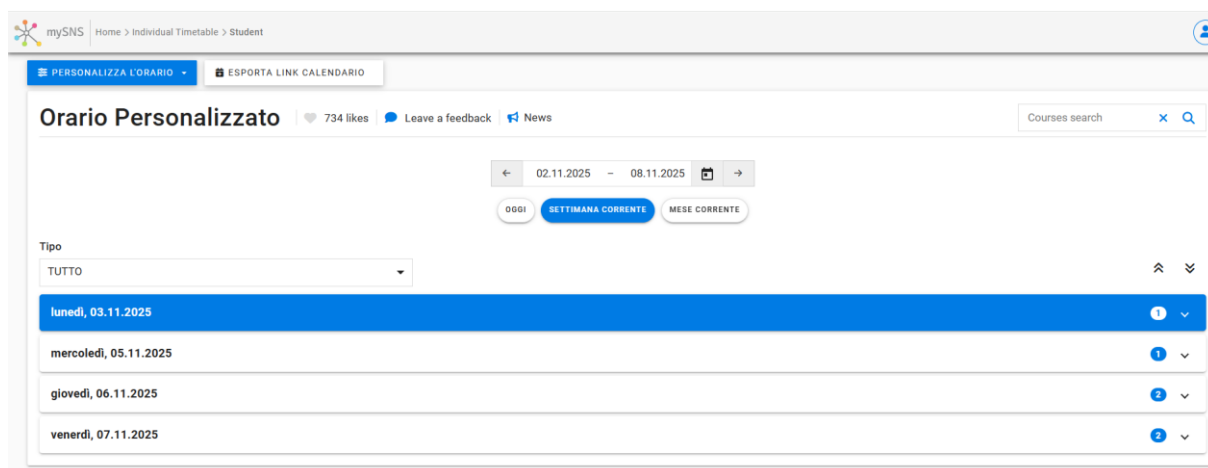
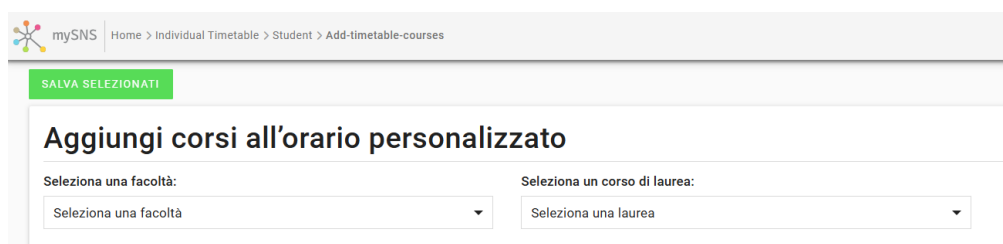


Opzionali di altri Corsi di Studio Inserimento dell'opzionale/degli opzionali nel Calendario

Seleziona in „My SNS“ la voce „Orario Personalizzato”.
In „PERSONALIZZA L'ORARIO” clicca su „Aggiungi corsi all'orario personalizzato”.



Qui potrete selezionare la *Facoltà* e il *Corso di studio* a cui l'opzionale appartiene:



Aggiungi l'opzionale al tuo orario personalizzato contrassegnando la casella corrispondente e salva la selezione:

