factory), supporto ai docenti, supporto alle manifestazioni, ecc.

Centri di Competenza: assistenza nell'organizzazione e nella realizzazione di vari progetti, in particolare nella raccolta e nell'analisi dei dati, supporto generale del personale scientifico, assistenza nell'organizzazione e nella realizzazione di eventi, social media e stampa

- c) Assistenza presso la Facoltà di Design e Arti della sede di Bolzano (riservato agli studenti della Facoltà di Design e Arti)
 Campus: Bolzano
 Numero stimato posti disponibili¹: **24**
 Attività: attività di tipo amministrativo, supporto ai docenti, collaborazione nella realizzazione di diversi progetti, assistenza presso le officine della facoltà e nel FabLab BITZ ecc.
- d) Collaborazione al progetto „By Design or by Disaster 2024“ del Prof. Krois presso la Facoltà di Design e Arti della sede di Bolzano (riservato agli studenti della Facoltà di Design e Arti)
 Campus: Bolzano
 Numero stimato posti disponibili¹: **6**
 Attività: Aiuto nella preparazione, svolgimento e postproduzione della conferenza By Design or by Disaster 2024 (grafica, web design, media design, social media e stampa, allestimento, segreteria organizzativa per relatori, partner e sponsor, preparazione di pasti e catering, riprese fotografiche e video, videomontaggio).
- e) Assistenza presso l'Ufficio Stampa e organizzazione eventi con sede a Bolzano
 Campus: Bolzano
 Numero stimato posti disponibili¹: **30**
 Attività: attività di tipo amministrativo, supporto alle manifestazioni (es. congressi scientifici, cerimonie di conferimento diplomi a Bolzano e Bressanone, Dies academicus; JuniorUni), design grafico a sostegno dei lavori grafici per gli eventi e produzione audio e video, documentazione fotografica e video degli eventi; predisposizione di materiale informativo, gestione organizzativa del magazzino; Per gli studenti della Facoltà di Design e Arti oltre a ciò: Attività generiche nelle officine della facoltà.
- f) Assistenza presso la sede di Bressanone, ovvero nella segreteria di Facoltà di Scienze della Formazione, nel Centro di Competenza per Lavoro sociale e Politiche sociali o nella Segreteria Studenti
 Campus: Bressanone
 Numero stimato posti disponibili¹: **74**
 Attività: attività di tipo amministrativo tra cui archiviazione di documenti, raccolta e immissione di dati, interviste, ricerche internet, supporto ai docenti o al Centro di Competenza rispetto alle attività di ricerca, supporto alle manifestazioni, sorveglianza durante gli esami intermedi in presenza del docente, predisposizione di materiale informativo, predisposizione di materiali didattici nell'officina didattica
- g) Assistenza presso la sede di Brunico, ovvero nella segreteria di Facoltà di Economia o nel Centro di Competenza Turismo e Mobilità
 Campus: Brunico

Numero stimato posti disponibili¹: **5**

Attività:

Facoltà di Economia: attività di tipo amministrativo per la segreteria, supporto ai docenti (incluso lavoro di ricerca, raccolta dati e interviste), supporto alle manifestazioni, ecc.

Centro di Competenza Turismo e Mobilità: assistenza nell'organizzazione e nella realizzazione di vari progetti, in particolare nella raccolta e nell'analisi dei dati, supporto generale del personale scientifico, assistenza nell'organizzazione e nella realizzazione di eventi (conferenze, dibattiti tecnici)

h) Biblioteca universitaria

Campus: Bolzano, Bressanone, Brunico

Numero stimato posti disponibili¹: **50**

Attività: Sorveglianza durante l'apertura, attività nel back office

i) Attività particolari in qualità di Student Ambassador e di assistenza nello Student Support (per tale ambito sono previsti colloqui di selezione)

Numero stimato posti disponibili¹: **25**

Attività:

- Student Ambassador: L'obiettivo è di offrire consulenza ad aspiranti studenti nonché di promuovere e far conoscere l'ateneo in Italia e all'estero, tramite visite nelle scuole superiori, collaborazione nella realizzazione di eventi di orientamento, partecipazione a fiere, ecc.
- Supporto agli studenti con disabilità e DSA nonché studenti internazionali regolari

Sono incluse mansioni di tipo organizzativo e amministrativo relative all'organizzazione delle attività summenzionate.

Dalle forme di collaborazione sono escluse le attività inerenti alla docenza, allo svolgimento degli esami e all'assunzione di responsabilità amministrative.

Nel caso in cui uno studente sia in posizione utile nelle graduatorie di più aree di attività, l'Ufficio Personale amministrativo si riserva la facoltà di decidere a quale area di attività assegnare lo studente.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione gli studenti regolarmente iscritti presso unibz nell'anno accademico 2023/2024 e che soddisfano i seguenti requisiti:

Corsi di laurea triennali:

anno di corso	minimo di crediti formativi (cfu)
2°	24
3°	48
1° anno fuori corso	72

Corsi di laurea magistrale (biennali):

anno di corso	minimo di crediti formativi (cfu)
1°	/
2°	24
1° anno fuori corso	48

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennali):

anno di corso	minimo di crediti formativi (cfu)
2°	24
3°	48
4°	72
5°	96
1° anno fuori corso	120

Non possono partecipare alla selezione:

- gli iscritti al 1° anno dei corsi di laurea (triennali) e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- gli iscritti che hanno superato da più di un anno la durata normale del corso di studio;
- gli studenti iscritti a corsi di formazione, allo Studium generale, ai dottorati di ricerca e ai master universitari di 1° o 2° livello;
- gli studenti iscritti a corsi singoli e Senior Students;
- gli studenti di scambio incoming (Erasmus, Freemover, Joint Incoming ecc.);
- gli studenti che hanno in essere rapporti di lavoro di qualsiasi natura con l'ateneo.

Art. 4 Presentazione delle domande

Gli studenti interessati presentano apposita domanda online attraverso il link diretto: <https://cockpit.scientificnet.org/pages/students/jobapplication.aspx>.

Il decreto di emanazione del bando, il bando e il "Regolamento per le collaborazioni studentesche" sono disponibili nella Study Guide: <https://guide.unibz.it/it/life-on-campus/student-jobs-120-h/>.

Coloro che intendono partecipare al bando sono pregati di verificare preventivamente la correttezza dei propri dati personali ed eventualmente di correggerli nel Cockpit (<https://cockpit.scientificnet.org/pages/settings/student/personaldetails.aspx>) prima di procedere alla compilazione della domanda.

Le domande devono essere compilate e inviate entro e non oltre il 20 novembre 2023, ore 24.00.

Art. 5 Graduatorie

La graduatoria per ciascuna delle aree di attività come indicate all'art. 2 del presente bando viene stilata secondo criteri di merito in ordine decrescente e, ove previsto, sulla base di un colloquio attitudinale.

(1) Per gli studenti iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale (biennali) viene conteggiato il voto di laurea acquisito al termine del corso di laurea di 1° livello. Se la laurea è stata conseguita all'estero, viene convenzionalmente attribuito il voto medio di laurea di 100/110 (dato AlmaLaurea 2023).

La formula applicata per il calcolo è la seguente:

voto di laurea studente – soglia minima
soglia massima – soglia minima

(2) Per tutti gli altri studenti vengono presi in considerazione i crediti raggiunti da ciascuno studente entro il 31.10.2023.

La formula applicata per il calcolo è la seguente:

$$\frac{\text{numero crediti studente} - \text{soglia minima}}{\text{soglia massima} - \text{soglia minima}}$$

Corsi di laurea triennali:

anno di corso	soglia massima	soglia minima
2°	60	24
3°	120	48
1° anno fuori corso	180	72

Corsi di laurea magistrale (biennali):

anno di corso	soglia massima	soglia minima
1°	Voto laurea 1° livello: 110 e lode/110 (=111)	Voto laurea 1° livello: 66/110 (=66)
2°	60	24
1° anno fuori corso	120	48

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennali):

anno di corso	soglia massima	soglia minima
2°	60	24
3°	120	48
4°	180	72
5°	240	96
1° anno fuori corso	300	120

(3) A parità di voto di laurea (per gli studenti iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale) o di numero di crediti (per tutti gli altri) viene valutata la media dei voti.

A tal fine, gli studenti del 1° anno della laurea magistrale (due anni) devono inserire nel portale il voto medio (espresso in trentesimi) calcolato dall'università di provenienza. Se la laurea è stata conseguita all'estero, lo studente deve anche caricare una scala di valutazione che mostri il voto positivo più basso e il voto più alto possibile. Se non viene assegnato il voto medio e/o manca la scala di valutazione, lo studente sarà automaticamente escluso dalla procedura. In caso di informazioni inesatte o errate, lo studente potrà essere escluso dalla procedura.

(4) In caso di ulteriore parità nella media dei voti prevalgono le condizioni economiche più disagiate, che sono individuate sulla base della natura e dell'ammontare del reddito, della situazione patrimoniale e dell'ampiezza del nucleo familiare come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. del 30.04.1997. In tal caso agli studenti interessati sarà richiesta apposita certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per tale indicatore della Situazione Economica Equivalente ISEE gli studenti devono rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale - CAF (patronato). Per ragioni di efficienza e efficacia l'ISEE potrà essere richiesto già prima della scadenza del bando. La sua mancata trasmissione entro i termini previsti nell'art. 4, porterà all'esclusione dalla graduatoria a parità di voto di laurea e di media dei voti.

(5) Ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.P.C.M del 30.04.1997 l'incarico di collaborazione deve essere conferito, in via prioritaria, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalla Provincia Autonoma di Bolzano. Per questi studenti verrà formata una graduatoria separata.

Le graduatorie hanno validità per l'anno solare 2024, vengono pubblicate all'Albo online di unibz (<http://records.unibz.it/ADP/albo-online-lub-pubblicati.aspx>); eventuali istanze di revisione devono pervenire alla commissione competente nei 10 giorni successivi alla data di pubblicazione: la stessa giudica sulle istanze pervenute.

Art. 6

Assegnazione degli incarichi per l'ambito di attività "Student Ambassador e assistenza nello Student Support"

Gli studenti che si sono candidati in questo ambito di attività (art. 2, lett. i) saranno invitati ad un colloquio di selezione con la commissione di valutazione che avrà luogo il 27, 28 e/o 29 novembre 2023.

I colloqui si svolgeranno tramite videochiamata (Microsoft Teams) - solo eccezionalmente in presenza in unibz.

I posti banditi per le singole Facoltà ammontano a:

- Facoltà di Economia: 9
- Facoltà di Design e Arti: 5
- Facoltà di Scienze della Formazione: 4
- Facoltà di Scienze agrarie, ambientali e alimentari: 4
- Facoltà di Ingegneria: 3

Qualora per una o più Facoltà non ci dovesse essere un numero sufficiente di candidati idonei, i posti rimasti liberi potranno essere assegnati alle altre Facoltà.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità la commissione di valutazione stabilisce i criteri di valutazione.

Le collaborazioni verranno assegnate tenendo conto della graduatoria stilata in base al punteggio dei criteri di merito di cui all'art. 5 e all'esito del colloquio di selezione.

Gli studenti che non partecipano al colloquio o che non vengono ritenuti idonei non potranno svolgere questa attività.

Gli studenti, nella fase iniziale del loro incarico, sono tenuti a frequentare un percorso di formazione di massimo 6 ore, eventualmente suddivise su più giornate, che si terrà presso la sede di Bolzano. L'impegno richiesto verrà conteggiato nel monte ore complessivo dell'incarico di collaborazione.

Art. 7

Accettazione dell'incarico e assegnazione degli incarichi

L'Ufficio Personale amministrativo comunica agli studenti in posizione utile nelle graduatorie a quale ufficio sono stati assegnati, inviando una e-mail al loro indirizzo @unibz.it. Qualora lo studente non accetti l'incarico entro il termine indicato nella e-mail viene considerato rinunciatario e l'incarico verrà offerto alla persona che si trova nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

L'assegnazione delle collaborazioni avverrà sulla base delle graduatorie.

Art. 8 **Commissioni di valutazione**

Le Commissioni di valutazione si compongono di tre collaboratori di unibz come segue:

Commissione per le attività che prevedono colloqui attitudinali:

- il responsabile del Servizio Orientamento;
- un altro rappresentante del Servizio Orientamento;
- un rappresentante del Servizio Tirocini e placement.

Commissione per le attività senza colloqui attitudinali:

- un rappresentante dell'Ufficio Personale amministrativo;
- un rappresentante dell'Ufficio Personale accademico;
- un rappresentante dell'Ufficio Staff Stampa e Organizzazione Eventi.

Per i casi di impedimento e assenza vengono nominati membri supplenti.

Art. 9 **Segnalazioni di violazioni – Whistleblowing**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 10 marzo 2024, n. 24, la Libera Università di Bolzano (unibz) ha adottato una procedura per la gestione delle segnalazioni di violazioni effettuate dal cd. whistleblower. Per "whistleblower" si intende la persona fisica che segnala informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito delle sue attività professionali. Le modalità di gestione delle segnalazioni, della trasmissione delle informazioni e del trattamento dei dati personali sono consultabili al seguente link: <https://www.unibz.it/it/legal/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Art. 10 **Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di cui il Decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68 ed al "Regolamento per le collaborazioni studentesche" approvato del Consiglio dell'Università il 27.10.2023.