

Singoli passi: Study Plan

Cockpit ⇒ My Area ⇒ Student Zone ⇒ Course selection ⇒ Edit your study plan



Per poter inserire o cancellare degli opzionali dall' piano degli studi clicca su "Edit Study Plan":

Group Name	Minimum Credit Points	Maximum Credit Points	Meaningful Credit Points	Currently Selected credit Points
Free choice	15	50	15	0

[Edit Study Plan](#)

Seleziona gli opzionali (free choice) che vuoi inserire nel piano degli studi e clicca su "Save and go to Next Group":

Edit Group

[OverView](#) >> [Free Choice Group](#) >> [Custom request](#)

Group Name	Minimum Credit Points	Maximum Credit Points	Meaningful Credit Points
Free choice	15	50	15

Exam	Credits	Selection
Free choice Exams		
Active Participation in Congresses and Workshops in Social Work and Social Policy / Aktive Teilnahme an themenbezogene Fachtagungen und Workshops / Partecipazione attiva a congressi e conferenze (64137)	3	<input type="checkbox"/>
Colloquio motivazionale nell'ambito dell'educazione e servizio sociale (64148)	3	<input type="checkbox"/>
Gemeindebasierte Gesundheitsdienste (64153)	3	<input type="checkbox"/>
Innovative Ansätze für eine alternde Gesellschaft (64152)	3	<input type="checkbox"/>
Sozialraumorientierte Schulsozialpädagogik und Schulsozialarbeit (64136)	3	<input type="checkbox"/>
Sviluppo ed applicazioni della ricerca nel servizio sociale e sanitario (64149)	3	<input type="checkbox"/>
Sviluppo regionale sostenibile e la dimensione sociale (64151)	3	<input type="checkbox"/>
Therapeutic music playing in social education, social work and healthcare systems (64150)	3	<input type="checkbox"/>

[Previous Group](#)

[Save and go to Next Group](#)

Nella prossima schermata puoi inserire insegnamenti di altri corsi o opzionali non più offerti, che hai frequentato ma non ancora sostenuto.

Ti preghiamo di indicare anche il codice esami dell'insegnamento! Gli insegnamenti verranno inseriti d'ufficio.

Custom request

[OverView](#) >> [Free Choice Group](#) >> [Custom request](#)

In case you would like to have a free choice exam that wasn't present in the lists before, you can write exam code and description to submit a request.

Current request :

[Previous Group](#)

[Save and Back to Overview](#)

Clicca su "Save and Back to Overview".

Attenzione: non verranno più inviate le e-mail automatiche di conferma. Gli studenti dovranno controllare nell'overview se il procedimento è andato a buon fine.

Se ci sono problemi tecnici vi preghiamo di scrivere subito un ticket!

helpdesk

[my ict services](#)
[ticket erstellen](#)
[ticket home](#)
[ticket home \(archive\)](#)