

**REGOLAMENTO PER LE  
COLLABORAZIONI STUDENTESCHE**

**REGELUNG ÜBER DIE  
STUDENTISCHE MITARBEIT**

## INDICE

## INHALTSVERZEICHNIS

Articolo 1: Ambito di applicazione

Articolo 2: Risorse finanziarie e pianificazione annuale

Articolo 3: Attività previste e durata della collaborazione

Articolo 4: Requisiti di partecipazione

Articolo 5: Bando

Articolo 6: Presentazione delle domande

Articolo 7: Commissioni e graduatorie

Articolo 8: Criteri di merito

Articolo 9: Contratto di incarico

Articolo 10: Termine della collaborazione

Articolo 11: Adempimenti della/del responsabile dell'ufficio

Articolo 12: Norma finale

Artikel 1: Anwendungsbereich

Artikel 2: Geldmittel und Jahresplanung

Artikel 3: Vorgesehene Tätigkeiten und Dauer der Mitarbeit

Artikel 4: Voraussetzungen für die Teilnahme

Artikel 5: Ausschreibung

Artikel 6: Einreichung der Anträge

Artikel 7: Kommissionen und Rangordnungen

Artikel 8: Leistungskriterien

Artikel 9: Vertrag

Artikel 10: Beendigung der Mitarbeit

Artikel 11: Pflichten der/des Verantwortlichen des Büros

Artikel 12: Schlussbestimmung

### **Articolo 1** **Ambito di applicazione**

Il presente regolamento, predisposto ai sensi del D.P.C.M. del 30.04.1997 e dell'art. 11 del Decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68, disciplina le collaborazioni a tempo parziale degli studenti per attività connesse ai servizi resi dalla Libera Università di Bolzano (unibz).

Da tali forme di collaborazione sono escluse le attività inerenti alla docenza, allo svolgimento degli esami e all'assunzione di responsabilità amministrative ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68.

Le collaborazioni non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo a trattamenti previdenziali ed assistenziali né ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

L'università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

### **Articolo 2** **Risorse finanziarie e pianificazione annuale**

Il Consiglio dell'Università approva, nel bilancio di previsione, le risorse finanziarie a disposizione per le collaborazioni studentesche e determina l'ammontare del corrispettivo orario. Il corrispettivo è esente da imposte ai sensi del citato art. 11 del Decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68.

In occasione della pianificazione annuale, le/i responsabili degli uffici richiedono il numero di studentesse/studenti che vorrebbero incaricare, specificando la tipologia di attività da svolgere.

### **Articolo 3** **Attività previste e durata della collaborazione**

Le aree di attività vengono indicate nel bando. Si

### **Artikel 1** **Anwendungsbereich**

Die vorliegende Regelung, erstellt im Sinne des Dekretes des Präsidenten des Ministerrates vom 30.04.1997 und des Art. 11 des Legislativdekretes Nr. 68 vom 29. März 2012, regelt die Teilzeitarbeit von Studierenden für Serviceleistungen, die von der Freien Universität Bozen (unibz) erbracht werden.

Von dieser Form der Mitarbeit sind die Tätigkeiten betreffend die Lehrtätigkeit, die Durchführung von Prüfungen und die Übernahme von verwaltungsrechtlicher Verantwortung ausgeschlossen (Art. 11 des Legislativdekretes Nr. 68 vom 29. März 2012).

Die Mitarbeit stellt kein untergeordnetes Arbeitsverhältnis dar, gibt keinen Anspruch auf Fürsorge- und Unterstützungsbeiträge und kann nicht als Bewertungskriterium für öffentliche Wettbewerbe herangezogen werden.

Die Universität schließt eine Unfallversicherung für die Abdeckung eventueller Schäden ab.

### **Artikel 2** **Geldmittel und Jahresplanung**

Der Universitätsrat genehmigt im Haushaltsvoranschlag die für die studentische Mitarbeit verfügbaren Mittel und legt die Höhe des Stundenlohnes fest. Diese Entschädigung ist im Sinne des zitierten Art. 11 des Legislativdekretes Nr. 68 vom 29. März 2012 steuerfrei.

Im Rahmen der Jahresplanung beantragen die Verantwortlichen der Büros die Anzahl an Studierenden, die sie für eine Mitarbeit beauftragen möchten, und geben die Art der auszuführenden Tätigkeiten an.

### **Artikel 3** **Vorgesehene Tätigkeiten und Dauer der Mitarbeit**

Die Tätigkeitsbereiche werden in der Ausschrei-

può trattare di supporto all'attività amministrativa degli uffici o dello svolgimento di progetti specifici di unibz.

Tali attività non possono comportare responsabilità amministrativa.

Ciascun incarico di collaborazione non può superare le 200 ore per anno solare; dal conteggio delle ore totali è escluso il tempo necessario al raggiungimento della sede universitaria nella quale viene prestata la collaborazione.

Le studentesse e gli studenti possono lavorare fino a 8 ore al giorno. In caso di partecipazione a fiere nazionali o internazionali o a eventi promozionali per unibz o a incontri informativi presso unibz verranno conteggiate le ore effettivamente svolte, ma nei giorni di viaggio il limite massimo è di 8 ore.

La responsabilità per l'attività svolta dalla studentessa/dallo studente è in ogni caso della/del responsabile dell'ufficio presso il quale viene prestata la collaborazione.

L'attività non è compatibile con il contemporaneo svolgimento di altre forme di collaborazione o di incarichi assegnati dall'ateneo.

bung angeführt. Es kann sich um die Unterstützung der Verwaltungstätigkeit der Büros oder um die Ausführung spezifischer Projekte der unibz handeln.

Die betreffenden Tätigkeiten dürfen keine verwaltungsrechtliche Verantwortung mit sich bringen.

Das Arbeitsverhältnis darf die Höchstanzahl von 200 Stunden pro Kalenderjahr nicht überschreiten. Die Zeit, die benötigt wird, um den Universitätssitz zu erreichen, an dem die Mitarbeit zu leisten ist, wird nicht mit eingerechnet.

Die Studierenden dürfen pro Tag bis zu 8 Stunden leisten. Bei Teilnahme an nationalen oder internationalen Messen oder an Werbeveranstaltungen für die unibz oder Informationsveranstaltungen an der unibz werden die effektiv geleisteten Stunden angerechnet, an den Reisetagen jedoch maximal 8 Stunden.

Die Verantwortung für die geleistete Arbeit des Studierenden obliegt ausnahmslos dem Verantwortlichen des Büros, dem die Studierenden zugeteilt sind.

Die Tätigkeit ist mit der gleichzeitigen Durchführung anderer Formen der Zusammenarbeit oder anderer von der Universität übertragenen Aufgaben unvereinbar.

#### Articolo 4

##### Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti di unibz regolarmente iscritte/iscritti ai seguenti corsi nell'anno accademico a cui il bando si riferisce e che soddisfano i seguenti requisiti:

Corsi di laurea triennali:

anno di corso	minimo di crediti formativi (cfu)
2°	24
3°	48
1° anno fuori corso	72

Corsi di laurea magistrale (biennali):

anno di corso	minimo di crediti formativi (cfu)
1°	/
2°	24
1° anno fuori corso	48

#### Artikel 4

##### Voraussetzungen für die Teilnahme

Am Auswahlverfahren können Studierende der unibz teilnehmen, die im Akademischen Jahr, auf das sich die Ausschreibung bezieht, in folgenden Studiengängen regulär eingeschrieben sind und folgende Voraussetzungen erfüllen:

Bachelorstudien:

Studienjahr	Mindestanzahl Kreditpunkte (KP)
2	24
3	48
1 Jahr über Regelstudienzeit	72

Masterstudien (zweijährig):

Studienjahr	Mindestanzahl Kreditpunkte (KP)
1	/
2	24
1 Jahr über Regelstudienzeit	48

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennali):

anno di corso	minimo di crediti formativi (cfu)
2°	24
3°	48
4°	72
5°	96
1° anno fuori corso	120

Non possono partecipare alla selezione:

- le persone iscritte al 1° anno dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- le persone che hanno superato da più di un anno la durata normale del corso di studio;
- le persone iscritte a corsi di formazione, allo Studium generale, ai dottorati di ricerca e ai master universitari di 1° o 2° livello;
- le persone iscritte a corsi singoli e Senior Students;
- le studentesse e gli studenti di scambio incoming (Erasmus, Freemover, Joint Incoming ecc.);
- le studentesse e gli studenti che hanno in essere rapporti di lavoro di qualsiasi natura con l'ateneo.

### Articolo 5 Bando

Il bando per l'affidamento delle collaborazioni viene emanato entro il 31 ottobre di ogni anno con decreto della Presidente o del Presidente del Consiglio dell'Università. Il bando indica le aree specifiche delle attività per le quali potranno candidarsi le studentesse e gli studenti.

In caso di particolare necessità o per aree specifiche può essere emanato un bando suppletivo.

Il bando viene pubblicato nella Guida allo studio online e all'albo online di unibz ([https://records.unibz.it/albo\\_online](https://records.unibz.it/albo_online)).

Einstufige Masterstudien (fünfjährig):

Studienjahr	Mindestanzahl Kreditpunkte (KP)
2	24
3	48
4	72
5	96
1 Jahr über Regelstudienzeit	120

Nicht teilnahmeberechtigt sind:

- Studierende des 1. Jahres der Bachelorstudien und einstufigen Masterstudien;
- Studierende, welche die Regelstudienzeit um mehr als ein Jahr überschritten haben;
- Studierende der Lehrgänge, des Studium Generale, der Doktoratsstudien und der universitären Master 1. oder 2. Grades;
- Außerordentliche Studierende und Senior Students;
- Incoming-Austauschstudierende (Erasmus, Freemover, Joint Incoming usw.);
- Studierende, die mit der Universität ein bestehendes Arbeitsverhältnis jeglicher Art innehaben.

### Artikel 5 Ausschreibung

Die Ausschreibung für die Beauftragungen zur Mitarbeit wird innerhalb 31. Oktober eines jeden Jahres mit Dekret des Präsidenten des Universitätsrates erlassen. In der Ausschreibung werden die spezifischen Tätigkeitsbereiche angeführt, für die sich die Studierenden bewerben können.

Im Falle besonderer Notwendigkeit oder für spezifische Tätigkeitsbereiche kann eine ergänzende Ausschreibung erlassen werden.

Die Ausschreibung wird im Online-Studienführer und an der digitalen Amtstafel der unibz veröffentlicht ([https://records.unibz.it/albo\\_online\\_de](https://records.unibz.it/albo_online_de))

### Articolo 6 Presentazione delle domande

Le interessate/gli interessati presentano domanda online nell'apposito portale entro i termini previsti. Nella domanda dovranno indicare i periodi durante l'anno nei quali non sono disponibile per lo svolgimento della collaborazione.

Chi è interessato può partecipare ad un solo bando di selezione all'anno.

### Articolo 7 Commissioni e graduatorie

La Presidente/il Presidente del Consiglio dell'Università nomina due commissioni incaricate di stilare le graduatorie: una commissione per le attività che prevedono colloqui attitudinali e una per le attività senza colloqui.

Per ciascuna area specifica elencata nel bando viene formata una graduatoria.

Le graduatorie sono formate secondo i criteri di merito indicati nell'art. 8 e, ove previsto, sulla base di un colloquio attitudinale.

Le graduatorie vengono pubblicate all'albo online di unibz. Eventuali istanze di revisione devono pervenire alla commissione competente nei 10 giorni successivi alla data di pubblicazione; la stessa giudica sulle istanze pervenute.

Le graduatorie mantengono la loro validità per l'anno solare.

### Articolo 8 Criteri di merito

(1) Per le iscritte/gli iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale (biennali) viene conteggiato il voto di laurea che la persona ha acquisito al termine del corso di laurea di 1° livello. Se la laurea è stata conseguita all'estero, viene convenzionalmente attribuito il voto medio di laurea (dato Al-

### Artikel 6 Einreichung der Anträge

Interessierte Studierende stellen den Antrag über das entsprechende Onlineportal innerhalb der vorgesehenen Frist. Im Antrag geben sie die Zeiträume an, in denen sie im Laufe des Jahres für die Mitarbeit nicht verfügbar sind.

Jede/Jeder Studierende kann nur an einer Ausschreibung pro Jahr teilnehmen.

### Artikel 7 Kommissionen und Rangordnungen

Die Präsidentin oder der Präsident des Universitätsrates ernennt zwei Kommissionen, die für die Erstellung der Rangordnungen zuständig sind: eine Kommission für Tätigkeiten mit Auswahlgespräch und eine für Tätigkeiten ohne Auswahlgespräch.

Für jeden in der Ausschreibung angeführten Tätigkeitsbereich wird eine eigene Rangordnung erstellt.

Die Rangordnungen werden aufgrund der in Art. 8 angeführten Leistungskriterien und, wo vorgesehen, auf der Grundlage eines Auswahlgesprächs erstellt.

Die Rangordnungen werden an der digitalen Amtstafel der unibz veröffentlicht. Eventuelle Änderungsanträge müssen spätestens 10 Tage nach der Veröffentlichung bei der jeweils zuständigen Kommission eingereicht werden; diese entscheidet über die eingegangenen Anträge.

Die Rangordnungen behalten für das Kalenderjahr ihre Gültigkeit.

### Artikel 8 Leistungskriterien

(1) Für die Studierenden des 1. Studienjahres der Masterstudien (zweijährig) wird die Abschlussnote des Bachelorstudiums der/des Studierenden herangezogen. Wurde der Bachelorabschluss im Ausland erlangt, wird die durchschnittliche Abschlussnote herangezogen (Daten AlmaLaurea).

ma-Laurea).

La formula applicata per il calcolo è la seguente:

$$\frac{\text{voto di laurea} - \text{soglia minima}}{\text{soglia massima} - \text{soglia minima}}$$

(2) Per tutte le altre studentesse/tutti gli altri studenti vengono presi in considerazione i crediti raggiunti entro la data indicata nel bando.

La formula applicata per il calcolo è la seguente:

$$\frac{\text{numero crediti} - \text{soglia minima}}{\text{soglia massima} - \text{soglia minima}}$$

Corsi di laurea triennali:

anno di corso	soglia massima	soglia minima
2°	60	24
3°	120	48
1° anno fuori corso	180	72

Corsi di laurea magistrale (biennali):

anno di corso	soglia massima	soglia minima
1°	Voto laurea 1° livello: 110 e lode/110 (=111)	Voto laurea 1° livello: 66/110 (=66)
2°	60	24
1° anno fuori corso	120	48

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennali):

anno di corso	soglia massima	soglia minima
2°	60	24
3°	120	48
4°	180	72
5°	240	96
1° anno fuori corso	300	120

(3) A parità di voto di laurea (per chi è iscritto al 1° anno dei corsi di laurea magistrale) o di numero di crediti (per tutti gli altri casi) viene valutata la media dei voti. Le iscritte/gli iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale (biennali) dovranno a tal fine fornire, secondo le indicazioni specificate nel bando, la media dei propri voti conseguiti nel corso di laurea di 1° livello.

(4) In caso di ulteriore parità nella media dei voti prevalgono le condizioni economiche più disagiate, che sono individuate sulla base della natura e

Für die Berechnung gilt folgende Formel:

$$\frac{\text{Abschlussnote Bachelor} - \text{Minimum}}{\text{Maximum} - \text{Minimum}}$$

(2) Für alle anderen Studierenden werden die Kreditpunkte berücksichtigt, die bis zu dem in der Ausschreibung angegebenen Datum erreicht wurden.

Für die Berechnung gilt folgende Formel:

$$\frac{\text{Anzahl Kreditpunkte} - \text{Minimum}}{\text{Maximum} - \text{Minimum}}$$

Bachelorstudien:

Studienjahr	Maximum	Minimum
2	60	24
3	120	48
1 Jahr über Regelstudienzeit	180	72

Masterstudien (zweijährig):

Studienjahr	Maximum	Minimum
1	Abschlussnote Bachelor: 110 cum laude/110 (=111)	Abschlussnote Bachelor: 66/110 (=66)
2	60	24
1 Jahr über Regelstudienzeit	120	48

Einstufige Masterstudien (fünfjährig):

Studienjahr	Maximum	Minimum
2	60	24
3	120	48
4	180	72
5	240	96
1 Jahr über Regelstudienzeit	300	120

(3) Bei gleicher Abschlussnote (für die Studierenden des 1. Studienjahres der Masterstudien) bzw. gleicher Kreditpunktzahl (für alle anderen) wird der Notendurchschnitt herangezogen. Die Studierenden des 1. Studienjahres der Masterstudien (zweijährig) müssen zu diesem Zweck den im Bachelorstudium erreichten Notendurchschnitt gemäß den in der Ausschreibung festgelegten Angaben vorweisen.

(4) Bei weiterhin gleichem Notendurchschnitt wird die Einstufung unter Berücksichtigung der wirt-

dell'ammontare del reddito, della situazione patrimoniale e dell'ampiezza del nucleo familiare come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. del 30.04.1997. In tal caso alla candidata/al candidato verrà richiesto di fornire la documentazione indicata nel bando.

(5) Ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.P.C.M. del 30.04.1997 l'incarico di collaborazione deve essere conferito, in via prioritaria, alle idonee non beneficiarie/agli idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalla Provincia Autonoma di Bolzano. Per queste persone verrà formata una graduatoria separata.

### Articolo 9 Contratto di incarico

L'Ufficio Personale amministrativo comunica alle candidate/ai candidati in posizione utile nelle graduatorie a quale ufficio verranno assegnate/assegnati, inviando una e-mail al loro indirizzo @unibz.it. Le stesse/gli stessi devono accettare l'incarico entro la scadenza indicata nell'e-mail. Se non lo accettano entro la scadenza indicata vengono considerati rinunciatari.

Le studentesse e gli studenti vengono incaricate/incaricati mediante stipula di un contratto individuale.

Il contratto prevede espressamente:

- a) l'ufficio presso il quale è prestata la collaborazione;
- b) il tipo di attività ed il luogo di svolgimento della collaborazione;
- c) la/il responsabile dell'ufficio;
- d) il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
- e) la clausola espressa di risoluzione unilaterale del contratto per gravi motivi o inadempienze della studentessa/dello studente;
- f) l'espressa menzione che la collaborazione non configura rapporto di lavoro subordinato e che non potrà essere riconosciuta ai fini di pubblici concorsi;

schaftlichen Verhältnisse der/des Studierenden durchgeführt, die anhand der Art und Höhe des Einkommens, der vermögensrechtlichen Situation und der Anzahl der Familienmitglieder, im Sinne des Art. 3 des D.P.M.R vom 30.04.1997, erhoben wird. In diesem Fall wird die/der Studierende aufgefordert, die in der Ausschreibung angeführten Unterlagen einzureichen.

(5) Im Sinne des Art. 1 Absatz 3 des D.P.M.R. vom 30.04.1997 müssen vorzugsweise jene Studierenden beauftragt werden, die zwar die Voraussetzungen für den Erhalt eines Stipendiums von Seiten der Autonomen Provinz Bozen besitzen, denen ein solches jedoch nicht zugesprochen wurde. Für diese Studierenden wird eine eigene Rangordnung erstellt.

### Artikel 9 Vertrag

Die Servicestelle Verwaltungspersonal informiert die gemäß Rangordnung zugelassenen Studierenden per E-Mail an ihre E-Mail-Adresse @unibz.it darüber, welchem Büro sie zugewiesen werden. Die Studierenden müssen die Mitarbeit innerhalb des in der E-Mail angeführten Termins annehmen. Eine Nichtannahme innerhalb dieses Termins gilt als Verzicht.

Die Studierenden werden über einen Vertrag individuell beauftragt.

Der Vertrag sieht Folgendes ausdrücklich vor:

- a) das Büro, in dem die Mitarbeit geleistet wird;
- b) die Art der Tätigkeit und den Ort, an dem diese ausgeführt werden muss;
- c) die/den Verantwortlichen des Büros;
- d) die vorgesehene Entschädigung und die Art der Bezahlung;
- e) die ausdrückliche Bedingung der einseitigen Vertragsauflösung bei schweren Verfehlungen oder bei Nichterfüllung durch die Studierende/den Studierenden;
- f) den ausdrücklichen Hinweis darauf, dass die Mitarbeit kein untergeordnetes Arbeitsverhältnis darstellt und bei öffentlichen Wettbewerben nicht anerkannt wird;
- g) den ausdrücklichen Hinweis darauf, dass die

- g) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
- h) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
- i) l'espressa menzione che al termine della collaborazione è escluso un tacito rinnovo.

### Articolo 10

#### Termine della collaborazione

Alla scadenza indicata nel contratto, la collaborazione termina senza necessità di comunicazione alcuna. È escluso il tacito rinnovo.

Il contratto di collaborazione è risolto per:

- a) morte o invalidità sopravvenuta della studentessa o dello studente (qualora l'invalidità la/lo renda inidonea/inidoneo alla collaborazione richiesta);
- b) rinuncia al proseguimento degli studi o trasferimento ad altra università;
- c) completamento del corso degli studi cui la persona era iscritta al momento della candidatura;
- d) qualsiasi causa, debitamente motivata, che renda la persona non idonea al proseguimento della collaborazione;
- e) consenso delle parti;
- f) gravi motivi o inadempienza della studentessa o dello studente (risoluzione unilaterale da parte dell'università).

In caso di risoluzione vengono retribuite solo le ore effettivamente prestate.

### Articolo 11

#### Adempimenti della/del responsabile dell'ufficio

La/il responsabile di cui all'art. 9 lettera c):

- a) richiede, in occasione della pianificazione annuale, il numero delle studentesse/degli studenti che vorrebbe incaricare, specificando la tipologia di attività da svolgere,
- b) controlla se le persone assegnatarie rispetta-

Entschädigung steuerfrei ist;

- h) den ausdrücklichen Hinweis darauf, dass eine Unfallversicherung abgeschlossen wurde;
- i) den ausdrücklichen Hinweis darauf, dass nach Beendigung der Mitarbeit eine stillschweigende Erneuerung ausgeschlossen ist.

### Artikel 10

#### Beendigung der Mitarbeit

Bei Ablauf des im Vertrag genannten Termins gilt die Mitarbeit als beendet, ohne dass es einer weiteren Mitteilung bedarf. Eine stillschweigende Erneuerung ist ausgeschlossen.

Der Vertrag ist aufgelöst bei:

- a) Todesfall oder eingetretener Invalidität der/des Studierenden, die sie/ihn für die zu leistende Mitarbeit ungeeignet macht;
- b) Verzicht auf die Fortführung des Studiums oder Wechsel an eine andere Universität;
- c) Beendigung des Studiengangs, in dem die/der Studierende zum Zeitpunkt der Bewerbung eingeschrieben ist;
- d) jedem weiteren nachgewiesenen Grund, durch den sich die/der Studierende für die Fortführung der Mitarbeit nicht mehr eignet;
- e) Übereinkommen der Parteien;
- f) schwere Verfehlungen oder Nichterfüllung der Pflichten durch die/den Studierende/n (einseitige Auflösung von Seiten der Universität).

Im Falle einer Auflösung werden nur die effektiv geleisteten Stunden bezahlt.

### Artikel 11

#### Pflichten der/des Verantwortlichen des Büros

Die/der Verantwortliche gemäß Art. 9 Buchstabe c):

- a) beantragt die Anzahl an Studierenden, die für eine Mitarbeit beauftragt werden sollen, und gibt die Art der auszuführenden Tätigkeiten an,
- b) kontrolliert, ob die zugewiesenen Studieren-

no gli obblighi contrattuali.

### **Articolo 12** **Norma finale**

Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le norme di legge, statutarie e i regolamenti generali d'ateneo.

Il presente regolamento verrà pubblicato all'albo online di unibz ed entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione stessa.

den die vertraglichen Pflichten einhalten.

### **Artikel 12** **Schlussbestimmung**

Für alle in dieser Regelung nicht ausdrücklich angeführten Punkte gelten die gesetzlichen Bestimmungen, das Statut und sonstige Regelungen der Universität.

Die vorliegende Regelung wird durch Aushang an der digitalen Amtstafel der unibz veröffentlicht und tritt am Tag nach der Veröffentlichung in Kraft.