

Im Studentensekretariat einzureichen

WECHSEL an eine andere italienische Universität

Akademisches Jahr _____

AN DEN REKTOR DER FREIEN UNIVERSITÄT BOZEN

Ich (Name Nachname) _____

Matr.nr. _____ geboren in _____ am _____

wohnhaft in (vollständige Adresse) _____

externe E-Mail-Adresse (nicht unibz.it) _____

derzeit eingeschrieben an der Fakultät für _____

Studiengang _____

ersuche

um Wechsel an die Universität _____

Fakultät für _____

Studiengang _____

und erkläre

- derzeit keine Medien/offenen Posten in der Universitätsbibliothek zu haben;
- derzeit kein laufendes Verfahren mit der Autonomen Provinz Bozen zu haben.

Gründe des Ansuchens: _____

Ich lege folgende Dokumente bei:

- Bestätigung der pagoPA Zahlung in Höhe von 116,00 Euro (inklusive Stempelmarke zu 16 Euro).
Der pagoPA Zahlungsschein wird vom Studentensekretariat bereitgestellt.
- Genehmigung („nulla osta“) der Universität, an die ich wechseln möchte

Bozen, _____

(Unterschrift des/der Studierenden)

WICHTIG: Der/Die Studierende muss das Ansuchen bei dessen Abgabe im Sekretariat unterschreiben. Wird das Ansuchen mit der Post versandt oder im Postfach des Studentensekretariats eingeworfen, muss die Fotokopie des Personalausweises beigelegt werden.

Da consegnare in Segreteria studenti

TRASFERIMENTO ad altra università italiana

Anno accademico _____

AL MAGNIFICO RETTORE DELLA LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

Io (nome e cognome) _____

n° matr. _____ nato/a a _____ il _____

residente a (indirizzo completo) _____

indirizzo e-mail esterno (non unibz.it) _____

attualmente iscritto/a alla Facoltà di _____

corso di laurea / laurea specialistica/magistrale _____

chiedo

il trasferimento all'Università di _____

Facoltà di _____

corso di laurea / laurea specialistica/magistrale _____

e dichiaro

- di non avere prestiti né altre pendenze presso la Biblioteca Universitaria;
- di non avere procedimenti in corso con la Provincia Autonoma di Bolzano.

Motivi della richiesta: _____

Allego:

- ricevuta del pagamento pagoPA della tassa di euro 116,00 (comprensiva di marca da bollo da 16 euro)
il bollettino per effettuare il pagamento viene fornito dalla Segreteria studenti
- "nulla osta" dell'università di destinazione

Bolzano, _____

(firma dello/a studente)

NOTA: La firma deve essere apposta dallo studente all'atto della presentazione della domanda in segreteria. Qualora questa venga spedita per posta oppure inserita nell'apposita cassetta postale della Segreteria studenti, deve essere allegata anche la fotocopia della carta d'identità.